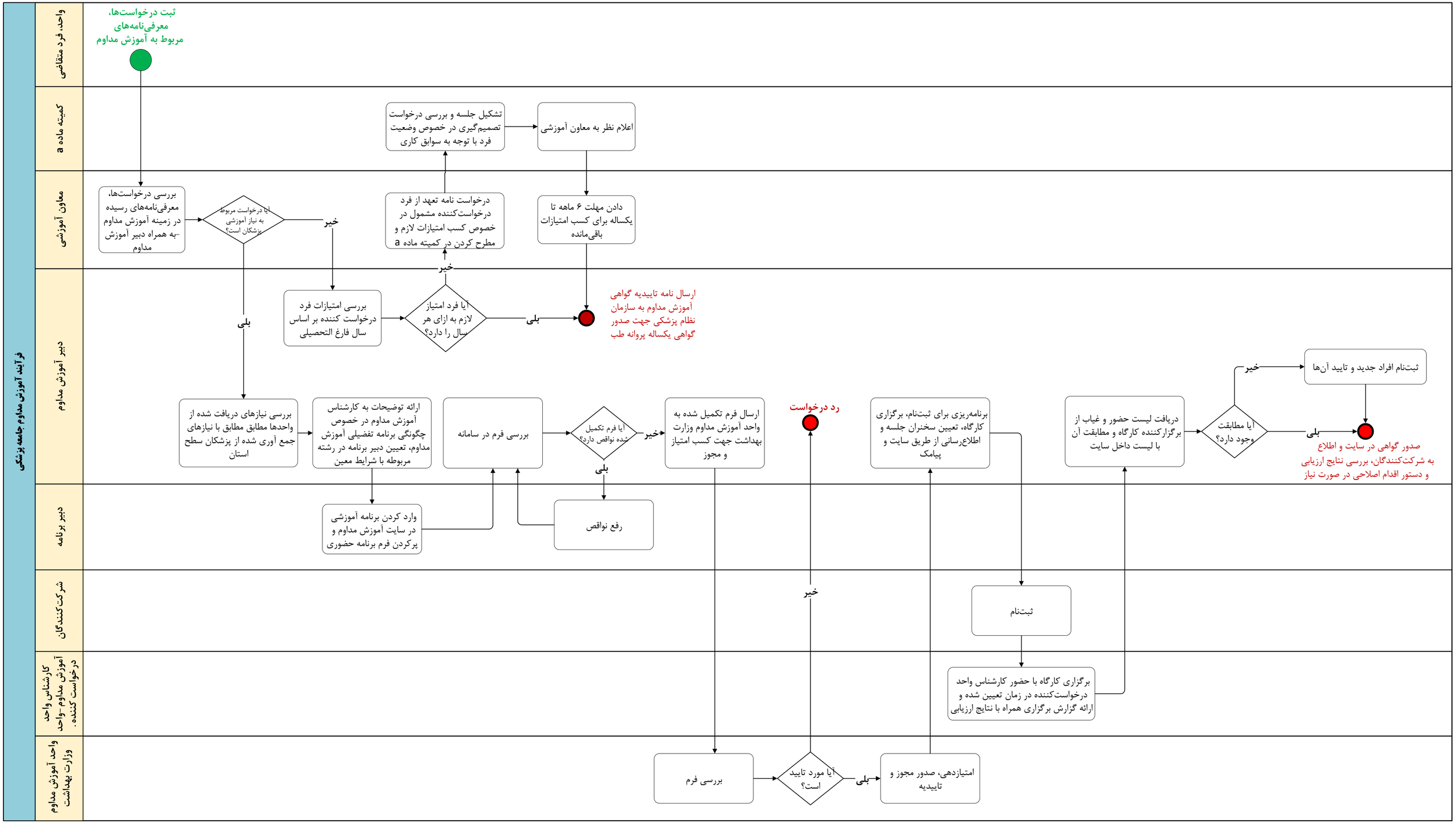
فرآیند آموزش مداوم جامعه پزشکی
واحد، فرد متقاضی
کمیته ماده a
معاون آموزشی
دبیر آموزش مداوم
دبیر برنامه
شرکت‌کنندگان
کارشناس واحد آموزش مداوم-واحد درخواست کننده.
واحد آموزش مداوم وزارت بهداشت
ثبت درخواست‌ها، معرفی‌نامه‌های مربوط به آموزش مداوم
اعلام نظر به معاون آموزشی
تشکیل جلسه و بررسی درخواست تصمیم‌گیری در خصوص وضعیت فرد با توجه به سوابق کاری
بررسی درخواست‌ها، معرفی‌نامه‌های رسیده در زمینه آموزش مداوم -به همراه دبیر آموزش مداوم
آیا درخواست مربوط به نیاز آموزشی پزشکان است؟
خیر
دادن مهلت ۶ ماهه تا یکساله برای کسب امتیازات باقی‌مانده
درخواست نامه تعهد از فرد درخواست‌کننده مشمول در خصوص کسب امتیازات لازم و مطرح کردن در کمیته ماده a
خیر
بررسی امتیازات فرد درخواست کننده بر اساس سال فارغ التحصیلی
آیا فرد امتیاز لازم به ازای هر سال را دارد؟
بلی
ارسال نامه تاییدیه گواهی آموزش مداوم به سازمان نظام پزشکی جهت صدور گواهی یکساله پروانه طب
بلی
بررسی نیازهای دریافت شده از واحدها مطابق مطابق با نیازهای جمع آوری شده از پزشکان سطح استان
ارائه توضیحات به کارشناس آموزش مداوم در خصوص چگونگی برنامه تفضیلی آموزش مداوم، تعیین دبیر برنامه در رشته مربوطه با شرایط معین
بررسی فرم در سامانه
آیا فرم تکمیل شده نواقص دارد؟
خیر
بلی
ارسال فرم تکمیل شده به واحد آموزش مداوم وزارت بهداشت جهت کسب امتیاز و مجوز
رد درخواست
برنامه‌ریزی برای ثبت‌نام، برگزاری کارگاه، تعیین سخنران جلسه و اطلاع‌رسانی از طریق سایت و پیامک
دریافت لیست حضور و غیاب از برگزارکننده کارگاه و مطابقت آن با لیست داخل سایت
آیا مطابقت وجود دارد؟
خیر
ثبت‌نام افراد جدید و تایید آن‌ها
بلی
صدور گواهی در سایت و اطلاع به شرکت‌کنندگان، بررسی نتایج ارزیابی و دستور اقدام اصلاحی در صورت نیاز
وارد کردن برنامه آموزشی در سایت آموزش مداوم و پرکردن فرم برنامه حضوری
رفع نواقص
خیر
ثبت‌نام
برگزاری کارگاه با حضور کارشناس واحد درخواست‌کننده در زمان تعیین شده و ارائه گزارش برگزاری همراه با نتایج ارزیابی
بررسی فرم
آیا مورد تایید است؟
بلی
امتیازدهی، صدور مجوز و تاییدیه