

بسمه تعالی

وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

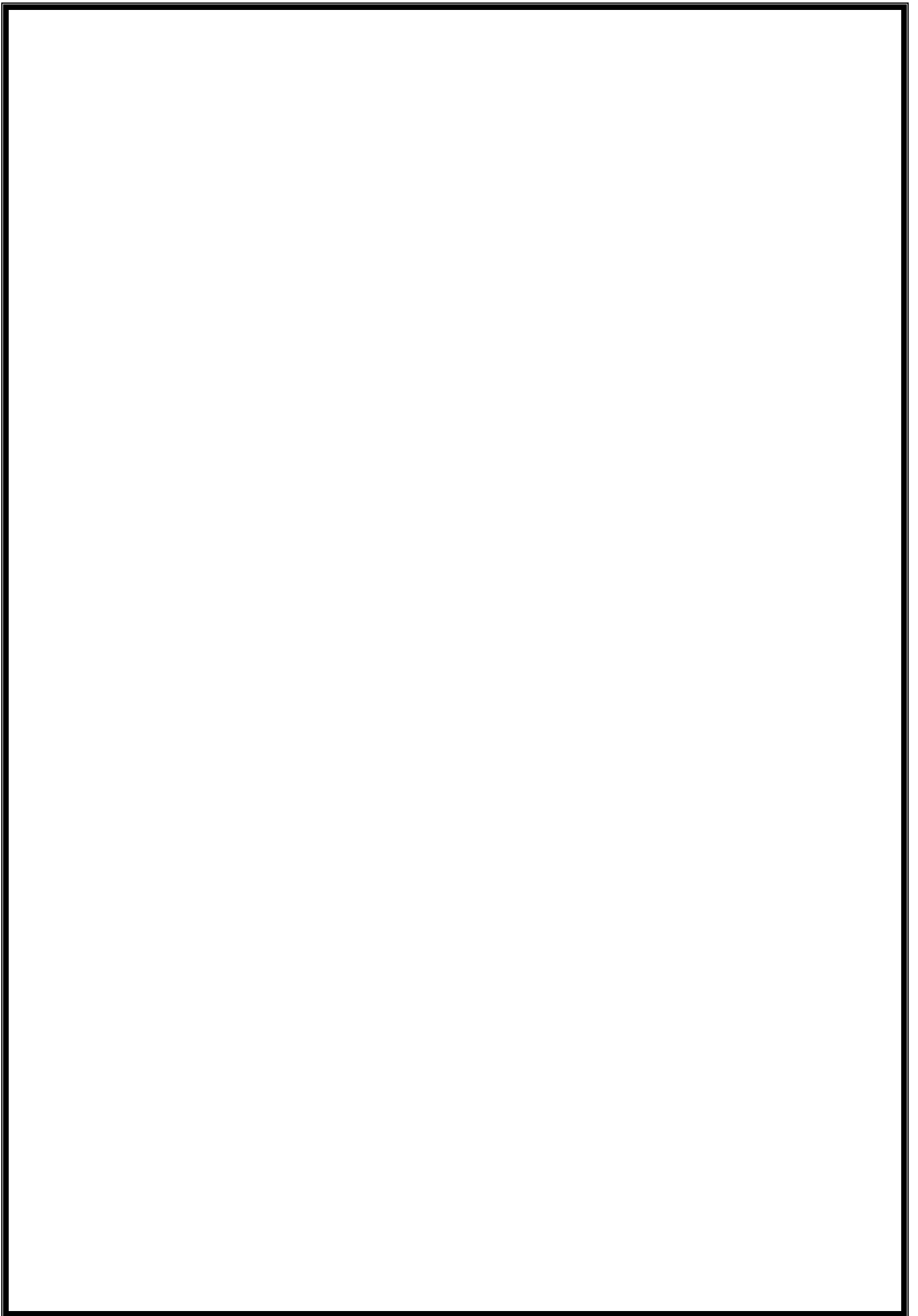
معاونت آموزشی

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

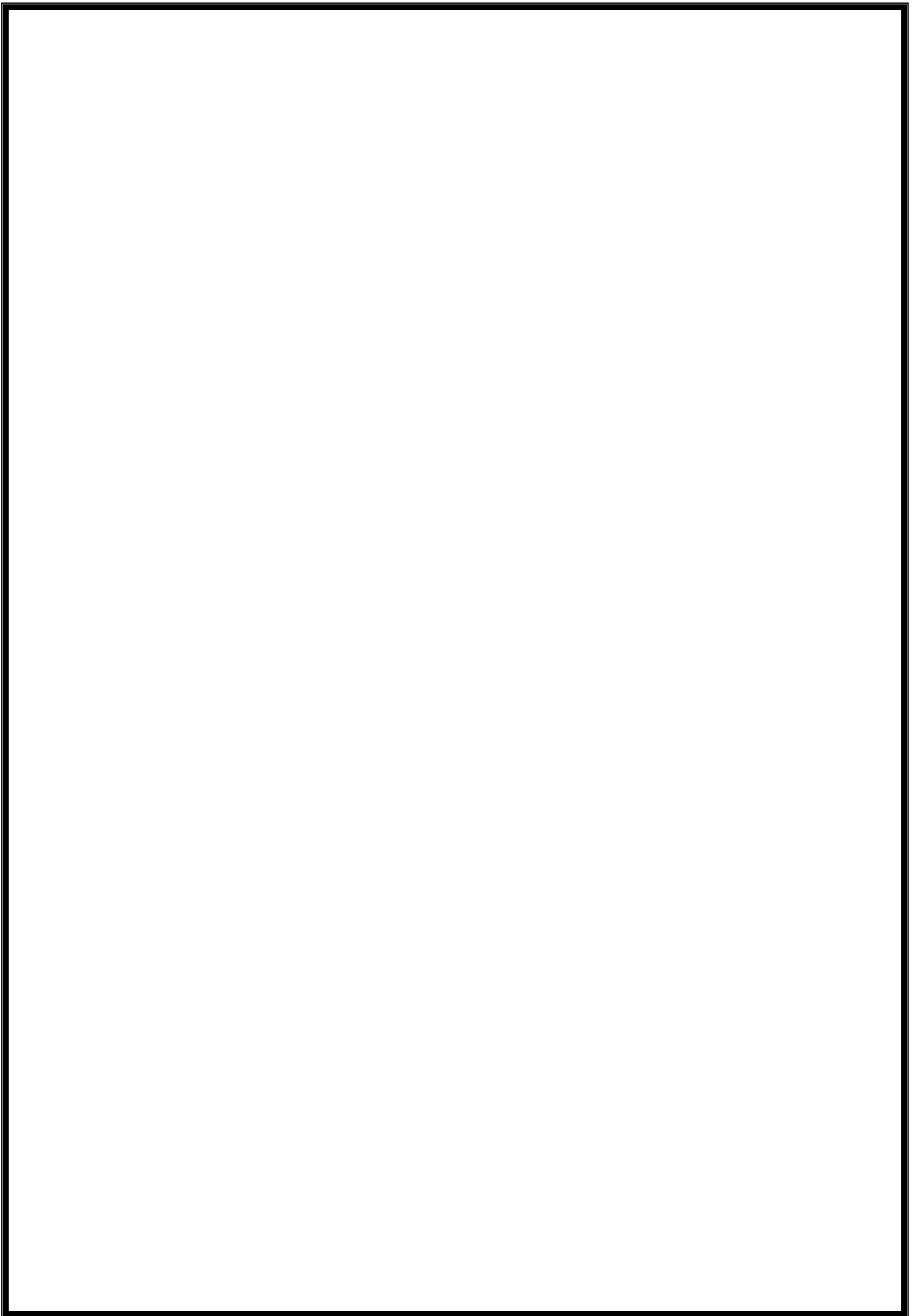
شیوه نامه بررسی مجوز برنامه های آموزش مداوم

حضور، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص)

ویرایش اول - شهریور ۱۴۰۵







فهرست مطالب

۱	مقدمه
۱	ساختار و وظایف شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی
۲	ساختار، وظایف و تشکیلات کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی
۴	ساختار و وظایف شورای برنامه یزی و هماهنگی آموزش مداوم دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی
۵	فرآیند اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم
۵	فرآیند بررسی برنامه‌های آموزش مداوم در مراکز
۶	سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی
۶	سایت اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی
۶	وب سایت مراکز آموزش مداوم
۶	الزام رعایت ضوابط و مقررات آموزش مداوم جامعه پزشکی
۷	تعاریف
۷	مشمول قانون آموزش مداوم
۷	برنامه آموزش مداوم
۷	برنامه‌های حضوری
۷	برنامه‌های ویناری (مجازی هم‌زمان)
۷	مراکز مجری آموزش مداوم
۷	واحد مجری
۸	مراکز با مأموریت خاص
۸	استانداردهای مراکز آموزش مداوم
۸	استانداردهای برنامه‌های آموزش مداوم
۸	محدود دانشگاهی (خاص)
۸	برنامه تفصیلی
۸	برنامه اصلی و برنامه های جانبی همایش (کنگره)
۸	حیطه مأموریت
۸	حوزه مأموریت
۸	سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشوری
۹	سایت اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی
۹	سایت دبیرخانه شورای گسترش
۹	سامانه بانک سوال
۹	تارنمای معاونت درمان وزارت بهداشت
۹	شیوه‌نامه بررسی مجوز برنامه‌های آموزش مداوم حضوری، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص)
۹	مشخصات کلی برنامه

۱۰	مراکز مجری (برگزارکننده)
۱۱	واحد مجری
۱۲	جذب حامی مالی برنامه‌های آموزش مداوم
۱۲	نحوه ارائه سخنرانی و برپایی نمایشگاه توسط شرکت حامی در برنامه
۱۲	شیوه اجرا
۱۲	شیوه اجرای حضوری
۱۲	شیوه اجرای وبیناری
۱۳	شیوه اجرای محدود دانشگاهی (خاص)
۱۳	اجرای برنامه‌های محدود دانشگاهی (خاص) در محدوده جغرافیایی و در خارج از محدوده جغرافیایی توسط مراکز با مأموریت خاص
۱۴	نحوه اجرای برنامه محدود دانشگاهی (خاص) توسط دانشگاه/دانشکده/مراکز با مأموریت خاص
۱۵	انواع برنامه
۱۵	امتیاز و ساعت برگزاری برنامه‌های حضوری و وبیناری آموزش مداوم
۱۵	انواع برنامه‌های حضوری آموزش مداوم
۱۵	برنامه مدون
۱۷	کنفرانس علمی یک‌روزه - کنفرانس ادواری - سمینار - سمپوزیوم - همایش (کنگره)
۱۹	کارگاه
۲۰	برنامه‌های آموزشی مستمر بالینی
۲۰	تعداد شرکت‌کنندگان برنامه‌های آموزش مداوم
۲۱	برنامه‌های آموزش مداوم خارج از کشور
۲۱	برنامه‌های مهارتی حرفه‌ای
۲۱	فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی
۲۲	عنوان برنامه
۲۵	مشخصات اجرای برنامه
۲۵	تاریخ شروع و تاریخ پایان برنامه
۲۸	فرآیند بررسی و صدور مجوز برنامه‌های آموزش مداوم توسط مراکز
۲۹	تعیین گروه هدف برنامه
۳۱	شهر محل برگزاری
۳۲	مکان برگزاری
۳۲	آدرس محل برگزاری
۳۲	آدرس سایت برنامه
۳۲	ظرفیت سالن برنامه‌های حضوری
۳۳	ظرفیت وبینارهای آموزشی

۳۳	نحوه ثبت نام مشمولین در برنامه‌های آموزش مداوم
۳۳	سخنرانان برنامه‌های حضوری آموزش مداوم
۳۷	نحوه تخصیص امتیاز سخنرانی به اعضای پانل
۳۷	نحوه پرداخت هزینه
۳۸	انواع هزینه برنامه‌های آموزش مداوم
۳۹	نکات قابل توجه در هزینه‌کرد برنامه
۴۰	راهکارهای تأمین هزینه برنامه‌های آموزش مداوم
۴۰	روند تایید هزینه اجباری
۴۰	توضیحات تکمیلی
۴۱	مشخصات دبیر علمی برنامه
۴۲	اولویت عنوان برنامه
۴۲	اولویت ملی
۴۳	اولویت منطقه‌ای
۴۳	عناوین با اولویت اجرایی
۴۳	نحوه اجرای برنامه‌های آموزش مداوم
۴۳	عام (بین‌رشته‌ای)
۴۴	خاص
۴۴	اهداف برنامه
۴۴	تفویض اختیار مراکز آموزش مداوم
۴۴	موارد استثنا در بررسی برنامه‌های مراکز تفویض اختیار شده
۴۵	اختیارات حوزه ستادی وزارت بهداشت
۴۵	فرآیند اجرای برنامه‌های آموزش مداوم مراکز تفویض اختیار شده
۴۵	در حوزه جغرافیایی و محل استقرار مرکز تفویض اختیار شده
۴۶	در خارج از حوزه جغرافیایی و خارج از محل استقرار مرکز تفویض اختیار شده
۴۷	فرآیند اجرای برنامه‌های آموزش مداوم مراکز تفویض اختیار نشده در محدوده جغرافیایی و خارج از محدوده جغرافیایی
۴۷	حوزه ستادی
۴۸	سایر مراکز تفویض اختیار نشده
۴۸	سایر ضوابط برگزاری برنامه‌های آموزش مداوم خارج از حوزه جغرافیایی (خارج از محل استقرار) توسط مراکز مجری
۵۰	ساعات مفید (فعال) برنامه
۵۰	شماره مجوز
۵۱	تاریخ کمیته
۵۱	صادر شده در

۵۱	سابقه اجرای برنامه
۵۱	اعضاء کمیته علمی برنامه
۵۲	برنامه به چه زبانی ارائه می گردد
۵۲	ترجمه همزمان برنامه
۵۲	سخنرانان خارجی
۵۲	روش اجرا
۵۲	روش ارزشیابی
۵۲	بررسی نیاز
۵۳	همکاری مراکز
۵۳	همکاری دانشگاه محل استقرار برنامه
۵۳	همکاری مراکز و مشارکت علمی در طراحی برنامه
۵۴	ضرورت انتخاب مرکز همکار
۵۴	دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی
۵۵	سایر مراکز شامل ...
۵۶	مشخصات نامه همکاری
۵۶	برنامه تفصیلی
۵۷	محتوای برنامه تفصیلی
۵۹	برنامه های از پیش تدوین شده
۵۹	معرفی محصولات تجاری، برند های خاص، تمایلات حامیان مالی
۵۹	روش تدریس
۶۰	نحوه اطلاع رسانی برنامه ها به مشمولین
۶۰	نحوه تخصیص امتیاز به کنفرانس و سمپوزیوم آموزش مداوم مجازی همزمان (وبیناری)
۶۰	وبینار
۶۰	شیوه اجرای وبیناری
۶۰	ثبت برنامه
۶۱	ظرفیت برنامه
۶۱	مدت زمان ارائه
۶۱	ارزیابی مشمولین
۶۱	امتیاز مشمولین و سخنرانان، رتبه بندی گروه های هدف و هزینه ثبت نام
۶۱	پشتیبانی فنی
۶۱	نحوه شرکت مشمولین
۶۱	دسترسی غیر همزمان به محتوای سخنرانی ها

۶۲	امکان مشارکت و بحث های تعاملی در برنامه
۶۲	مهلت تایید حضور مشمولین در برنامه
۶۲	نحوه اجرای همایش (کنگره) مجازی آموزش مداوم
۶۳	نحوه ثبت عنوان برنامه همایش (کنگره) مجازی
۶۳	تالار ارائه پوستر همایش (کنگره) مجازی
۶۴	سقف مجاز اجرای همایش (کنگره) مجازی
۶۴	نحوه شرکت در برنامه، آزمون و کسب امتیاز از تالار اصلی و تالارهای جانبی همایش (کنگره) مجازی
۶۵	پشتیبانی مالی
۶۵	آزمون
۶۶	پیوست های برنامه

مقدمه

آموزش مداوم پزشکی (CME) به عنوان یکی از ارکان اساسی نظام آموزش مادام‌العمر، فرایندی مستمر و هدفمند است که به منظور حفظ و ارتقای دانش، مهارت و نگرش‌های حرفه‌ای شاغلان حوزه سلامت اجرا می‌شود. این فرایند با هدف بهبود کیفیت ارائه خدمات، ارتقای ایمنی بیمار و پاسخ‌گویی اثر بخش به تحولات علمی و فناوری در نظام سلامت طراحی شده است. بر اساس تعریف جدید سازمان بهداشت جهانی، آموزش مداوم پزشکی بخشی از چرخه یادگیری مادام‌العمر متخصصان سلامت محسوب می‌شود و باید بر پایه نیازهای واقعی و اولویت‌های سلامت جامعه تدوین و اجرا گردد.

در جمهوری اسلامی ایران، مطابق قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی مصوب سال ۱۳۷۵ و آیین‌نامه اجرایی آن، مشارکت تمامی شاغلان نظام سلامت در برنامه‌های آموزش مداوم الزامی است. سیاست کلان آموزش مداوم در کشور مبتنی بر تمرکززدایی و واگذاری اختیار از سطح ستادی به سطوح صف است. به این معنا که مسئولیت برنامه‌ریزی، اجرا و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی به دانشگاه‌های علوم پزشکی، انجمن‌های علمی و سازمان‌های وابسته محول شده است. این رویکرد زمینه‌ساز اجرای برنامه‌هایی مبتنی بر شواهد، نیازمحور، تخصصی و متناسب با شرایط بومی هر منطقه جغرافیایی بوده و موجب افزایش کارآمدی، اثربخشی و عدالت آموزشی در نظام سلامت می‌گردد.

به منظور ساماندهی فرآیند‌های آموزش مداوم، تسهیل مراحل انجام کار مراکز ارائه دهنده برنامه‌های آموزش مداوم، مشمولین قانون تحت پوشش این مراکز، افزایش بهره‌وری و رضایت‌مندی افراد و سایر موارد، شیوه‌نامه بررسی برنامه‌های آموزش مداوم حضوری، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص) مجموعه‌ای ارزشمند است که می‌تواند منجر به تسهیل امور، یکسان‌سازی فعالیت‌های آموزش مداوم و پیشگیری از اتلاف وقت و هزینه‌های دیگر شود.

در این شیوه‌نامه، ابتدا مروری اجمالی بر ساختار، تشکیلات، وظایف، فرآیند اعتباربخشی و سامانه آموزش مداوم شده است و سپس فرآیند اصلی بررسی و صدور مجوز برنامه‌های آموزش مداوم حضوری، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص) به تفصیل تبیین گردیده است.

شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی و کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی

فرآیند طرح و بررسی پیشنهادات کارشناسی شده مراکز آموزش مداوم و اداره کل آموزش مداوم به منظور مصوب نمودن پیشنهادات و ابلاغ اجرای آنها به مراکز آموزش مداوم از طریق ۱- شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی ۲- کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی صورت می‌پذیرد.

ساختار و وظایف شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی

ساختار:

شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی به منظور ایجاد هماهنگی لازم در امر برنامه‌ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور و نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های آن و بر اساس قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل شده است.

اعضای این شورا عبارتند از:

- ۱- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۲- رئیس کل سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
- ۳- معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۴- معاون تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۵- رئیس اداره بهداشت و درمان ستاد کل نیروهای مسلح
- ۶- سه نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه های علوم پزشکی به انتخاب وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۷- مدیر کل آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور
- ۸- معاونین درمان و غذا و دارو وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

وظایف:

وظایف این شورا عبارتست از:

تصویب آیین نامه ها و دستورالعمل ها، استانداردها و ... از جمله آیین نامه تخصیص امتیاز برنامه های آموزش مداوم، آیین نامه تعیین هزینه برنامه های آموزش مداوم، آیین نامه و استانداردهای اعتباربخشی مراکز و برنامه های آموزش مداوم و ... پیشنهادهای شده توسط کمیسیون آموزش مداوم

ساختار، وظایف و تشکیلات کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی

ساختار:

کمیسیون معین آموزش مداوم جامعه پزشکی به منظور بررسی پیشنهادات و تدوین پیش نویس دستور کار شورای عالی آموزش مداوم و بر اساس مصوبات شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی تشکیل شده است.

اعضای کمیسیون معین آموزش مداوم عبارتند از:

- ۱- مدیر کل آموزش مداوم جامعه پزشکی
- ۲- نماینده تام الاختیار رئیس سازمان نظام پزشکی
- ۳- نماینده تام الاختیار رئیس سازمان نظام پرستاری
- ۴- سه نفر از اعضای هیئت علمی صاحب نظر در امر آموزش مداوم با حکم معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۵- سه نفر از دبیران آموزش مداوم دانشگاه های علوم پزشکی با پیشنهاد مدیرکل آموزش مداوم و حکم معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۶- دو نفر از مسئولین آموزش مداوم در انجمن های علمی و تخصصی با پیشنهاد کمیسیون انجمن های علمی، موافقت مدیرکل آموزش مداوم و حکم معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تبصره ۱: اعضای شورایعالی آموزش مداوم می توانند با حق رای در جلسات کمیسیون آموزش مداوم شرکت کنند. تمامی دستور جلسات و صورت جلسات نیز برای اعضای شورایعالی آموزش مداوم ارسال می شود.

تبصره ۲: مدت زمان عضویت اعضای کمیسیون ۲ سال بوده و تجدید عضویت بلامانع است.

وظایف:

وظایف این کمیسیون عبارتست از :

تدوین و بازنگری ادواری آیین نامه، دستورالعمل ها و ... از جمله آیین نامه تخصیص امتیاز برنامه های آموزش مداوم، سرفصل ها و موضوعات آموزش مداوم، تعیین هزینه برنامه های آموزش مداوم، آیین نامه اعتباربخشی مراکز و برنامه های آموزش مداوم، استانداردهای اعتباربخشی مراکز و برنامه های آموزش مداوم و پیشنهاد آن به شورایعالی آموزش مداوم برای تصویب و ابلاغ به مراکز جهت اجرا.

تشکیلات:

۱- ریاست کمیسیون آموزش مداوم بر عهده مدیر کل آموزش مداوم است.

۲- رئیس کمیسیون یک نفر از اعضای کمیسیون را به عنوان نایب رئیس انتخاب می کند.

۳- نایب رئیس کمیسیون، وظایف رئیس را در مواقع عدم حضور وی بر عهده دارد.

۴- رئیس کمیسیون وظایف زیر را بر عهده دارد:

الف- فراخوان تشکیل جلسات کمیسیون

تبصره: لازم است زمان برگزاری این جلسات حداقل ۷ روز قبل از برگزاری آن به اطلاع اعضا برسد.

ب- اداره جلسات کمیسیون در چارچوب آیین نامه اعتباربخشی مراکز ارائه دهنده و برنامه های آموزش مداوم

پ- نظارت بر ثبت دقیق تصمیمات اتخاذ شده در کمیسیون

ت- امضای صورتجلسات و مکاتبات کمیسیون

ث- دفاع از مصوبات و نظرات کمیسیون در جلسات شورای عالی آموزش مداوم

۵- جلسات کمیسیون و مصوبات آن با حضور نصف به علاوه یک کل اعضا رسمیت دارد و حضور رئیس یا نایب رئیس کمیسیون برای تشکیل جلسات ضروری است.

۶- تصمیمات جلسات کمیسیون با رأی گیری از اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می شود و شرط تصویب تصمیمات، موافقت اکثریت مطلق اعضای حاضر در جلسه است.

تبصره: در صورتی که تصمیم اتخاذ شده در کمیسیون آموزش مداوم نیاز به طرح در شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی نداشته باشد، مصوبه مذکور با تایید معاون آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و امضای مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی جهت اجرا به مراکز ابلاغ خواهد شد.

۷- عدم حضور اعضای کمیسیون در جلسه با اطلاع و هماهنگی رئیس کمیسیون امکان پذیر است. برای جلوگیری از ایجاد اختلال در روند کار کمیسیون، عدم حضور هر یک از اعضای آن در بیش از ۳ جلسه از هر دوره یکساله به منزله انصراف از عضویت تلقی شده و عضویت وی لغو می شود.

تبصره: اعضای شورای عالی آموزش مداوم از بند ۷ تشکیلات مستثنی هستند.

۸- به منظور انجام امور اداری - اجرایی کمیسیون، اداره کل آموزش مداوم یک نفر را به عنوان کارشناس کمیسیون تعیین می کند.

شورای عالی برنامه ریزی و هماهنگی آموزش مداوم دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی

مطابق ماده ۲ قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی به منظور برنامه ریزی و هماهنگی در امر آموزش مداوم جامعه پزشکی تحت پوشش هر دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی مستقل، شورایی به نام شورای هماهنگی و برنامه ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی با ترکیب زیر تشکیل می شود.

ساختار و وظایف شورای برنامه ریزی و هماهنگی آموزش مداوم دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی

ساختار:

به استناد بخشنامه های شماره ۶/۱۷۰۹۷/آ مورخ ۸۷/۱۱/۳۰ معاون محترم آموزشی و ۵۰۴/۵۸/د مورخ ۱۴۰۰/۰۵/۰۴ اداره کل آموزش مداوم یکی از اعضاء هیئت علمی انتخابی در شورای مذکور دبیر آموزش مداوم دانشگاه باشد.

۱- رئیس دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی که ریاست شورا را بر عهده دارد.

۲ - رئیس سازمان نظام پزشکی در مرکز استان یا شهرستان مربوطه یا نماینده وی.

۳ - معاون آموزشی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی .

۴- معاون درمان و داروی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.

۵ - معاون بهداشتی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.

۶- رئیس مرکز توسعه آموزش دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی.

۷- دو نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی به انتخاب رئیس دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی

۸- رئیس دانشکده رشته مربوط در دانشگاه یا دانشکده علوم پزشکی حسب مورد.

وظایف شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزش مداوم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی

شورای هماهنگی و برنامه‌ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی مستقل می‌توانند به منظور برنامه‌ریزی دقیق، گروه های تخصصی برنامه‌ریزی آموزش مداوم جامعه پزشکی را حسب مورد تشکیل داده و نسبت به ارائه گزارشات و صورت جلسات در بازه های زمانی ۳ ماهه به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی اقدام نمایند.

فرآیند اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم

بر اساس مصوبات سی و سومین و سی و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی، فرآیند اعتباربخشی مراکز ارائه دهنده برنامه های آموزش مداوم بر پایه استانداردهای اعتباربخشی و نتایج آن شرط لازم تفویض اختیار برر سی، تعیین امتیاز و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم به مراکز و تمدید آن در بازه های زمانی تعیین شده می باشد.

باتوجه به ابلاغ استانداردهای مصوب اعتباربخشی و دستورالعمل اجرایی آن، مراکز ابتدا نسبت به خودارزیابی درونی اقدام نموده و پس از آن، ارزشیابی بیرونی توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی صورت خواهد گرفت .

به عبارت دیگر پس از ارزشیابی بیرونی و براساس نتایج آن، مراکز می توانند خود راسا اقدام به صدور مجوز برگزاری برنامه های آموزش مداوم نمایند .

برنامه های آموزش مداوم پیشنهاد شده توسط واحدهای زیر مجموعه مراکز آموزش مداوم می بایست قبل از صدور مجوز برگزاری، توسط آن مراکز و براساس استانداردهای اعتباربخشی برنامه های آموزش مداوم ارزشیابی شوند .

فرآیند بررسی برنامه‌های آموزش مداوم در مراکز

تشکیل کمیته های تخصیص امتیاز

بررسی برنامه های آموزش مداوم در مراکز از طریق تشکیل کمیته های تخصیص امتیاز میسر می باشد. اعضای کمیته تخصیص امتیاز شامل ۵ نفر عضو هیئت علمی با تخصص مرتبط با محتوای علمی برنامه می باشد.

نقش معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی / سازمان نظام پزشکی / سازمان پزشکی قانونی / سازمان نظام پرستاری ریاست (انجمن / پژوهشکده / مرکز تحقیقاتی / انستیتوپاستور / فرهنگستان علوم پزشکی دبیر آموزش مداوم دانشگاه های علوم پزشکی / پژوهشکده / مراکز تحقیقاتی / و کارشناسان آموزش مداوم مراکز برگزار کننده برنامه ها در برر سی، ارزشیابی و اعتباربخشی برنامه ها (پیشنهادی از واحدهای تحت پوشش) براساس استانداردهای مربوطه بسیار حائز اهمیت می باشد. تمامی مسئولیت های تفویض اختیار و فرآیندهای آموزش مداوم در دانشگاه برعهده معاونت آموزشی و در انجمن های علمی، سازمان ها، مراکز تحقیقاتی و ... برعهده ریاست آن انجمن یا مرکز می باشد و این مسئولیت قابل واگذاری به افراد دیگر نمی باشد.

معاون آموزشی / ریاست / دبیر آموزش مداوم و کارشناسان آموزش مداوم مراکز با تسلط بر بخشنامه ها و آیین نامه های مرتبط می توانند به نحو احسن در راهبری کمیته تخصیص امتیاز (اعتباربخشی برنامه ها) موثر باشند و اطلاعات لازم را

جهت تعیین گروه های هدف مرتبط با محتوای علمی برنامه، امتیازدهی مناسب، محتوای علمی کارآمد و ... در اختیار اعضاء کمیته تخصصی امتیاز و دبیران علمی برنامه های آموزش مداوم قرار دهند. بدین ترتیب کمک شایان توجهی در انجام صحیح صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم و حصول نتایج مناسبی از ارزشیابی اعتباربخشی برنامه های آموزش مداوم آن مراکز خواهد شد.

سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی

سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشوری: سامانه اینترنتی یکپارچه کشوری مدیریت آموزش مداوم جامعه پزشکی است که به آدرس <http://www.ircme.ir> توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی راه اندازی و مدیریت می شود. ثبت و ارسال برنامه های آموزش مداوم مراکز از طریق این سامانه میسر می باشد. در بخش آرشیو، تمامی بخشنامه های ابلاغی اداره کل به مراکز قابل دسترسی می باشد.

سایت اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

سایت اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی به آدرس: <http://cehp.behdasht.gov.ir> قابل دسترسی می باشد.

قانون، آئین نامه اجرایی، ضوابط اجرایی برنامه های آموزش مداوم، مصوبات شورای عالی آموزش مداوم، مصوبات کمیسیون آموزش مداوم، شیوه نامه بررسی برنامه های حضوری آموزش مداوم جامعه پزشکی، راهنما و شیوه نامه تخصیص امتیاز برنامه های غیرحضوری آموزش مداوم، ضوابط ثبت و اجرای برنامه های رسانه ملی آموزش مداوم، راهنماهای بالینی (مربوط به معاونت درمان)، اخبار اداره کل آموزش مداوم و ... در سامانه و سایت اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی قابل دسترسی می باشد.

وب سایت مراکز آموزش مداوم

مراکز آموزش مداوم نیز لازم است، باتوجه به استاندارد شماره ۵ استاندارد های اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم، پایگاه اینترنتی (وب سایت) اختصاصی داشته باشند. مناسب است در پایگاه اینترنتی مربوطه به اطلاعات واحدهای تحت پوشش، نحوه طراحی برنامه ها، قوانین مربوطه و اخبار آموزش مداوم مرکز پرداخته شود.

الزام رعایت ضوابط و مقررات آموزش مداوم جامعه پزشکی

کلیه مراکز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی موظف به رعایت تمامی قوانین، آیین نامه ها، ضوابط، دستورالعمل ها و مقررات ابلاغی از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی می باشند. در صورت عدم رعایت یا نقض ضوابط و مقررات توسط مرکز، به نحوی که موجب ایجاد اختلال یا بی نظمی در هر یک از فرآیندهای مرتبط با برنامه ریزی، اخذ و صدور مجوز و اجرای برنامه های آموزش مداوم گردد، موضوع حسب مورد توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی بررسی و در کمیسیون معین آموزش مداوم مطرح خواهد شد. در صورت تداوم یا تکرار تخلف، موضوع براساس تصمیم کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی در چارچوب آیین نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم جامعه پزشکی و در نهایت، در صورت احراز شرایط مطابق آیین نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی مورد رسیدگی قرار گرفته و در خصوص ادامه، محدودیت یا توقف فعالیت های آموزش مداوم مرکز، اقدامات مقتضی اتخاذ خواهد شد.

تعاریف:

مشمول قانون آموزش مداوم: کلیه فارغ التحصیلان گروه پزشکی و وابسته به آن شامل:

✓ کلیه شاغلان حرفه های وابسته پزشکی که به نحوی دارای مؤسسه، دفتر کار یا پروانه کار مرتبط هستند و خدماتی در راستای سلامت جامعه ارائه می نمایند و براساس مصوبه مجلس شورای اسلامی در سال ۱۳۶۸ و سایر مصوبات ابلاغی، ملزم به کسب امتیاز آموزش مداوم هستند.

✓ کلیه شاغلانی که دارای شماره نظام پزشکی و پروانه فعالیت در مراکز دولتی، خصوصی و خیریه هستند مانند پزشکی عمومی شاغل در بخش اداری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، سازمان صدا و سیما، وزارت علوم و

✓ کلیه شاغلانی که فاقد شماره نظام پزشکی و پروانه فعالیت در مراکز دولتی، خصوصی و خیریه می باشند مانند کاردان و کارشناسان فوریت های پزشکی شاغل در سازمان اورژانس کشور، مراقبین سلامت و

برنامه آموزش مداوم: به کلیه فعالیت های یاددهی- یادگیری بعد از فارغ التحصیلی از رشته های منجر به مدرک اطلاق می شود که فارغ التحصیل را در انجام مؤثرتر و کارآمدتر وظایف حرفه ای خود یاری می کند. این تعریف، فعالیت های یادگیری غیر مرتبط با حرفه را که براساس علایق شخصی دنبال می شوند، مانند یادگیری هنر، شامل نمی شود.

برنامه های حضوری: منظور برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی است که از نظر ساختار ارائه، همانند برنامه های مدون، کنفرانس یک روزه، کنفرانس ادواری، مستمر بالینی، سمپوزیوم، همایش (کنگره)، سمینار و کارگاه به صورت حضوری برگزار می شوند و حضور فیزیکی مشمول در برنامه الزامی است.

برنامه های وبیناری (مجازی همزمان): نوعی از برنامه های حضوری است که به صورت بر خط برگزار می شود و با نوع برنامه های غیرحضوری (خودآموز که به صورت off line و از قبل ضبط شده می باشد) متفاوت می باشد. حضور آنلاین مشمولین در برنامه الزامی است .

مراکز مجری آموزش مداوم: به مراکزی اطلاق می شود که براساس مصوبه شورای عالی آموزش مداوم واجد مجوز قطعی از دبیرخانه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور و یا پروانه فعالیت از کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشند. این مراکز دارای کد اختصاصی می باشند و به عنوان مرکز مجاز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم تلقی می شوند .

واحد مجری:

✓ واحد مجری می تواند همان مرکز مجری باشد که دارای کد اختصاصی برگزاری برنامه های آموزش مداوم است.

✓ واحد مجری "پیشنهاد دهنده برنامه " که دارای کد اختصاصی جهت برگزاری برنامه های آموزش مداوم نبوده می تواند برنامه های مورد نظر خود را از طریق مراکز مجری برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم که دارای کد می باشند، انجام دهند.

مراکز با ماموریت خاص: مراکز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم با ماموریت خاص شامل ۶ مرکز ذیل می باشد: ۱- دانشگاه علوم پزشکی ارتش جمهوری اسلامی ایران ۲-دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله ۳-سازمان پزشکی قانونی جمهوری اسلامی ایران ۴-مرکز تحقیقات پزشکی قانونی ۵-سازمان انتقال خون ایران ۶-سازمان فوریت های پیش بیمارستانی(اورژانس کشور)

استانداردهای مراکز آموزش مداوم: الزاماتی است که مراکز ارائه کننده برنامه های آموزش مداوم باید برای احراز صلاحیت و به منظور تأمین محیط آموزشی مناسب و نظارت بر حسن ارائه برنامه های آموزش مداوم رعایت کنند.

استانداردهای برنامه های آموزش مداوم: الزاماتی است که مراکز جهت تدوین، طراحی و ارائه برنامه های آموزش مداوم باید رعایت نمایند.

محدود دانشگاهی(خاص): آن دسته از برنامه های آموزش مداوم (اعم از وبینار و برنامه های حضوری) را شامل می شود که به صورت کنفرانس، سمینار، سمپوزیوم و یا کارگاه توسط مراکز مجری دانشگاهی جهت شرکت مشمولین قانون آموزش مداوم اعم از کارکنان حوزه دانشگاه و نیز مشمولین شاغل در محدوده جغرافیایی دانشگاه / دانشکده طراحی و اجرا می شود.

برنامه تفصیلی : محتوای علمی برنامه می باشد که در قالب جدول پیوست تکمیل می شود.

برنامه اصلی و برنامه های جانبی همایش (کنگره)

✓ **برنامه اصلی (برنامه تفصیلی) نوع برنامه همایش (کنگره):** منظور، برنامه آموزش مداومی است که ضمن دریافت مجوز اجرا از اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی، نقش شاخص یا محوری ایفا می نماید و معمولاً بیشترین ظرفیت را در پذیرش مخاطب به خود اختصاص می دهد.

✓ **برنامه های جانبی (برنامه تفصیلی) همایش (کنگره):** این برنامه ها مکمل برنامه اصلی و همزمان با برنامه سالن اصلی در سالن های جانبی همایش (کنگره) اجرا می شوند. برنامه سالن های جانبی در قالب مجوز کنگره انجام و از شناسه، امتیاز و حق ثبت نام جداگانه برخوردار نمی باشند.

حیطه مأموریت: منظور بخشی از حیطه یا حیطه های علمی است که مرکز مجری بنابر ضوابط و مقررات می تواند از میان آن، موضوعات و عناوین برنامه های آموزش مداوم را تعیین نموده و ارائه دهد.

حوزه ماموریت : حوزه و محدوده جغرافیایی مرکز برگزار کننده می باشد.

سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشوری: سامانه اینترنتی یکپارچه کشوری مدیریت آموزش مداوم جامعه پزشکی است که به آدرس <http://www.ircme.ir> توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی راه اندازی شده و مدیریت می شود. ثبت و ارسال برنامه های آموزش مداوم مراکز از طریق این سامانه میسر می باشد. در بخش آخرین بخشنامه ها و آیین نامه ها (آرشیو)، مصوبات کمیسیون آموزش مداوم، مصوبات شورایعالی آموزش مداوم و سایر بخشنامه ها، راهنماها و دستورالعمل ها قابل رویت می باشد.

سایت اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی به آدرس <http://cehp.behdasht.gov.ir> قابل دسترسی می باشد

قانون، آئین نامه اجرایی، ضوابط اجرایی برنامه های آموزش مداوم، مصوبات شورای عالی آموزش مداوم، مصوبات کمیسیون آموزش مداوم، شیوه نامه بررسی مجوز برنامه های آموزش مداوم حضوری، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص)، راهنما و شیوه نامه تخصیص امتیاز برنامه های غیرحضوری آموزش مداوم، ضوابط ثبت و اجرای برنامه های رسانه ملی آموزش مداوم، راهنماهای بالینی (مربوط به معاونت درمان)، اخبار اداره کل آموزش مداوم و ... در سامانه و سایت اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی قابل دسترسی می باشد.

سایت دبیرخانه شورای گسترش به آدرس <http://oe.behdasht.gov.ir> رشته های مصوب هر مرکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم (دانشگاه علوم پزشکی / دانشکده علوم پزشکی / دانشگاه آزاد اسلامی / موسسات آموزشی و...) براساس ابلاغ شورای گسترش مراکز که در آن اقدام به پذیرش و تربیت دانشجو نمایند، قابل مشاهده می باشد.

سامانه بانک سوال cmequiz ثبت سوالات آزمون پایانی برنامه های وینار (مجازی همزمان) در بانک سؤال "نرم افزار تحت موبایل آموزش مداوم" به آدرس اینترنتی <https://cmequiz.ir> انجام می شود.

تارنمای معاونت درمان وزارت بهداشت به آدرس <http://medcare.behdasht.gov.ir> راهنمای بالینی موارد مختلف در این تارنما قابل رویت می باشد.

شیوه نامه بررسی مجوز برنامه های آموزش مداوم حضوری، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص)

هدف از تدوین "شیوه نامه بررسی مجوز برنامه های آموزش مداوم حضوری، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص)" ایجاد هماهنگی در بررسی برنامه ها توسط کارشناسان اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی و کارشناسان مراکز برگزار کننده، براساس مصوبات شورای عالی آموزش مداوم، کمیسیون آموزش مداوم، بخشنامه ها، دستور العمل ها و روال معمول اداره کل آموزش مداوم می باشد. رعایت موارد مندرج در شیوه نامه و استاندارد های اعتباربخشی جهت امکان تداوم تفویض اختیار بررسی و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم توسط مراکز حائز اهمیت بسزایی می باشد.

✓ برنامه های رسانه ملی و برنامه های غیرحضوری آموزش مداوم براساس ضوابط اجرایی و شیوه نامه اختصاصی خود بررسی می شوند.

شیوه نامه براساس فرم مشخصات برنامه در قسمت های ذیل ارائه می شود :

- **مشخصات کلی برنامه:** شناسه، عنوان برنامه، مرکز برگزار کننده نوع برنامه، شیوه اجرا.
- **مشخصات اجرای برنامه** زمان ثبت نام، زمان برگزاری، ظرفیت مصوب برنامه (نفر)، ظرفیت سالن (نفر)، تلفن مرکز برگزار کننده، تلفن واحد مجری، نام واحد مجری، شهر برگزاری، آدرس برگزاری، تعداد سخنرانان، نحوه پرداخت هزینه، توضیحات تکمیلی.

- **مشخصات دبیر علمی** نام، هیئت علمی، عنوان رشته
- **مشخصات مجوز برنامه** اولویت برنامه، نحوه اجرا، مرکز همکار، ساعت مفید، ماده ۱۲، شماره مجوز، تاریخ کمیته، تاریخ مجوز، صادر شده در
- **مشخصات اختصاصی برنامه** اهداف کلی برنامه، هدف اختصاصی برنامه، سابقه اجرای برنامه، اعضای کمیته علمی، زبان ارائه برنامه، ترجمه همزمان برنامه، سخنرانان خارجی، روش اجرا، نوآوری در اجرا، روش ارزشیابی، بررسی نیاز.
- **جدول اسامی و امتیاز سخنرانان** کد ملی، نام و نام خانوادگی، مرتبه علمی، نام مرکز میزبان، رشته تحصیلی، امتیاز، نوع حضور/ امتیاز (سخنرانی، پوستر).
- **جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه** تاریخ، ساعت شروع، ساعت پایان.
- **جدول گروه های هدف** گروه اصلی (گروه مادر)، گروه هدف، مقطع رشته، نام رشته، کد رشته، رتبه، امتیاز کمیته، هزینه روزانه، هزینه مجموع، مختص گروه های هدف ویژه (هیئت علمی، مشاورین سلامت، مراقبین سلامت) .
- **بانک سوال برنامه** برای برنامه های ویناری
- **پیوست های برنامه** عنوان و برچسب (label) فایل های پیوست، نوع پیوست (فرمت فایل)، محرمانه، لینک دریافت (دانلود).

مشخصات کلی برنامه: شناسه، عنوان برنامه، مرکز برگزار کننده نوع برنامه، شیوه اجرا.

مراکز مجری (برگزار کننده)

✓ **مراکز مجری (مرکز برگزار کننده):** مراکز ذیل که دارای کد مستقل اجرای برنامه از سوی اداره کل می باشند می توانند در حیطه علمی و مأموریتی خود ارائه برنامه نمایند.

حوزه ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی، انجمن های علمی (دارای پروانه فعالیت از کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)، انستیتو پاستور، انستیتو آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی، انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی کشور (وابسته به دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی)، مراکز تحقیقاتی، پژوهشگاه ها، پژوهشگاه های علم، فرهنگستان علوم پزشکی و سایر سازمان های با مأموریت های همراستا با وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مانند سازمان انتقال خون، سازمان فوریت های پیش بیمارستانی (اورژانس کشور)، سازمان نظام پزشکی، سازمان پزشکی قانونی، سازمان نظام پرستاری، سازمان غذا و دارو و

✓ کلیه مراکز مجری علاوه بر ارائه برنامه در حیطه مأموریت (حیطه علمی) خود براساس آئین نامه مأموریت های آموزشی می توانند برنامه های آموزش مداوم با عناوین و محتوای بین رشته ای موضوع بند ۴-۱ ماده ۱ دستورالعمل تعیین عناوین و سرفصل های برنامه های آموزش مداوم (مصوب کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۸) که مورد تایید اداره کل باشند، ارائه دهند، در این صورت لازم است دبیر علمی عضو هیئت علمی و از تخصص مرتبط با موضوع برنامه برخوردار بوده و یا دارای تجربه و سابقه برگزاری برنامه های مشابه مورد تایید اداره کل باشد.

✓ دانشگاه ها و دانشکده‌های علوم پزشکی مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی وزارت متبوع، چنانچه دارای کد مستقل برگزاری برنامه های آموزش مداوم باشند، می توانند در کلیه رشته های مصوب خود (براساس ابلاغ شورای گسترش دانشگاه ها) که مجوز پذیرش و تربیت دانشجو را دارند، برنامه طراحی و اجرا نمایند.

✓ کلیه مراکز مجری در خارج از حوزه مأموریت (منطقه جغرافیایی) خود می توانند با اخذ موافقت مرکز مجاز واجد شرایط (دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی محل برگزاری) نسبت به اجرای برنامه اقدام نمایند.

✓ امکان برگزاری برنامه های ویژه هر انجمن توسط انجمن دیگر میسر نمی باشد. (به طور مثال انجمن علمی چشم پزشکی ایران امکان برگزاری همایش سالیانه مربوط به انجمن علمی اپتومتری را بدون موافقت انجمن فوق ندارد).

✓ لیست مراکز مجاز دارای کد در سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی به آدرس (<http://www.ircme.ir>) قابل دسترسی است.

✓ واحدهای زیر مجموعه دانشگاه علوم پزشکی/دانشکده علوم پزشکی می توانند تحت عنوان واحد مجری و با کد اختصاصی آن دانشگاه / دانشکده تحت عنوان مرکز مجری، نسبت به ارائه و اجرای برنامه های آموزش مداوم پیشنهادی خود اقدام نمایند.

✓ شعبات فرعی انجمن ها، سازمان نظام پزشکی، سازمان پزشکی قانونی، سازمان نظام پرستاری واقع در شهرستان ها صرفاً می توانند از طریق کد اختصاصی مرکز اصلی مربوطه (که معمولاً واقع در تهران می باشند) اقدام به درخواست برگزاری برنامه های آموزش مداوم پیشنهادی خود نمایند.

✓ مراکز تحقیقاتی علوم پزشکی در صورت اخذ موافقت قطعی از دبیرخانه شورای گسترش دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی می توانند نسبت به درخواست کد مستقل آموزش مداوم جامعه پزشکی اقدام و با رعایت سایر ضوابط و پس از اعتباربخشی بصورت مستقل نسبت به اجرای برنامه اقدام نمایند.

✓ آن دسته از مراکز تحقیقاتی دارای موافقت اصولی که قبلاً از اداره کل آموزش مداوم کد اختصاصی دریافت نموده اند، تا زمان اخذ موافقت قطعی صرفاً می توانند به عنوان مرکز همکار با سایر مراکز آموزش مداوم نسبت به اجرای برنامه پیشنهادی خود اقدام نمایند. این مراکز تحقیقاتی پس از اخذ موافقت قطعی می توانند به طور مستقل برنامه آموزش مداوم اجرا نمایند.

واحد مجری

واحد های مجری فاقد کد اختصاصی اجرای برنامه که برنامه های آموزش مداوم مورد نظر خود را از طریق مراکز مجری دارای کد آموزش مداوم برگزار می کنند، لازم است در قسمت واحد مجری ابتدا نام مرکز آموزش مداوم آن مرکز و در ادامه نام واحد مجری را ثبت نمایند. به طور مثال: ابتدا ثبت، نام مرکز آموزش مداوم دانشگاه علوم پزشکی اصفهان و در ادامه نام واحد مجری، گروه ارتوپدی.

✓ شرکت ها و موسسات نمی توانند به عنوان واحد مجری برنامه باشند.

جذب حامی مالی برنامه های آموزش مداوم

مرکز مجری می تواند برای جبران بخشی از هزینه های برگزاری برنامه های آموزش مداوم از حامی مالی در برنامه ها استفاده نماید.

اقدامات حامی مالی برنامه های آموزش مداوم در موارد ذیل و براساس ضوابط و مقررات اداره کل ممنوع می باشد:

✓ هر گونه مداخله شرکت های حامی مالی در محتوای علمی برنامه از جمله تخصیص زمان مفید برنامه برای انجام تبلیغ محصولات خاص

✓ ارائه قسمت های علمی برنامه توسط شرکت های تجاری (اعم از حامیان یا غیر آن)

✓ واگذاری مسئولیت برگزاری برنامه های واجد امتیاز آموزش مداوم دانشگاه ها و مراکز مجاز به حامیان مالی برنامه، شرکت ها و موسسات (مانند دریافت حق ثبت نام، ثبت امتیاز شرکت کنندگان، حضور و غیاب، صدور گواهی و ...)

✓ برپایی نمایشگاه های جانبی و معرفی محصولات بدون کسب مجوز از مراجع ذیربط.

نحوه ارائه سخنرانی و برپایی نمایشگاه توسط شرکت حامی در برنامه

✓ اگر شرکت حامی درخواست ارائه سخنرانی داشت، این سخنرانی باید با اختصاص زمان محدود و در خارج از ساعات ارائه محتوای علمی برنامه آموزش مداوم و بدون احتساب امتیاز و ساعت مفید ارائه شود.

✓ دبیر علمی برنامه باید به طور شفاف طی نامه "تعهد عدم تبلیغات"، اذعان نماید که هیچ یک از اعضای کمیته علمی یا سخنرانان اشتراک منافع مالی با حامیان مالی یا موسسات تجاری سلامت (مانند شرکت های دارویی) ندارند.

✓ بهتر است نمایشگاه های جانبی برنامه در محل مستقل و به طور جداگانه برگزار شوند.

✓ در صورت برپایی نمایشگاه ها در محل برگزاری برنامه، نمایشگاه های جانبی در ساعات فعال برنامه، متوقف شوند.

شیوه اجرا

شیوه اجرای برنامه های آموزش مداوم شامل: حضوری، وبیناری و محدود دانشگاهی (خاص) می باشد.

شیوه اجرای حضوری: برنامه های حضوری آموزش مداوم به برنامه هایی اطلاق می شود که آموزش و تخصیص امتیاز آموزش مداوم ملزم به حضور فیزیکی مشمول در برنامه است. شیوه اجرای حضوری شامل برگزاری برنامه های همایش (کنگره)، مدون، کنفرانس علمی یک روزه، کنفرانس علمی ادواری، سمپوزیوم، مستمر بالینی، سمینار، کارگاه (توانمندسازی، رویه های بالینی) در محل اجرا می باشد.

شیوه اجرای وبیناری (مجازی همزمان): شیوه اجرا به صورت وبیناری از طریق برخط و On-Line صورت می پذیرد و نیاز به حضور مشمول به صورت برخط در برنامه می باشد. برنامه های وبیناری دارای آزمون بوده و شامل کنفرانس علمی یک روزه، سمپوزیوم و همایش (کنگره) می باشند. برگزاری برنامه کنفرانس ادواری، مستمر بالینی، مدون، سمینار و کارگاه به صورت وبیناری میسر نمی باشد.

✓ در برنامه وبیناری، سخنرانی ها نمی تواند به طور کامل و یا بخشی از آن به صورت ارائه موضوعات به صورت از پیش ضبط شده و Off-line باشند.

✓ ترکیب شیوه اجرای همزمان برنامه به صورت وبیناری و حضوری میسر نمی باشد و خلاف ضوابط و مقررات اداره کل آموزش مداوم می باشد.

شیوه اجرای محدود دانشگاهی (خاص)

✓ برنامه های محدود دانشگاهی آموزش مداوم به صورت کنفرانس، سمپوزیوم، سمینار و یا کارگاه (اعم از وبینار و

برنامه های حضوری) توسط مراکز مجری دانشگاهی جهت شرکت مشمولین قانون آموزش مداوم اعم از کارکنان حوزه دانشگاه و نیز مشمولین شاغل در محدوده جغرافیایی دانشگاه طراحی و اجرا می شوند.

✓ اجرای برنامه محدود دانشگاهی در قالب سمینار و کارگاه به صورت وبیناری میسر نمی باشد.

✓ برنامه محدود دانشگاهی صرفا توسط دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی قابلیت اجرا دارد و در حال حاضر سایر مراکز مانند انجمن ها، سازمان نظام پرستاری و ... امکان اجرای این برنامه ها را ندارند.

✓ اجرای برنامه محدود دانشگاهی برای مراکز با ماموریت خاص ویژه کارکنان و پرسنل شاغل در حوزه تخصصی آنها در محدوده جغرافیایی و در خارج از محدوده جغرافیایی امکان پذیر می باشد.

اجرای برنامه های محدود دانشگاهی (خاص) در محدوده جغرافیایی و در خارج از محدوده جغرافیایی توسط

مراکز با ماموریت خاص

✓ بررسی، تعیین امتیاز و صدور مجوز اجرای برنامه های آموزش مداوم ویژه کارکنان و شاغلین (با ماموریت خاص) ۶ مرکز شامل : ۱-دانشگاه علوم پزشکی ارتش جمهوری اسلامی ایران ۲-دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله ۳- سازمان پزشکی قانونی جمهوری اسلامی ایران ۴-مرکز تحقیقات پزشکی قانونی ۵- سازمان انتقال خون ایران ۶- سازمان فوریت های پیش بیمارستانی (اورژانس کشور) در محدوده جغرافیایی و در خارج از محدوده جغرافیایی به معاون آموزشی دانشگاه های علوم پزشکی ارتش و علوم پزشکی بقیه الله، ریاست سازمان های پزشکی قانونی، سازمان انتقال خون ایران و سازمان فوریت های پیش بیمارستانی اورژانس کشور و ریاست مرکز تحقیقات پزشکی قانونی تفویض شده است .

✓ تایید و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم توسط مراکز خاص در خارج از محدوده جغرافیایی منوط به اطلاع رسانی برگزاری برنامه (با ذکر عنوان، تاریخ برگزاری) طی مکاتبه مرکز با معاون آموزشی دانشگاه / دانشکده محل برگزاری (محدوده جغرافیایی دانشگاه / دانشکده محل استقرار برنامه) و ضمیمه نمودن آن در قسمت پیوست ها می باشد. نامه اطلاع رسانی مراکز خاص به دانشگاه / دانشکده (مرکز میزبان / مرکز رابط) به منظور آگاهی ایشان از اجرای برنامه توسط مرکز متقاضی در محدوده جغرافیایی محل استقرار برنامه می باشد.

✓ دانشگاه علوم پزشکی ارتش جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله، سازمان پزشکی قانونی جمهوری اسلامی ایران، مرکز تحقیقات پزشکی قانونی، سازمان انتقال خون ایران و سازمان فوریت های پیش بیمارستانی (اورژانس

کشور) در این نوع برنامه ها مجاز نیستند پرسنل و مشمولین غیرنظامی و کارکنان شاغل در خارج از دانشگاه ها، سازمان های فوق و مرکز تحقیقاتی را ثبت نام نمایند.

✓ رعایت سایر مفاد دستورالعمل نحوه اجرای برنامه های محدود دانشگاهی و دیگر ضوابط و مقررات اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی در صدور مجوز و اجرای برنامه های آموزش مداوم مورد نظر الزامی می باشد .

نحوه اجرای برنامه محدود دانشگاهی (خاص) توسط دانشگاه/دانشکده/مراکز با ماموریت خاص

✓ ثبت نام مشمول در این برنامه ها برعهده واحد آموزش مداوم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی / مراکز با ماموریت خاص (دانشگاه علوم پزشکی ارتش جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله، سازمان پزشکی قانونی جمهوری اسلامی ایران، سازمان انتقال خون ایران ، سازمان فوریت های پیش بیمارستانی (اورژانس کشور)، مرکز تحقیقات پزشکی قانونی) می باشد.

✓ لازم است ثبت نام مشمولین این برنامه ها پیش از شروع برنامه در سامانه انجام شده باشد.

✓ مراکز دانشگاهی در این نوع برنامه ها مجاز نیستند پرسنل و کارکنان خارج از منطقه جغرافیایی دانشگاه خود را ثبت نام نمایند.

✓ اجرای برنامه محدود دانشگاهی برای مراکز با ماموریت خاص ویژه کارکنان و پرسنل شاغل در حوزه تخصصی آنها در محدوده جغرافیایی و در خارج از محدوده جغرافیایی امکان پذیر می باشد. این مراکز در این نوع برنامه ها مجاز نیستند پرسنل و مشمولین غیرنظامی و کارکنان شاغل در خارج از دانشگاه ها، سازمان های فوق و مرکز تحقیقاتی را ثبت نام نمایند.

✓ معاونت های حوزه ستادی وزارت بهداشت به منظور آموزش و توانمند سازی مدرسین دوره های خاص مورد نظر خود می توانند از ظرفیت برنامه های محدود دانشگاهی برای ثبت نام و آموزش مشمولین تعیین شده در کشور (مدرسین دوره های خاص) بدون در نظر گرفتن محدوده دانشگاهی استفاده نمایند. بررسی، تعیین امتیاز و صدور مجوز این برنامه ها توسط اداره کل آموزش مداوم انجام می شود .

✓ لازم است دانشگاه / دانشکده های برگزارکننده / مراکز با ماموریت خاص (دانشگاه علوم پزشکی ارتش جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله، سازمان پزشکی قانونی جمهوری اسلامی ایران، مرکز تحقیقات پزشکی قانونی، سازمان انتقال خون ایران و سازمان فوریت های پیش بیمارستانی (اورژانس کشور) برای اجرای برنامه های محدود دانشگاهی، هنگام ثبت برنامه "گزینه برنامه محدود دانشگاهی" (در حال حاضر در سامانه و در فرم مشخصات برنامه تحت عنوان نحوه اجرا : به صورت خاص است) را انتخاب نمایند.

✓ ظرفیت این برنامه ها حداکثر ۱۰۰ نفر می باشد.

✓ اخذ هزینه ثبت نام از شرکت کنندگان محدود دانشگاهی مجاز نمی باشد و برگزاری این شیوه اجرا به صورت رایگان می باشد و لازم است منابع مالی آن توسط واحد درخواست کننده تأمین گردد .

نوع برنامه

- ✓ نوع برنامه با توجه به تعاریف انواع برنامه های حضوری آموزش مداوم، اهداف برگزاری برنامه، فعالیت آموزشی مورد نظر، نیاز حرفه ای مشمولین، جبران مشکلات عملکردی، تقویت مهارت ها، به روز شدن اطلاعات مبتنی بر شواهد علمی، تعداد شرکت کنندگان، مشمولین برنامه و ... تعیین می شود.
- ✓ نوع برنامه انتخاب شده با نحوه اجرای برنامه تناسب داشته باشد (بطور مثال: در صورتیکه نوع برنامه کنفرانس انتخاب شده است، روش اجرای برنامه نمی تواند بصورت کار عملی و مهارت گروهی باشد).
- ✓ انتخاب انواع برنامه های آموزش مداوم که در قالب آموزش در گروه های کوچک (small group) اجرا می شود (مانند برنامه های آموزشی مستمر بالینی، کارگاه و ...) جهت ارتقاء بنیه علمی مشمولین برنامه و امکان یادگیری فراگیر - محور ارجحیت دارد.

امتیاز و ساعت برگزاری برنامه های حضوری و وبیناری آموزش مداوم: امتیازدهی برنامه های حضوری و برنامه های وبیناری آموزش مداوم بر پایه یک ساعت فعال آموزشی معادل حداکثر یک امتیاز می باشد. سقف امتیاز روزانه برنامه های حضوری ۵ امتیاز و سقف امتیاز روزانه برنامه های وبیناری ۳ امتیاز می باشد. سقف امتیاز برنامه های حضوری حداکثر ۲۰ امتیاز (چهار روز برنامه) می باشد و در صورت افزایش روزهای برگزاری (بیش از چهار روز) و یا افزایش ساعت برنامه روزانه (بیش از ۵ ساعت) به امتیاز برنامه اضافه نمی شود. ساعت برگزاری برنامه حضوری و برنامه وبیناری در بازه زمانی ۷ صبح تا ساعت ۱۰ شب بلامانع می باشد.

- ✓ باتوجه به اینکه در هر روز، سقف امتیاز برنامه نمی تواند بیشتر از ۵ امتیاز باشد، در صورتی که ساعت مفید سمپوزیوم و کنفرانس علمی یک روزه ۸ ساعت مفید نیز باشد، صرفاً به برنامه ۵ امتیاز تعلق می گیرد. تعیین امتیاز در نوع برنامه های سمینار، کارگاه و همایش (کنگره) نیز به همین روال انجام می شود، امتیاز برنامه با رعایت سقف ۵ ساعت مفید در هر روز و مجموع امتیازات هر روز تعیین می شود. به طور مثال اگر روز اول همایش (کنگره)، کارگاه و یا سمینار ۳ ساعت و ساعات مفید روزهای دوم و سوم و چهارم آن بیش از ۵ ساعت و برابر با ۸ ساعت باشد، امتیاز برنامه شامل: ۳ ساعت معادل سه امتیاز روز اول و ۵ ساعت معادل ۵ امتیاز روزهای دیگر آن برنامه می باشد (۸ ساعت در یک روز برابر ۸ امتیاز در نظر گرفته نمی شود و ساعت مازاد آن، قابل انتقال به ساعات روزهای دیگر برنامه برای جبران کسری ۵ امتیاز آنها نیست).

- ✓ ضروری است ساعت ارائه در هر روز برنامه همایش (کنگره)، سمینار و کارگاه، بیش از ۲ ساعت طراحی شود.

انواع برنامه های حضوری آموزش مداوم

برنامه مدون: به آن دسته از برنامه های آموزشی اطلاق می شود که سرفصل ها و موضوعات آموزشی آن توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی با همکاری گروه های آموزشی و نهادهای ذیربط تدوین شده و به صورت مصوب در درون رشته یا تخصص اصلی همراه با کد برنامه ها ارائه می شود.

- ✓ برنامه مدون می تواند شامل سخنرانی، پانل، کارگاه آموزشی، کارگروهی، بازدید، کار عملی و فنون مشابه باشد.

✓ در صورتی که روش اجرای برنامه مدون بصورت کارگاهی باشد، محدودیت تعداد شرکت کنندگان در برنامه (۳۰ نفر) و سایر ویژگی های برنامه کارگاه (۴۰ درصد ساعات مفید برنامه بصورت کار عملی و مهارت گروهی) رعایت شود.

عنوان برنامه: در برنامه های مدون منحصراً عناوین تدوین شده و مصوب، در عنوان برنامه لحاظ شوند.

گروه هدف برنامه مدون: گروه هدف برنامه های مدون در درون رشته و برای تخصص های اصلی همان رشته ارائه می شوند.

نحوه اجرای برنامه مدون طب کار و اعتیاد

برنامه های مدون طب کار (۱۱ الی ۵) و اعتیاد (با کدهای ۳۳۰۱۰۹۴-۳۳۰۱۰۹۵ برای اخذ مجوز تاسیس مراکز ترک اعتیاد) و برنامه مدون ملاحظات طبی مرتبط با اختلال مصرف مواد محرک (برای پزشکان عمومی شاغل در مراکز ترک اعتیاد با کدهای ۳۳۰۱۰۹۶-۳۳۰۱۰۹۷-۳۳۰۱۰۹۸) مطابق مصوبات شورایی آموزشی مداوم جامعه پزشکی کشور و باتوجه به "دستورالعمل اجرایی برنامه های مدون پزشکان عمومی، از تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۰۱ برای پزشکان عمومی صرفاً در قالب برنامه حضوری طراحی شوند. مراکز از طراحی و اجرای این برنامه ها به صورت وبیناری خودداری نمایند.

چنانچه مشمولین خواستار گواهینامه مربوط به انجام کار در کارخانجات و نیز تاسیس مراکز ترک اعتیاد می باشند، در تمامی برنامه های یک تا پنج طب کار و یک تا دو اعتیاد (کدهای ۳۳۰۱۰۹۴-۳۳۰۱۰۹۵) می بایست شرکت نمایند و شرکت در هر روز برنامه (صرف نظر از ساعات مدون تدوین شده) ۵ امتیاز مدون را به همراه خواهد داشت.

❖ صدور و ثبت مجوز پنج برنامه مدون طب کار، دو برنامه اعتیاد و سه برنامه ملاحظات طبی مرتبط با

اختلال مصرف مواد محرک توسط مراکز در سامانه آموزش مداوم برای پزشکان عمومی شرکت کننده در برنامه ها به منظور تکمیل برنامه های مورد نیاز ایشان و امکان اخذ گواهینامه های مربوطه ضروری است.

❖ برنامه های مدون طب کار، اعتیاد و ملاحظات طبی مرتبط با اختلال مصرف مواد محرک، ترجیحاً با

تاریخ های برگزاری پیوسته طراحی شوند.

✓ **تعداد شرکت کنندگان:** با توجه به اهمیت اثربخشی برنامه های مدون، حداکثر تعداد شرکت کنندگان در هر برنامه ۱۵۰ نفر می باشد

✓ **امتیاز:** به برنامه های مدون حداکثر یک امتیاز به ازای هر ساعت اختصاص می یابد. سقف امتیاز در هر روز ۵ امتیاز است حتی اگر برنامه مدون یک روزه و به طور مثال ۸ ساعته تدوین شده باشد، امکان اعطای ۸ امتیاز به برنامه مقدور نیست.

✓ **محتوای علمی:** امکان تغییر محتوای علمی برنامه مدون برای بروزرسانی آن صرفاً تا ۲۰ درصد میسر می باشد ولیکن در برنامه مدون "ملاحظات طبی مرتبط با اختلال مصرف مواد محرک (کدهای ۳۳۰۱۰۹۶-۳۳۰۱۰۹۷-۳۳۰۱۰۹۸)" تاکید بر اجرای آن بدون تغییر محتوای علمی شده است.

کنفرانس علمی یک روزه، کنفرانس ادواری، سمینار، سمپوزیوم، همایش (کنگره)

کنفرانس علمی یک روزه: نشست ها و اجتماعات یک روزه ای که به منظور بحث و تبادل نظر در یک زمینه خاص علمی تشکیل می شود و در آن صاحب نظران نقطه نظرات خود را درباره مسایل و مشکلات مهم از طریق سخنرانی، جلسات پرسش و پاسخ، میزگرد و گزارش موارد جالب مطرح می نمایند.

✓ زمانی که مکان برگزاری برنامه (ظرفیت سالن) گنجایش تعداد شرکت کنندگان برنامه را ندارد، اجرای برنامه کنفرانس یک روزه بصورت ویدئو کنفرانس یا تله کنفرانس در سالن های مجاور سالن اصلی و یا خارج از محل برگزاری برنامه (شهرستان ها) امکان پذیر نبوده و مورد تایید نمی باشد .

✓ باتوجه به شیوه اجرای وبیناری، امکان برگزاری برنامه برای شهرستان ها و یا سایر مناطق (کم برخوردار) تحت پوشش فراهم شده است .

کنفرانس ادواری:

✓ جلسات کنفرانس ادواری حداکثر یک روزه به صورت غیر پیوسته و در فواصل زمانی مشخص که حداقل یک هفته فاصله داشته باشند، طراحی گردد.

✓ عناوین انتخاب شده برای کنفرانس های ادواری باید در مورد یک سرفصل یا موضوع خاص و مشخص باشد.

✓ محتوای علمی پیرامون موضوع خاص و حداقل ۶ جلسه باشد .

✓ زمان اجرای برنامه در مجوز صادره، بیشتر از یک سال نباشد و در همان سال تمامی جلسات برگزار شوند. به طور مثال تعدادی از جلسات سال ۱۴۰۵ و تعداد بعدی در سال ۱۴۰۶ طراحی و برگزار نشوند .

✓ حداقل ساعت برگزاری هر جلسه کنفرانس ادواری ۱ ساعت باشد.

✓ حداکثر ساعت برگزاری هر جلسه کنفرانس ادواری ۲ ساعت باشد.

✓ حداکثر امتیاز قابل تخصیص به هر ساعت کنفرانس ادواری یک امتیاز می باشد .

✓ حداکثر امتیاز قابل تخصیص به هر برنامه کنفرانس ادواری ۲۰ امتیاز می باشد .

✓ برنامه کنفرانس ادواری به صورت وبیناری امکان برگزاری ندارد.

سمینار:

✓ اجتماعات و گردهمایی که هدف از تشکیل آن بیان تازه های علمی، مبادله تجربیات و تجدید اطلاعات در جهت چاره جویی و حل مشکلات حرفه ای شرکت کنندگان است به صورت ارائه سخنرانی، میزگرد و جلسات پرسش و پاسخ اداره می گردد.

✓ طول مدت آن حداقل ۲ روز و حداکثر ۵ روز است.

✓ روزهای برگزاری سمینار به صورت پیوسته طراحی شود.

✓ ضروری است ساعات ارائه موضوعات در یک روز سمینار بیش از ۲ ساعت طراحی شود.

✓ برنامه علمی سمینار در یک سالن طراحی و در سالن های متعدد برگزار نشود.

سمپوزیوم:

- ✓ به منظور آموزش مسایل علمی تخصصی و فوق تخصصی درباره موضوعی خاص به صورت سخنرانی، کارگروهی، بحث و ارائه مقاله برگزار می شود. در سمپوزیوم هر یک از سخنرانان درباره جنبه های متفاوتی از یک موضوع به بحث می پردازد، به نحوی که آن موضوع از جهات مختلف آموزش داده می شود. مخاطبین سمپوزیوم افراد متخصص و صاحب نظر هستند.
- ✓ طول مدت سمپوزیوم معمولاً یک روز است.
- ✓ چنانچه سمپوزیوم در یکی از سالن های جانبی همایش (کنگره) برگزار شود، نوع برنامه همچنان همایش (کنگره) محسوب می شود و به سمپوزیوم امتیاز جداگانه تعلق نمی گیرد.

همایش (کنگره) :

- ✓ نام دیگر همایش، کنگره می باشد و دارای تعریف یکسانی می باشند. گردهمایی علمی رسمی متشکل از متخصصین و افراد با تجربه که در آن، در کنار ارائه سخنرانی های علمی، نتایج تحقیقات و پژوهش های انجام شده در موضوع علمی مشخص به صورت مقاله، سخنرانی و پوستر ارائه شده و قابل تکرار به شکل دوره ای است.
- ✓ طول مدت کنگره معمولاً ۲ روز یا بیشتر است.
- ✓ روزهای برگزاری کنگره به صورت پیوسته طراحی شود.
- ✓ ضروری است ساعات ارائه موضوعات در یک روز همایش (کنگره) بیش از ۲ ساعت طراحی شود.
- ✓ ارائه محور مقالات الزامی است.

همایش ملی یا بین المللی (کنگره ملی یا بین المللی): تعریف همایش های بین المللی با همکاری نهادهای مرتبط مانند معاونت تحقیقات و فناوری یا اداره کل روابط بین الملل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و به روز می شود.

- ✓ مجوز بین المللی همایش (کنگره) از طریق فرآیند معاونت تحقیقات و فناوری صادر می شود.
- ✓ همایش ملی و یا منطقه ای باتوجه به ارسال مستندات توسط مرکز برگزار کننده و طرح عنوان و مستندات آنها در کمیسیون آموزش مداوم اداره کل آموزش مداوم تعیین و تصویب می شود.

تفاوت همایش (کنگره) با سمینار

- ✓ در نوع برنامه همایش (کنگره) ارائه محور مقالات الزامی است . فایل محور مقالات جهت بررسی ضمیمه برنامه می شود .
- ✓ در برنامه تفصیلی همایش (کنگره) ساعات ارائه مقالات، با ذکر موضوع مقاله مشخص می شود.
- ✓ در برنامه تفصیلی همایش (کنگره) سخنران کلیدی و موضوع سخنرانی ایشان مشخص می شود.
- ✓ فایل خلاصه مقالات ضمیمه برنامه همایش (کنگره) می شود.
- ✓ در سمینار ارائه مقالات الزامی نیست .
- ✓ برنامه سمینار شامل سالن های جانبی نمی باشد.

کارگاه: برنامه ای که حداقل ۴۰٪ ساعت فعال آموزشی آن به صورت کارگروهی و یا مهارت عملی ارائه شود .

- ✓ سقف تعداد شرکت کنندگان آن ۳۰ نفر است
- ✓ میزان ساعات کار عملی و کارگروهی (مهارت گروهی) می بایست ۴۰ درصد ساعات مفید برنامه باشد .
- ✓ بحث گروهی در برنامه کارگاه جزو ساعت کار عملی محسوب نمی شود ولیکن کارگروهی به عنوان کار عملی مورد تایید می باشد.
- ✓ زمانی که کار عملی صرفاً توسط مدرس برنامه در اتاق عمل انجام و از طریق ویدئو پروژکتور، برای مشمولین برنامه ارائه می شود، نوع برنامه کنفرانس بوده و کارگاه نمی باشد (بطور مثال: اجرای جراحی زنده در برنامه که تنها توسط مدرس در اتاق عمل انجام می شود و برای شرکت کنندگان از طریق ویدئو پروژکتور در سالن برگزاری برنامه قابل مشاهده می باشد، نوع برنامه کارگاه محسوب نمی شود) .
- ✓ کار عملی و مهارت گروهی می بایست با مشارکت شرکت کنندگان و گروه های هدف برنامه انجام شود. در این مرحله مدرس نقش ناظر را ایفاء می نماید. به مدرس ناظر، امتیاز سخنرانی اعطاء نمی شود. سخنران ناظر بابت ارائه موضوعات نظری (تئوری) در برنامه، امتیاز سخنرانی دریافت می نماید و امکان اعطاء امتیاز به ایشان در نقش راهنمای "انجام کار عملی به شرکت کنندگان" وجود ندارد. مدرس ناظر نمی تواند خارج از مدرسین آن کارگاه انتخاب شود .
- ✓ در صورتی که شرکت کنندگان کار عملی و گروهی انجام ندهند، نوع برنامه کارگاه محسوب نمی شود .
- ✓ موضوع کار عملی با مختصری جزییات در برنامه تفصیلی ثبت شود.
- ✓ روزهای برگزاری کارگاه به صورت پیوسته طراحی شود.
- ✓ ضروری است ساعات ارائه موضوعات در یک روز کارگاه بیش از ۲ ساعت طراحی شود.

انواع کارگاه:

شامل کارگاه های توانمندی سازی، رویه های بالینی و سایر کارگاه ها (پژوهشی و آموزشی) می باشد. تعریف انواع کارگاه شامل موارد ذیل است :

✓ **کارگاه های توانمند سازی** در خصوص موضوعاتی مانند احیاء قلبی ریوی پایه و پیشرفته و سایر عناوین مرتبط قابل انجام می باشد.

➤ مشروط به رعایت ضوابط حاکم بر کارگاه، کارگاه های توانمند سازی می توانند باتوجه به محتوای علمی برنامه برای کلیه مشمولین طراحی و ارائه شوند.

✓ **کارگاه های عملی برای آموزش رویه های بالینی (Clinical Procedures):** همراه با کار عملی (Hands-on) ارائه می شوند و تعداد شرکت کنندگان در آن حداکثر ۱۰ نفر باشد (به طور مثال : استاد راهنما و ناظر در بالین بیمار حضور دارند و مشمول بر روی بیمار (نه ماکت) کار عملی زانو درمانی را اجرا می نماید).

✓ **سایر کارگاه ها** شامل کارگاه های توانمند سازی پژوهشی در حوزه های پژوهشی (مانند روش تحقیق، آمار، مقاله نویسی و...) و کارگاه های توانمندسازی آموزشی در حوزه آموزشی (مانند روش تدریس، ارزشیابی، برنامه ریزی درسی، پژوهش در آموزش، یادگیری الکترونیکی و ...)، طراحی می شوند. در حال حاضر کارگاه های پژوهشی و آموزشی با

عناوین فوق جزو سرفصل های آموزش مداوم نمی باشند. این عناوین توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و سایر مراکز انجام می شود.

برنامه های آموزشی مستمر بالینی:

- ✓ کلیه برنامه های آموزش بالینی جاری، که به طور روزانه، هفتگی، ماهانه و مانند آن، به صورت مستمر و برطبق تقویم خاص از طریق سازمان های مختلف دانشگاهی و مراکز آموزشی - درمانی اجرا می شود مانند کنفرانس هفتگی، گزارش صبحگاهی، گزارش مرگ و میر، تومور بورد و موارد کلینیکو پاتولوژیکال (CPC) و گزارش موردی (case report).
- ✓ در مراکز آموزشی - درمانی به درخواست مدیر گروه آموزشی و تایید کمیته تخصیص امتیاز جهت مشمولین، برنامه های آموزشی مستمر بالینی طراحی می شود.
- ✓ مشمولین برنامه های آموزشی مستمر بالینی، غیر هیئت علمی و محدود به گروه های بالینی هستند.
- ✓ این برنامه ها حداقل یک بار در هر ۲ ماه برگزار می شود و هر بار حداقل یک ساعت و حداکثر دو ساعت مفید آموزشی به طول می انجامد.
- ✓ در هر یک از برنامه های آموزشی مستمر، یکی از اعضای هیئت علمی به عنوان دبیر علمی برنامه، مسئولیت اجرای آن را برعهده دارد و مسئولیت تعیین طول دوره، نظارت بر حسن اجرای برنامه و صدور گواهینامه را برعهده خواهد داشت.
- ✓ امتیاز شرکت کنندگان در گواهینامه براساس مجموع کل ساعات شرکت آنان در طول هر دوره در برنامه محاسبه می شود.
- ✓ به دبیران علمی برنامه های آموزشی مستمر بالینی به ازای هر دوره ۲۰ ساعته تا سقف ۵ امتیاز آموزش مداوم تعلق می گیرد.
- ✓ برنامه مستمر بالینی به صورت وبیناری امکان برگزاری ندارد.

تعداد شرکت کنندگان برنامه های آموزش مداوم

- ✓ تعداد شرکت کنندگان باید به گونه ای تعیین شود که امکان تعامل مناسب و یادگیری فراگیر - محور فراهم باشد.
- ✓ تعداد شرکت کنندگان متناسب با نوع برنامه و ظرفیت سالن برگزاری برنامه تعیین شوند.
- ✓ محدودیت تعداد شرکت کنندگان برخی از انواع برنامه های آموزش مداوم (کارگاه توانمند سازی، کارگاه رویه های بالینی، مدون، مستمر بالینی، وبینار) رعایت شود.
- ✓ برنامه های مدون (۱۵۰ نفر)، کارگاه (۳۰ نفر)، کارگاه عملی برای آموزش رویه های بالینی (Clinical Procedures) (۱۰ نفر)، انواع برنامه های آموزشی مستمر بالینی: جلسات هفتگی آموزشی (نمی توانند از ۵۰ درصد تعداد معمول شرکت کنندگان در آن جلسه بیشتر باشد)، کنفرانس کلینیکو پاتولوژیکال و گزارش موردی = ۲۰ نفر، گزارش صبحگاهی، گزارش مرگ و میر و تومور بورد = ۱۰ نفر رعایت شود.

- ✓ بهتر است بیشتر برنامه ها در قالب آموزش در گروه های کوچک (مانند کارگاه، کار و بحث گروهی) برگزار شود.
- ✓ تعداد شرکت کنندگان برنامه همایش (کنگره) حداقل ۵۰۰ نفر باشد.
- ✓ امکان ثبت نام ۱۰ درصد تعداد شرکت کنندگان درخواستی توسط مرکز برگزار کننده میسر می باشد.
- ✓ تعداد شرکت کنندگان برنامه های محدود دانشگاهی ۱۰۰ نفر می باشد.
- ✓ تعداد شرکت کنندگان در برنامه های وبیناری ۴۰۰ نفر می باشد.
- ✓ در همایش (کنگره) های با شیوه اجرای وبیناری، ظرفیت سالن اصلی ۶۰۰ نفر و ظرفیت سالن های جانبی ۴۰۰ نفر می باشد.

برنامه های آموزش مداوم خارج از کشور

امتیاز دوره های آموزشی خارج از کشور:

- ✓ معادل سازی امتیازات و صدور گواهی دوره های خارج از کشور براساس دستورالعمل مربوطه در مراکز آموزش مداوم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی انجام می شود. بررسی، تعیین و معادل سازی امتیاز برنامه ها و صدور گواهی شرکت کنندگان در این برنامه ها به معاون آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی تفویض شده است.
- ✓ به شرکت کنندگان در برنامه های آنلاین خارج از کشور امتیاز تعلق نمی گیرد.
- ✓ حداکثر امتیاز آموزش مداوم قابل کسب در طی یک سال شمسی، از شرکت در دوره های حضوری آموزشی خارج از کشور، ۲۵ امتیاز است.

برنامه های مهارتی حرفه ای

در حال حاضر بررسی و تایید برنامه های مهارتی حرفه ای توسط اداره کل آموزش مداوم انجام نمی شود و برنامه های مهارتی حرفه ای دارای امتیاز آموزش مداوم نمی باشند. برنامه های مذکور توسط مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای علوم پزشکی برگزار می شود.

فعالیت های آموزشی و پژوهشی

- ✓ فرآیند امتیازدهی به فعالیت های آموزشی و پژوهشی (مصوبه چهاردهمین جلسه شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی) از سال ۱۳۹۴ به دلیل همپوشانی مفاد دستورالعمل آن با آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی، تغییر و صرفاً به اختصاص امتیاز به شرکت مشمول در برنامه، سخنرانی، ارائه مقاله و پوستر و یا شرکت در برنامه های مورد تایید آموزش مداوم خارج از کشور محدود شده است.
- ✓ براساس مصوبه نهمین جلسه کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی و سی و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش مداوم با توجه به مزیت های انتشار مقاله و انجام پژوهش در ارتقاء و مرتبه اعضای هیئت علمی، امتیاز فعالیت های آموزشی پژوهشی از جمله تالیف، ترجمه و انتشار کتب و مقالات به مولفین برنامه تعلق نمی گیرد و این فعالیت ها به عنوان امتیاز در آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی در نظر گرفته شده است.

فعالیت های آموزشی و پژوهشی واجد امتیاز آموزش مداوم

امتیاز فعالیت های آموزشی و پژوهشی به فعالیت های زیر تخصیص می یابد:

۱. شرکت مشمول در برنامه های آموزش مداوم
۲. سخنرانی در برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی
۳. ارائه مقالات و پوسترهای آموزشی در برنامه های آموزش مداوم
۴. شرکت مشمول در برنامه های مورد تأیید آموزش مداوم خارج از کشور به صورت حضوری

عنوان برنامه

- ✓ عناوین و سرفصل های آموزش مداوم می تواند شامل سرفصل های آموزشی هر رشته تحصیلی (کوریکولوم درسی)، سرفصل های آموزش مدون، سرفصل های آموزش مداوم براساس نیازسنجی، عناوین بین رشته ای، عناوین ابلاغی سیاست گذاری وزارت بهداشت و عناوین فرهنگی باشد .
- ✓ تمامی سرفصل های آموزش مداوم می توانند در قالب برنامه های آموزش مداوم حضوری (مانند مدون، کنفرانس علمی یک روزه، کنفرانس ادواری، سمینار، سمپوزیوم، همایش (کنگره)، کارگاه، وبینار آموزشی، رسانه ملی و برنامه های غیرحضوری به شرط رعایت ضوابط مربوطه ارائه شوند.
- ✓ در برنامه های مدون منحصراً عناوین تدوین شده و مصوب (بایدهای یادگیری) در عنوان برنامه لحاظ شوند .
- ✓ از ذکر گروه هدف در عنوان برنامه خودداری شود (مانند : هیأتیت ویژه پرستاران).
- ✓ از ذکر نوع برنامه در عنوان برنامه خودداری شود (مانند کنفرانس هیأتیت) .
- ✓ عنوان برنامه به زبان فارسی باشد .
- ✓ در عنوان برنامه حتی الامکان اصطلاحات با حروف اختصاری انگلیسی همراه با ترجمه فارسی و معادل پزشکی آنها ثبت شود .
- ✓ عنوان برنامه با محتوا و موضوعات علمی برنامه همخوانی داشته باشد.
- ✓ در برنامه های با عنوان مشابه، عدد ثبت نشود و به جای عدد در ادامه عنوان برنامه رویکرد علمی برنامه لحاظ شود .(به طور مثال: بیماری های شایع کودکان با رویکرد اختلالات تکاملی بلوغ . مثال دیگر : عنوان برنامه : عفونی کودکان ۳،۲،۱ نامگذاری نشود و برنامه با عنوان "عفونی کودکان و در ادامه عنوان، رویکرد علمی ... "آن ثبت شود).
- ✓ عناوین برنامه ها مشابه نباشد و رویکردهای مختلف علمی در عنوان برنامه ها لحاظ شود .
- ✓ برنامه های احیاء پایه و پیشرفته قلبی تنفسی ترجیحاً در قالب کارگاه طراحی شود.
- ✓ عناوین مرتبط با نوزادان براساس برنامه های تدوین شده توسط اداره سلامت نوزادان طراحی شود. (پیوست)

- ✓ برنامه های احیاء پایه و پیشرفته قلبی تنفسی نوزادان در قالب برنامه NRP دو روزه و براساس برنامه از قبل تدوین شده اداره سلامت نوزادان طراحی شود. (پیوست)
- ✓ برنامه احیا پیشرفته کودکان PLAS براساس برنامه از قبل تدوین شده اداره سلامت کودکان دفتر سلامت، جمعیت، خانواده و مدارس - معاونت بهداشتی طراحی شود. (پیوست)
- ✓ برنامه احیاء پایه و پیشرفته نوزادان، برنامه احیاء پایه و پیشرفته کودکان و برنامه احیاء پایه و پیشرفته بزرگسالان به صورت برنامه مجزا و شناسه و مجوز جداگانه طراحی و اجرا شوند. به عبارت دیگر روند احیاء در گروه های سنی فوق (نوزادان، کودکان و بزرگسالان) متفاوت می باشد و امکان ادغام محتوای علمی برنامه ها در یک شناسه و یک مجوز میسر نمی باشد.
- ✓ برنامه "مدیریت زایمان طبیعی و عوارض آن" توسط اداره سلامت مادران مرکز جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس - معاون بهداشتی وزارت تهیه و به مراکز ابلاغ شده است. (پیوست)
- ✓ عناوین زایمان فیزیولوژیک طی ۶ عنوان برنامه به همراه محتوای علمی (مورد تایید کمیته کشوری سلامت مادران - معاونت بهداشتی وزرات متبوع) توسط اداره کل آموزش مداوم به مراکز ابلاغ شده است. (پیوست). امکان برگزاری زایمان فیزیولوژیک از سوی مراکز به صورت دوره های ۶۰ ساعته میسر نمی باشد و صرفا در قالب ۶ عنوان و محتوای علمی از قبل تدوین شده، مورد تایید می باشد.
- ✓ امکان تغییر برخی از تخصص های سخنرانان ۶ عنوان زایمان فیزیولوژیک ابلاغ شده به صورت محدود و با توجه به شرایط مرکز برگزار کننده (مناطق کم برخوردار و ...) بررسی و تصمیم گیری می شود.
- ✓ سرفصل های آموزشی و گروه های هدف برنامه های آموزش مداوم حیطه عناوین "مراقبت از خون (هموویژلانس)" و "مدیریت خون بیمار (Patient Blood Management)" توسط معاونت آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون برای سه گروه هدف اصلی ۱- پزشکان ۲- پرستاران ۳- گروه های مختلف علوم آزمایشگاهی تدوین شده است. رعایت انتخاب گروه های هدف برای عناوین فوق و عدم انتخاب همزمان هر سه گروه هدف اصلی در یک برنامه الزامی است. به عبارت دیگر در یک برنامه آموزش مداوم با عنوان "هموویژلانس" انتخاب هر سه گروه اصلی پزشکی، پرستاری و علوم آزمایشگاهی به عنوان گروه های هدف، مجاز نبوده و برای هر یک از گروه های فوق به تفکیک، برنامه آموزش مداوم جداگانه تدوین شود.
- ✓ در عنوان برنامه، برگزاری برنامه به صورت بین المللی، ملی و منطقه ای ثبت شود.
- ✓ مجوز بین المللی برنامه ها از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم و در قسمت پیوست های برنامه، جهت تایید نهایی اداره کل و تایید امکان لحاظ نمودن آن در عنوان برنامه توسط مرکز مجری، ضمیمه شود.
- ✓ مجوز بین المللی از طریق معاونت تحقیقات دریافت شود.
- ✓ ثبت "کنگره سراسری" در عنوان برنامه همایش (کنگره) نیاز به ارائه مجوز از معاونت تحقیقات و یا سایر مراجع ندارد.

- ✓ تایید عنوان "منطقه ای" و "ملی" برنامه با ارائه مستندات توسط مراکز و طرح در کمیسیون آموزش مداوم و تایید اداره کل آموزش مداوم میسر می باشد.
- ✓ در عنوان برنامه همایش (کنگره) حتی الامکان از عدد شمارنده همایش (کنگره) استفاده نشود ولیکن در صورت استفاده، در ادامه آن، رویکرد علمی برنامه ثبت شود. به طور مثال "سی و چهارمین کنگره انجمن علمی چشم پزشکی ایران با رویکرد نوآوری در آموزش، تشخیص و درمان های نوین چشم پزشکی" لازم است در قسمت سابقه اجرای برنامه، شناسه همایش (کنگره) با عدد شمارنده قبلی (سی و سومین کنگره انجمن علمی چشم پزشکی ایران با رویکرد ...) ثبت شود.
- ✓ در صورتیکه نوع برنامه کنفرانس ادواری می باشد، عنوان برنامه، موضوع مشخص علمی تعیین شود. (به طور مثال: عنوان: کنفرانس ادواری گروه ارتوپدی دانشگاه علوم پزشکی ... یا عنوان کنفرانس ادواری انجمن علمی ... ایران، "علمی" نیست و مورد تایید نمی باشد. کنفرانس ادواری تحت عنوان "خونریزی های دوران بارداری" که در هر جلسه به موضوعات مرتبط به این عنوان پرداخته می شود و در حیطه ماموریت انجمن علمی ... می باشد، مد نظر و مورد تایید خواهد بود).
- ✓ در برنامه مستمر بالینی نوع جلسات، گروه آموزشی و بیمارستان محل برگزاری در عنوان برنامه ذکر می شود (مانند: "جلسات گزارش صبحگاهی گروه آموزشی بیمارهای عفونی بیمارستان امام رضا (ع)").
- ✓ اجرای برنامه های تحلیل ریشه از خطاهای پزشکی (RCA) با ارائه نامه همکاری معاونت درمان دانشگاه / دانشکده در قالب وبینار و برنامه های حضوری با رعایت سایر ضوابط بلامانع می باشد.
- ✓ از سوی معاونت درمان، برگزاری برخی از عناوین مانند "سونوگرافی ناهنجاری جنین" برای گروه هدف رادیولوژی تاکید شده است.
- ✓ در عنوان و موضوعات علمی برنامه از ثبت "ناهنجاری مادرزادی" خودداری شود و عبارت "ناهنجاری بدو تولد" جایگزین آن شود.
- ✓ در عنوان "جوانی جمعیت و پیشگیری از سقط های غیرقانونی" به جای واژه سقط عمدی از سقط غیرقانونی استفاده شود.
- ✓ به جای عنوان "تلاش برای حفظ حیات جنین" از عنوان "ادامه حیات و سلامت جنین" استفاده شود.
- ✓ عناوین چالش های بالینی زایمان در راستای جوانی جمعیت، پیشگیری از سقط غیرقانونی و ادامه حیات و سلامت جنین و ... مرتبط با قانون جوانی جمعیت بوده و امتیاز این عنوان برنامه ها در صدور گواهی نامه گروه های هدف پزشکان عمومی، ماما و متخصصین زنان و زایمان موثر و مورد تایید اداره کل آموزش مداوم می باشد.

- ✓ در عنوان و تمام قسمت های برنامه (اهداف کلی و اختصاصی، مشخصات اعضای کمیته علمی، تخصص سخنرانان، متن سوالات برنامه و بیناری و ...) "طب ایرانی" ثبت نشود و به جای آن "طب سنتی ایرانی" ثبت شود. به طور مثال کنفرانس "مدیریت سندرم نفروتیک در کودکان از دیدگاه طب نوین و طب سنتی ایرانی".
- ✓ نظر به اینکه اعضای محترم هیئت علمی از امتیاز شرکت در برنامه های دانش پژوهی، روش های آزمون و برنامه های مشابه در ترفیع پایه سالیانه یا ارتقاء مرتبه علمی با تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی بهره مند می شوند. این برنامه ها به عنوان برنامه های آموزش مداوم محسوب نمی شوند و امتیاز آموزش مداوم به آنها تعلق نمی گیرد.

مشخصات اجرای برنامه شامل موارد ذیل می باشد: زمان ثبت نام، زمان برگزاری، ظرفیت مصوب برنامه (نفر)، ظرفیت سالن (نفر)، تلفن برگزار کننده، تلفن واحد مجری، نام واحد مجری، شهر برگزاری، آدرس برگزاری، تعداد سخنرانان، نحوه پرداخت هزینه، توضیحات تکمیلی .

تاریخ شروع و تاریخ پایان برنامه

- ✓ در فرم مشخصات برنامه، در جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه، تاریخ دقیق برنامه با ذکر روز/ ماه/ سال (مثال: ۱۴۰۵/۱۲/۰۸) ثبت شود .
- ✓ تاریخ و ساعت شروع و پایان ثبت شده در برنامه تفصیلی (برنامه علمی) با تاریخ و ساعت شروع و پایان ثبت شده در جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه در فرم مشخصات برنامه مطابقت داشته باشد.
- ✓ در جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه های کنفرانس ادواری (ماهیهانه) و مستمر بالینی، موضوع هر یک از جلسات و تاریخ برگزاری آنها ثبت شود .
- ✓ ثبت زمان برگزاری برنامه در فرم مشخصات برنامه، مطابق با تاریخ های ثبت شده در جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه می باشد. در این قسمت تاریخ اولین روز و تاریخ آخرین روز برنامه به طور خودکار از جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه انتخاب و توسط سامانه آموزش مداوم ثبت می شود .
- ✓ تاریخ برگزاری جلسات برنامه های کنفرانس های ادواری (ماهیهانه) و برنامه مستمر بالینی در جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه طی بازه زمانی همان سال درج می شود (مثال: تاریخ برگزاری در بازه زمانی ۱۴۰۵/۰۲/۰۱ لغایت ۱۴۰۵/۱۲/۰۳ در همان سال ثبت گردد. از ثبت تاریخ های برگزاری در سال بعد (۱۴۰۶) اکیداً خودداری شود) .
- ✓ برای برنامه های جانبی (کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس) مرتبط و وابسته با برنامه اصلی همایش (کنگره) که در روزها و ساعات برگزاری همایش (کنگره) و در سالن های جانبی به موازات آن برگزار می شوند، شناسه و مجوز جداگانه ثبت و صادر نمی شود.

❖ در جدول روزها و ساعت برگزاری برنامه همایش (کنگره)، روز و ساعت برگزاری برنامه (کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس) سالن های جانبی که به موازات همایش (کنگره) برگزار می شوند، ثبت نمی شود.

✓ برای برنامه های (کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس) جانبی مستقل که ماهیت وابسته با همایش (کنگره) نداشته و در خارج از ساعات برگزاری همایش (کنگره) برگزار می شوند، امکان صدور شناسه و مجوز جداگانه میسر می باشد ولیکن می بایست دقت شود، تاریخ برگزاری برنامه های جانبی مستقل (با شناسه و مجوز جداگانه) از برنامه همایش (کنگره) در همان روز و تاریخ برگزاری همایش (کنگره) تنظیم نشوند تا مشمولین امکان ثبت نام در برنامه (کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس) را داشته باشند.

✓ تاریخ برگزاری برنامه های جانبی مستقل از برنامه همایش که در خارج از ساعات برگزاری همایش (کنگره) برگزار می شوند، قبل و یا بعد از تاریخ برگزاری همایش (کنگره) تعیین شوند. باتوجه به اینکه در هر روز مشمول می تواند صرفاً در یک برنامه آموزش مداوم ثبت نام و امتیاز دریافت نماید، در صورت مصادف شدن تاریخ برگزاری کارگاه های جانبی (برنامه مستقل) همایش (کنگره) با زمان برگزاری همایش (کنگره)، مشمول برنامه می تواند صرفاً در یک برنامه (برنامه همایش یا برنامه جانبی مستقل) شرکت نماید.

✓ دریافت مجوز برگزاری برنامه ها در تاریخ مشخص و عدم اجرای آنها در تاریخ مورد نظر بدون هماهنگی و اطلاع اداره کل تخلف محسوب می شود.

✓ عدم اجرای برنامه ها در تاریخ های مشخص شده در مجوز های صادره و اعطای امتیاز به مشمولین بدون برگزاری آنها تخلف محسوب می شود.

✓ عدم برگزاری برنامه ها در تاریخ های یادشده در مجوز های صادره و ادغام محتوای علمی آنها در یک برنامه و به دنبال آن، تجمیع امتیاز چند برنامه در یک برنامه توسط مراکز، خلاف مصوبات می باشد و موجب طرح موضوع در کمیته انضباطی و اتخاذ تصمیم درخصوص فعالیت های آموزش مداوم آن مرکز خواهد شد. تجمیع امتیاز دو برنامه کنفرانس یک روزه (برگزار نشده در تاریخ های مورد نظر) هر یک با ۵ امتیاز آموزش مداوم و مجموعاً ۱۰ امتیاز، با امتیاز برنامه همایش (کنگره) چهار روزه (با ۲۰ امتیاز) و اعلام امتیاز همایش (کنگره) چهار روزه برابر ۳۰ امتیاز به مشمولین نموده است. به عبارت دیگر برنامه همایش (کنگره) ۴ روزه توسط مرکز متخلف، به جای ۲۰ امتیاز، برخلاف مصوبات کمیسیون آموزش مداوم، ۳۰ امتیاز اعلام شده است.

✓ مشمولین آموزش مداوم جامعه پزشکی در هر روز، تنها می توانند در یک برنامه شرکت نمایند. در صورت شرکت در بیش از یک برنامه در هر روز، صرفاً امتیاز اولین برنامه ای که به نام ایشان (توسط خود فرد و یا مرکز برگزار کننده) به

ثبت رسیده است، برای ایشان محاسبه خواهد شد. به طور مثال: اگر مشمول در یک روز هم در برنامه کنفرانس و هم در برنامه همایش (کنگره) ثبت نام و شرکت نماید، در صورتی که مشمول در برنامه کنفرانس قبل از برنامه همایش (کنگره) ثبت نام نماید، امتیاز برنامه کنفرانس در کارنامه مشمول ثبت خواهد شد و امکان استفاده از امتیاز همایش (کنگره) جهت ایشان مقدور نمی باشد.

✓ تاریخ اجرای برنامه با مطالعه کافی و در نظر گرفتن جمیع شرایط و پیش بینی مشکلات احتمالی تعیین شود. از تغییر تاریخ برنامه پس از صدور مجوز (مرحله ۶ بالا ۱ پایین) حتی الامکان خودداری گردد. در مرحله صدور مجوز (مرحله ۶ بالا ۱ پایین) در صورت ضرورت تغییر تاریخ برگزاری برنامه و به منظور اطلاع رسانی به موقع به مشمولین برنامه، درخواست تغییر تاریخ برگزاری یک هفته قبل از برگزاری برنامه به اداره کل ارسال شود.

✓ تغییر تاریخ اجرای برنامه تنها در همان سال برای حداکثر سه ماه آینده تنظیم شود. به دلیل اینکه امکان هماهنگی با همان اساتید و طراحی برنامه دقیقاً به همان شکل سابق (تاریخ اول پیشنهادی) تا حدود زیادی غیرممکن می باشد (بطور مثال: اولین تاریخ اجرای برنامه برای ماه سوم سال ۱۴۰۵ بوده و تاریخ اجرای همان برنامه، در طول سال ۱۴۰۵ و برای ماه ششم همان سال تغییر نماید و برای سال ۱۴۰۶ تغییر تاریخ برگزاری صورت نپذیرد).

✓ در صورت موارد تغییر تاریخ برگزاری، عدم برگزاری و لغو برنامه (مرحله ۷ بالا ۲ پایین)، مسئولیت اطلاع رسانی به مشمولین ثبت نام شده در برنامه و سایر عواقب ناشی از آن (استرداد وجوه ثبت نامی و ...) برعهده مراکز مجری می باشد

✓ در صورت تصمیم به عدم برگزاری برنامه، قبل از فرا رسیدن تاریخ اجرای برنامه، مرکز مجری نسبت به لغو مجوز (مرحله ۶ بالا ۲ پایین) اقدام نماید.

✓ در مرحله فعال و اجرای برنامه (مرحله ۷ بالا و ۱ پایین) تغییر تاریخ برگزاری، آدرس برگزاری و ظرفیت برنامه امکان پذیر نمی باشد و در صورت ضرورت، مکاتبه رسمی مرکز با اداره کل آموزش مداوم جهت بررسی الزامی است.

✓ در صورت عدم موافقت اداره کل با تغییر تاریخ برگزاری برنامه در مرحله فعال و اجرای برنامه (مرحله ۷ بالا و ۱ پایین)، مجوز می بایست به مرحله (۷ بالا و ۲ پایین) یعنی لغو مجوز تغییر وضعیت یابد. تغییر وضعیت مجوز بدون اجرای آن در تاریخ مقرر و در این مرحله (۷ بالا و ۱ پایین) به وضعیت بایگانی (۸). توسط مراکز برخلاف ضوابط و مقررات آموزش مداوم می باشد.

✓ لغو مجوز برگزاری پس از اطلاع رسانی جامع به شرکت کنندگان و حتی المقدور یک هفته قبل از فرارسیدن تاریخ برگزاری برنامه صورت پذیرد.

✓ در صورت بروز موارد غیرمترقبه و براساس اطلاعیه های مدیریت بحران کشور و سایر موارد، امکان مکاتبه با اداره کل جهت تغییر تاریخ برگزاری برنامه های آموزش مداوم در مرحله فعال و اجرای برنامه میسر می باشد. جهت تغییر تاریخ برگزاری این برنامه ها در مرحله فعال و اجرای برنامه (مرحله ۷) لازم است مرکز، برنامه را به مرحله بایگانی (مرحله ۸) تغییر دهد تا مشمول امکان ثبت نام در برنامه را نداشته باشد و سپس طی مکاتبه با اداره کل در قالب جدول، به شناسه، عنوان و تاریخ قبلی برگزاری برنامه اشاره کرده و در ذیل جدول اعلام نماید، تاریخ جدید برگزاری برنامه ها متعاقباً از

طریق ثبت درخواست در سامانه "سرویس درخواست ها" به اداره کل اعلام خواهد شد. در مرحله فعال و اجرای برنامه (مرحله ۷) در صورتی که نوع برنامه وینار می باشد می بایست سوالات برنامه نیز به مرحله "غیر قابل انتشار" تغییر نماید تا مرکز ناچار به طراحی مجدد سوالات نباشد. اطلاع رسانی به مشمولین شرکت کننده در برنامه مبنی بر عدم برگزاری در تاریخ قبلی توسط مرکز مجری ضرورت دارد.

✓ در جدول شاخص ها و ملاک های مورد نظر ارزیابی برنامه های آموزش مداوم، تعداد درخواست های ثبت شده مراکز در "سرویس درخواست ها" یکی از مولفه های فرآیند اعتباربخشی بوده و در تصمیم گیری برای استمرار تفویض اختیارات مراکز لحاظ شده است.

✓ عدم استقبال مشمولین از برنامه های مرکز، دلیل قابل قبول جهت ارسال درخواست های مکرر برای تغییر تاریخ برگزاری برنامه ها نمی باشد.

✓ امکان ثبت درخواست تغییر سخنرانان، ارائه دهندگان پوستر و مقاله حداکثر تا ۴۸ ساعت بعد از پایان برنامه ها برای مراکز مجری امکان پذیر می باشد و پس از آن دسترسی به مراکز تحت هیچ شرایطی مقدور نیست.

✓ امکان ثبت اسامی سخنرانان و شرکت کنندگان هر برنامه در سامانه تا ۴۸ ساعت پس از برگزاری برنامه توسط مرکز صورت می پذیرد.

✓ امکان تایید اسامی سخنرانان و شرکت کنندگان ثبت شده در هر برنامه (قبلاً ثبت شده اند و منظور اسامی جدید نیست و تنها نیاز به تایید مرکز دارند) توسط مرکز برگزارکننده تا ۲۰ روز پس از برگزاری برنامه میسر می باشد.

✓ در برخی از موارد نادر امکان ثبت اسامی جدید و یا تایید شرکت کنندگان حداکثر تا ۳ ماه پس از تاریخ برگزاری برنامه با تایید اداره کل آموزش مداوم میسر می باشد. تکرار درخواست فوق توسط مراکز در سایر برنامه ها، با تاثیر امتیاز منفی در اعتباربخشی آن مرکز همراه خواهد بود.

✓ امکان تغییر نوع برنامه در مرحله صدور (۶) و مرحله فعال (۷) مجوز میسر نمی باشد.

✓ باتوجه به نحوه طراحی "سرویس درخواست ها" در سامانه آموزش مداوم، برای هر درخواست یک "زیرنوع" تعریف شده است و سامانه، امکان انجام همزمان دو درخواست (به طور نمونه، تغییر تاریخ برگزاری برنامه و تغییر برنامه تفصیلی) را ندارد. مراکز می بایست برای هر تغییر در برنامه، یک درخواست با زیرنوع خاص آن در سامانه ثبت نمایند.

فرآیند بررسی و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم توسط مراکز

✓ باتوجه به نتایج اعتباربخشی و ارزیابی مراکز در سال ۱۴۰۴، فرآیند بررسی و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم توسط مراکز در سه سطح مطلوب، نسبتاً مطلوب، نامطلوب به شرح ذیل می باشد:

➤ به اکثر مراکز واجد شرایط و سطح اعتباربخشی مطلوب، بررسی و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم تفویض اختیار شده است. تمامی مراحل ثبت اولیه و تغییر وضعیت برنامه ها منجمله رسیدن به مرحله ۶ (صدور مجوز) برنامه و تغییر از مرحله ۶ (صدور مجوز) به مرحله ۷ (فعال و اجرای برنامه) توسط مقام مسئول این مراکز انجام می شود.

➤ در مورد مراکز با سطح اعتباربخشی نسبتاً مطلوب، شرایط تفویض اختیار این مراکز مانند مراکز با سطح اعتباربخشی مطلوب می باشد. ولیکن با این تفاوت که بررسی صدور مجوز یک نوع از برنامه ها (مانند همایش (کنگره)) در طول دوره تعیین شده تفویض، توسط اداره کل آموزش مداوم انجام خواهد شد. وضعیت این نوع از برنامه ها در سامانه ۵ بالا و ۱ پایین (ارسال شده برای کارشناس ستاد) خواهد بود. پس از تایید اداره

کل، صدور مجوز توسط معاونت آموزشی دانشگاه / دانشکده یا ریاست انجمن علمی، سازمان و ... انجام می شود

➤ در مورد مراکز با سطح اعتباربخشی نامطلوب، بررسی و صدور مجوز برنامه های پیشنهادی آن مراکز در طول دوره تعیین شده تفویض، توسط اداره کل آموزش مداوم انجام خواهد شد. وضعیت این نوع از برنامه ها ۳ بالا و ۲ پایین (کمیته تخصیص امتیاز ستاد) می باشد. مجوز این برنامه ها توسط مدیرکل آموزش مداوم تایید و صادر می شود.

✓ مراکز تازه تاسیس و یا مراکزی که اخیراً کد مرکز برگزار کننده برنامه ها توسط اداره کل آموزش مداوم به آنها اختصاص یافته است، بررسی و صدور مجوز انواع برنامه های آموزش مداوم آنها توسط اداره کل و در وضعیت ۳ بالا و ۲ پایین (کمیته تخصیص امتیاز ستاد) انجام و مجوز این برنامه ها توسط مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی تایید و صادر می شود. تفویض اختیار این مراکز پس از اعتباربخشی، توسط اداره کل آموزش مداوم امکان پذیر خواهد بود.

✓ امکان ارسال و ثبت برنامه همایش (کنگره) در سامانه آموزش مداوم با رعایت فاصله زمانی ۱ ماه قبل از تاریخ برگزاری است.

✓ فاصله زمانی ارسال و ثبت سایر انواع برنامه ها به جز همایش (کنگره) در سامانه آموزش مداوم ۱۵ روز قبل از تاریخ برگزاری است.

✓ زمان ارسال برنامه از طریق سامانه و رسیدن آن به وضعیت ۵ بالا و ۱ پایین و ۳ بالا و ۲ پایین و تاریخ ارسال برنامه به کارشناس ستاد، حدود فاصله زمانی را تعیین و مشخص می نماید. (در صورتیکه برنامه بدون آگاهی مرکز برای مدت زمانی نزد دبیر علمی، کارشناس آموزش مداوم مرکز، مدیر، معاون دانشگاه و ... "بدون تغییر وضعیت" باقی مانده باشد، تاریخ ارسال برنامه به کارشناس ستاد و کمیته تخصیص امتیاز ستاد در سامانه آموزش مداوم، مبنای محاسبه فاصله زمانی ۱ ماه برای همایش (کنگره) و ۱۵ روز برای سایر انواع برنامه ها می باشد).

✓ رعایت فاصله زمانی ارسال برنامه برای کلیه مراکز تفویض اختیار شده و مراکز تفویض اختیار نشده الزامی است. سامانه آموزش مداوم امکان پذیرش و ثبت شناسه در خارج از فاصله های زمانی تعیین شده را ندارد.

تعیین گروه هدف برنامه

لیست گروه های هدف ثبت شده در سامانه آموزش مداوم، پیوست می باشد. انتخاب گروه های هدف برنامه خارج از لیست موجود در سامانه میسر نمی باشد.

✓ دبیر علمی هر برنامه موظف است گروه های هدف را مطابق با اهداف برنامه و تناسب محتوا با نیاز گروه هدف تنظیم و درصد ارتباط برنامه برای هر گروه هدف (رتبه بندی) را مشخص نماید تا در کمیته تخصیص امتیاز ملاک محاسبه قرار گیرد. به گروه های هدف برنامه با توجه به میزان ساعات موضوعات مرتبط با شرح وظایف شغلی و دانش مورد نیاز حرفه ای امتیاز داده می شود.

- ✓ گروه های هدف هر برنامه براساس میزان ارتباط رشته تحصیلی ایشان با محتوای علمی برنامه تعیین می شوند.
- ✓ رشته تحصیلی سخنرانان علمی برنامه ها، دلیل موجهی بر انتخاب آن رشته به عنوان گروه های هدف انتخابی برنامه نمی باشد، ولیکن مطابق مقررات، امتیاز سخنرانی به ایشان (سخنران) تعلق خواهد گرفت.
- ✓ کلیه رشته های زیر گروه اصلی داروسازی، دندانپزشکی، علوم آزمایشگاهی و پرستاری در قالب یک کد مستقل در سامانه آموزش مداوم تعریف شده اند تا کمبود امتیاز مشمولین در رشته های فوق مرتفع گردد. رشته های زیر گروه های اصلی فوق با توجه به موضوعات علمی برنامه، به صورت جداگانه و موردی نیز قابل انتخاب خواهند بود.
- ✓ گروه های هدف سامانه براساس رشته مندرج در دانشنامه مشمولین ثبت شده است. عنوان های متفاوت درج شده مربوط به یک رشته تحصیلی در دانشنامه فارغ التحصیلان، در سامانه آموزش مداوم عینا ثبت و تحت عنوان گروه های هدف همنام تعریف شده است تا هر یک از مشمولین با عنوان ثبت شده در دانشنامه، امکان ثبت نام در برنامه های آموزش مداوم را داشته باشد. به طور مثال دکتری "شیمی مواد خوراکی و آبشناسی پزشکی" (کد رشته ۱۹۷۹) با دکتری "نوتراسیوتیکس" (کد رشته ۱۹۷۹۵) همنام می باشد. در انتخاب گروه های هدف جهت برنامه های آموزش مداوم توسط مراکز نیز سامانه به طور خودکار این گروه های هدف همنام را یک گروه هدف تلقی می کند و هر دو کد رشته، یک گروه واحد از پنج گروه هدف انتخابی در هر رتبه محسوب می شوند.
- ✓ بهتر است مرکز آموزش مداوم ساز و کار مناسب برای تخصیص بخشی از امتیاز مصوب برنامه های سمپوزیوم، کنفرانس علمی یک روزه، سمینار و همایش (کنگره)، متناسب با میزان زمان حضور گروه هدف، داشته باشد (به طور مثال مرکز محاسبه نماید از ۵ ساعت زمان برنامه، چند ساعت مشمول حضور داشته و متناسب با آن امتیاز مشمول تعیین شود). در برنامه مدون، کارگاه و برنامه های وبیناری حضور مشمول در تمام ساعات برنامه الزامی است. همچنین حضور مشمول در تمام ساعات تعیین شده هر جلسه کنفرانس ادواری و مستمر بالینی ضروری می باشد و امکان تخصیص بخشی از امتیاز به مشمول به تناسب ساعت حضور ایشان در برنامه میسر نمی باشد.
- ✓ بر اساس میزان ارتباط با برنامه، گروه های هدف به چهار رتبه تقسیم می شوند. به رتبه اول ۱۰۰٪، رتبه دوم ۷۰٪، رتبه سوم ۵۰٪ و رتبه چهارم ۳۰٪ امتیاز تخصیص می یابد.
- ✓ در صورت اختصاص میزان کمتر از ۳۰٪ برنامه به گروه هدف، لازم است از درج آن رشته به عنوان گروه هدف صرف نظر شود.
- ✓ حداکثر تعداد مجاز گروه های هدف در هر رتبه، ۵ گروه است. در صورتی که بیش از ۵ گروه در هر رتبه انتخاب شوند، سقف امتیاز آن رتبه در ضریب ۰/۸ ضرب خواهد شد. همچنین سقف تعداد گروه های هدف در مجموع ۲۰ گروه است و در صورتی که تعداد بالاتر انتخاب شوند، سقف امتیاز همه رتبه ها در ضریب ۰/۸ ضرب خواهد شد.
- ✓ در مورد برنامه های با رویکرد خاص، انتخاب بیش از ۵ گروه هدف در هر یک از رتبه های ۴ گانه باعث کاهش امتیاز برنامه به ۸۰ درصد امتیاز (با احتساب ضریب ۰/۸) ممکن خواهد شد.

- ✓ تعداد گروه‌های هدف برنامه‌های بین رشته‌ای و با رویکرد عام می‌توانند بیش از ۵ گروه در هر یک از رتبه‌های ۴ گانه انتخاب شوند. امتیاز این برنامه‌ها بدون احتساب ضریب ۰/۸ محاسبه می‌شود.
- ✓ برنامه‌های مدون جهت ۲۶ رشته (پزشکان عمومی، داروسازان، دندانپزشکان، ارتوپدی، جراحی عمومی، رادیولوژی، کودکان، علوم آزمایشگاهی، بیهوشی، بیماریهای داخلی، زنان و زایمان، چشم پزشکی، ارولوژی، گوش و حلق و بینی، پوست، پاتولوژی، شنوایی شناسی، تغذیه، مامایی، روانپزشکی، روانشناسی بالینی، طب کار، فیزیوتراپی، بینایی سنجی، ساخت پروتزهای دندانی، پرستاری)، توسط اساتید منتخب در اداره کل طراحی و تدوین گردیده است.
- ✓ گروه‌های هدف برنامه‌های مدون، منحصرأ مشمولین همان رشته‌ها می‌باشند.
- ✓ گروه‌های هدف با مطالعه کافی تعیین شوند و از تعمیم گروه‌های مشمول پس از صدور مجوز (مرحله ۶) حتی الامکان خودداری گردد و در صورت اجبار، برای اطلاع‌رسانی به موقع به مشمولین جدید، لازم است موضوع حداقل یک ماه قبل از برگزاری برنامه به اطلاع اداره کل آموزش مداوم رسانیده شود.
- ✓ مراکز آموزش مداوم ضمن توجیه دبیران علمی برنامه‌ها ترتیبی اتخاذ نمایند تا رویکرد اجرای هدفمند برنامه‌های آموزشی با محدود نمودن گروه‌های هدف مرتبط با موضوعات علمی برنامه، تا حد امکان محقق گردد.
- ✓ برگزاری برخی از عناوین مانند "سونوگرافی ناهنجاری جنین" برای گروه هدف رادیولوژی تاکید شده است.
- ✓ مدرک تکمیلی (فلوشیپ) جزو مدارک تحصیلی محسوب نمی‌شود و جزو گروه‌های هدف برنامه نمی‌باشد و لازم است مشمول براساس آخرین مقطع و رشته تحصیلی خود در سامانه آموزش مداوم ثبت نام نماید.
- ✓ شرکت دانشجویان و دستیاران در برنامه‌های آموزش مداوم با هماهنگی مرکز برگزار کننده، مجاز می‌باشد ولیکن امکان اعطاء امتیاز به ایشان مقدور نمی‌باشد.
- ✓ ثبت برنامه با عناوین چالش‌های بالینی زایمان در راستای جوانی جمعیت، پیشگیری از سقط غیرقانونی، ادامه حیات و سلامت جنین و ... مرتبط با قانون جوانی جمعیت علاوه بر گروه‌های هدف پزشکان عمومی، ماما و متخصصین زنان و زایمان (با الزام کسب ۵ امتیاز سالیانه و ۲۵ امتیاز در هر دوره پنج ساله) برای سایر گروه‌های هدف مرتبط (بدون الزام کسب امتیاز از این عنوان برنامه‌ها) نیز بلامانع می‌باشد.

برنامه‌های حضوری

شهر محل برگزاری

باتوجه به لزوم اطلاع رسانی مناسب به مشمولین آموزش مداوم جهت انتخاب برنامه مورد نظر، لازم است شهر محل برگزاری برنامه درج شود. در صورت برگزاری برنامه در خارج از محدوده جغرافیایی، نام شهر محل برگزاری ثبت شود.

مکان برگزاری

مکان برگزاری لازم است واجد فضای استاندارد آموزشی برای اجرای برنامه های آموزش مداوم باشد و در مکان هایی که فقط جهت برگزاری نمایشگاه، سالن تئاتر و سینما طراحی شده اند، مجوز صادر نگردد.

آدرس محل برگزاری

به منظور ارائه اطلاعات لازم به مشمولین در خصوص محل برگزاری برنامه در سامانه یکپارچه آموزش مداوم، ضروری است آدرس محل برگزاری برنامه بصورت کامل و دقیق با ذکر نام شهر، خیابان اصلی، خیابان فرعی، پلاک، شماره ساختمان، نام مرکز همایش های بین الملل، نام سالن های برگزاری به همراه ذکر ظرفیت هر سالن و ... درج شود.

آدرس سایت برنامه: مرکز مجری می تواند برای اطلاع رسانی بیشتر به مشمولین، در بخش محل برگزاری، آدرس سایت برنامه (کنگره، سمینار و ...) را ثبت نماید.

✓ ثبت نام مشمولین صرفاً در سامانه آموزش مداوم مورد تایید است. ثبت نام در سایت برنامه، معرفی شده توسط مرکز مجری مجاز نمی باشد .

ظرفیت سالن برنامه های حضوری

✓ ظرفیت سالن برنامه های همایش (کنگره) شامل مجموع ظرفیت سالن اصلی و سالن های جانبی برنامه می باشد.

✓ تعداد مشمولین برنامه متناسب با ظرفیت سالن تعیین شوند .

✓ در صورتی که برنامه همایش (کنگره) دارای سالن های متفاوت باشد و ظرفیت تعداد شرکت کنندگان برنامه از سوی

مرکز برگزارکننده به طور مثال ۵۰۰ نفر ثبت شده باشد، برای اختصاص امتیاز به ۵۰۰ نفر، می بایست برنامه تفصیلی با

ساعات ارائه کامل برای سالن (های) با ظرفیت ۵۰۰ نفره طراحی شود و تمامی مشمولین در ساعات برگزاری برنامه دارای

فعالیت علمی باشند. امکان برگزاری برنامه در سالن های با ظرفیت کم تر {از جمله سالن های ۶۰ و ۹۰ نفره (مجموعاً

۱۵۰ نفر)} با عنوان سالن های برگزاری برنامه و اعطای امتیاز به ۵۰۰ نفر شرکت کننده میسر نمی باشد. باتوجه به

ظرفیت سالن های برگزاری (۶۰ و ۹۰ نفره)، ظرفیت این برنامه ۱۵۰ نفر تعیین و امتیاز کامل برنامه به تمامی ۱۵۰ نفر

در صورت حضور و انجام فعالیت علمی در تمامی ساعات ارائه برنامه به ایشان تعلق خواهد گرفت .

✓ ظرفیت برنامه با توجه به ظرفیت سالن های برگزاری و نظر مدیر کل آموزش مداوم تعیین می شود.

✓ ظرفیت سالن با نظر مدیرکل آموزش مداوم تا ۲۰ درصد ظرفیت آن قابل افزایش می باشد .

✓ استفاده از فضای مناسب با امکانات کافی سمعی - بصری، امکانات کمک آموزشی، امکانات پذیرایی و ... در انتخاب سالن

برگزاری برنامه در نظر گرفته شود .

✓ در برخی از مواردی که اطلاعات ظرفیت سالن در دسترس نمی باشد و یا با مشخصات موجود مغایرت دارد، با نظر و درخواست کارشناس ستاد و مراکز، ارسال نامه از سوی مسئول سالن ها و اعلام ظرفیت سالن ها ضروری می باشد.

ظرفیت و بینارهای آموزشی

- ✓ ظرفیت و بینارهای آموزشی ۴۰۰ نفر می باشد.
- ✓ در همایش های مجازی (وبیناری)، ظرفیت سالن اصلی ۶۰۰ نفر و سالن های جانبی ۴۰۰ نفر می باشد.
- ✓ مرکز مجری لازم است نسبت به بررسی زیرساخت های برنامه (پهنای باند و ...) اقدام و نسبت به تامین زیر ساخت مناسب در حصول کیفیت اجرای این برنامه ها اطمینان حاصل نماید.

نحوه ثبت نام مشمولین در برنامه های آموزش مداوم

- ✓ ثبت نام در برنامه های حضوری و وبیناری در سامانه آموزش مداوم برای اخذ امتیاز آموزش مداوم برنامه ضروری می باشد.
- ✓ در برنامه های وبیناری کسب امتیاز مشمول، مشروط به ثبت نام، حضور بر خط در برنامه و موفقیت در آزمون پایانی برنامه می باشد.
- ✓ ثبت نام در برنامه های حضوری و وبینارها لازم است توسط مشمول صورت پذیرد.
- ✓ امکان پرداخت حق ثبت نام برنامه ها توسط مشمول از کارت بانکی خود و یا کارت بانکی سایر افراد به صورت محدود و در موارد استثنایی با ارائه و تایید مدارک و مستندات فرد جایگزین امکان پذیر می باشد.
- ✓ مبلغ واریزی جهت آزمون برنامه های وبیناری توسط مشمول و صرفاً از کارت بانکی خود مشمول میسر می باشد.
- ✓ در کلیه برنامه های حضوری (به جزء محدود دانشگاهی) تا ۱۰٪ ظرفیت توسط مراکز مجری (ویژه مهمانان و مدعوین خاص) و ۹۰٪ توسط مشمولین قابل ثبت نام می باشد.
- در صورت عدم نیاز به ۱۰٪ ظرفیت توسط مراکز مجری، مراکز می توانند ظرفیت فوق را برای ثبت نام در اختیار مشمولین قراردهند.
- ✓ ثبت نام شرکت کنندگان در برنامه های محدود دانشگاهی (خاص) توسط مراکز مجری انجام می شود .
- ✓ مشمولین نمی توانند در طی یک روز بیش از یک برنامه آموزش مداوم ثبت نام و امتیاز کسب کنند.
- ✓ شرکت کنندگان فقط یک نوبت می توانند از برنامه هایی که با عناوین تکراری (همنام و هم محتوا) در طی یک سال برگزار می گردد، امتیاز کسب نمایند .

سخنرانان برنامه های حضوری آموزش مداوم

- ✓ تخصیص امتیاز سخنرانی فقط در مورد برنامه هایی امکان پذیر است که دارای مجوز برگزاری بوده و میزان امتیاز در هر برنامه در زمان صدور مجوز (مرحله ۶) و قبل از برگزاری از طریق مرکز آموزش مداوم اعلام شده باشد.

- ✓ روش تدریس پیشنهاد شده برای ارائه برنامه باید با اهداف برنامه تناسب داشته باشد. مثلاً برای اهداف عملکردی از روش های آموزش عملی استفاده شود.
- ✓ به منظور تأمین آموزش مورد نیاز و توانمندسازی مدرسین آموزش ها و دوره های خاص {تربیت مدرس و مربی (TOT=Training Of Trainers)} مورد نظر و درخواست حوزه ستادی، مدیران و کارشناسان ستادی با دارا بودن مرتبه علمی (عضو هیئت علمی) می توانند به عنوان دبیر علمی و مدرس دوره پیشنهادی با رعایت ضوابط مرتبط فعالیت نمایند.
- ✓ بهتراست مدرسان برنامه های آموزش مداوم در حیطه تخصصی موضوع برنامه در جامعه علمی خود دارای حسن اشتهار بوده و از اعضای هیئت علمی باشند. تعدادی از سخنران برنامه های آموزش مداوم لازم است عضو هیئت علمی باشد.
- ✓ به کارگیری سخنران غیر هیئت علمی به صورت محدود در برنامه، با ارائه رزومه علمی (CV) مرتبط با عنوان برنامه بلامانع می باشد. ارائه CV همراه با تایید مدیر گروه آموزشی، بکارگیری سخنران غیر هیئت علمی را تسهیل خواهد کرد. رزومه سخنرانان غیر هیئت علمی شامل اعلام شناسه برنامه های آموزش مداوم که ایشان نقش سخنران را ایفاء نموده اند، تالیف کتاب و یا تالیف مقاله مرتبط با عنوان موضوع سخنرانی، سابقه تدریس، سابقه تخصص و کار تجربی در زمینه موضوع سخنرانی و ... می باشد.
- ✓ دبیر علمی و سخنرانان برنامه باید به طور شفاف عدم تضاد منافع خود با محتوای برنامه را ذکر کنند. این موارد شامل، معرفی محصولات تجاری، برندهای خاص، تمایلات حامیان مالی و موارد مشابه می شود.
- ✓ بهتراست سخنرانی ها با نگاهی متعادل و بی طرفانه از گزینه های درمانی ارائه شوند. با استفاده از اسامی ژنریک عدم جانبداری از تمایلات حامیان مالی لحاظ شود.
- ✓ تبلیغات در زمان و سالن اجرای برنامه علمی مطابق ضوابط و مقررات آموزش مداوم ممنوع می باشد.
- ✓ در برخی از برنامه ها با توجه به بررسی کارشناس اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی و یا کارشناس مرکز آموزش مداوم ارسال نامه "تعهد عدم تبلیغات در برنامه" درخواست می شود. نامه "تعهد عدم تبلیغات در برنامه" توسط دبیر علمی برنامه خطاب به دبیر آموزش مداوم آن مرکز، تهیه می گردد. دبیر آموزش مداوم مرکز طی مکاتبه با اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی، به پیوست نامه دبیر علمی برنامه (با ذکر شناسه، عنوان برنامه و تاریخ برگزاری) عدم تبلیغات در برنامه را منعکس می نماید. لازم است نامه فوق به صورت محرمانه در قسمت پیوست های برنامه ضمیمه شود.
- ✓ ارائه دهندگان مقاله، اعضای میزگرد یا پانل و یا مدرسین همایش ها (کنگره ها)، سمینارها و سایر انواع برنامه های آموزش مداوم به عنوان سخنران برنامه تلقی می شوند .
- ✓ به هر یک از سخنرانان (ارائه دهندگان مقاله، اعضای میزگرد یا پانل و یا مدرسین کنگره ها، سمینارها و سایر انواع برنامه های آموزش مداوم) به ازای یک سخنرانی، حداکثر ۵ امتیاز تخصیص داده می شود و در صورت ارائه حداقل ۲ موضوع متفاوت در یک برنامه، ۱۰ امتیاز سخنرانی اعطاء می شود. مجموع امتیازات قابل محاسبه سخنرانان در هر برنامه آموزش مداوم صرف نظر از تعداد سخنرانی حداکثر (۱۰) امتیاز می باشد.

- ✓ زمان ارائه موضوع توسط سخنرانان در برنامه (غیر از پانل) حداقل ۲۰ دقیقه می باشد .
- ✓ زمان ارائه موضوع توسط سخنرانان در پانل، حداقل ۱۵ دقیقه می باشد .
- ✓ به ارائه دهندگان پوستر در همایش ها (کنگره ها) و سایر برنامه های دارای فراخوان ارائه مقاله یا پوستر، به ازای هر مورد ۲ امتیاز تخصیص می یابد و سقف امتیاز پوستر در هر برنامه ۵ امتیاز است. به عبارت دیگر در صورت ارائه ۳ یا ۴ پوستر به ارائه دهنده فقط سقف ۵ امتیاز پوستر اعطاء می شود.
- ✓ به هر یک از ارائه دهندگان پوستر در برنامه های آموزش مداوم، بصورت جداگانه (از امتیاز سخنرانی)، حداکثر امتیاز پوستر تعلق می گیرد (مثال : ارائه پوستر توسط ۳ نفر در برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی، که به هر یک از ۳ نفر، جداگانه ۲ امتیاز پوستر تعلق خواهد گرفت).
- ✓ به تهیه کنندگان پوستر در صورت عدم ارائه آن، امتیاز تعلق نمی گیرد .
- ✓ امتیازات مربوط به سخنرانی (۱۰) و پوستر (۵) در هر برنامه در مجموع برابر ۱۵ امتیاز می باشد .
- ✓ تعداد سخنرانان در فرم مشخصات برنامه براساس تعداد سخنرانانی که در برنامه تفصیلی (برنامه علمی) نام آنها به عنوان سخنران درج شده است، تعیین و ثبت شود .
- ✓ تعداد سخنرانان مندرج در جدول مشخصات سخنرانان با اسامی سخنرانان مندرج در برنامه تفصیلی (برنامه علمی) ارسالی مطابقت داشته باشد.
- ✓ تخصص، رشته تحصیلی و مقطع تحصیلی سخنرانان در جدول اسامی سخنرانان با تخصص سخنرانان در برنامه تفصیلی مطابقت داشته باشد. لازم است آخرین رشته و مقطع تحصیلی ثبت شده سخنرانان در جدول اسامی سخنرانان بروز رسانی شود.
- ✓ سخنرانان برنامه می بایست از تخصص کافی در موضوع و نقش محوله برخوردار باشند. از بکارگیری سخنرانان با تخصص رشته های وزارت علوم در برنامه های تخصصی پزشکی (بالینی) آموزش مداوم (مانند موضوعات علمی و بالینی: بهداشت باروری، جوانی جمعیت و ...) خودداری شود. استفاده از سخنرانان با تخصص های وزارت علوم در برنامه های آموزش مداوم بین رشته ای از جمله هوش مصنوعی و مانند آن پس از بررسی و تایید اداره کل و مراکز آموزش مداوم بلامانع می باشد.
- ✓ به منظور ارتقاء کیفی و علمی برنامه های آموزش مداوم از سخنرانان متعدد در برنامه ها استفاده شود
- ✓ از طراحی برنامه های آموزش مداوم با یک سخنران خودداری گردد. تک سخنران بودن برنامه موجب کاهش کیفیت برنامه و همچنین می تواند موجب اعطای امتیاز کمتر به برنامه از سوی اعضای کمیته تخصیص امتیاز و اعتباربخشی برنامه آن مرکز شود. در حال حاضر امکان تک سخنران بودن برنامه تنها زمانی امکان دارد که ساعت مفید برنامه ۲ ساعت باشد.

- ✓ در برنامه هایی که ساعت مفید ۲ ساعت می باشد ولیکن نیاز به ارائه موضوعات توسط تخصص های متفاوت سخنرانان می باشد، امکان تک سخنران بودن برنامه میسر نمی باشد (به طور مثال : در برنامه با عنوان "مدیریت فشارخون از دیدگاه طب نوین و طب سنتی ایرانی" نیاز به ارائه توسط سخنرانان با تخصص بالینی مرتبط با طب نوین و تخصص طب سنتی ایرانی دارد و امکان تک سخنران بودن برنامه علیرغم ۲ ساعت مفید میسر نیست).
- ✓ از برگزاری برنامه ها با تشکیل "گروه های سخنرانان و دبیران علمی" مشخص، ثابت و از قبل تعیین شده و تکرار آن افراد در برنامه های با موضوعات مشابه در سطح کشور حتی الامکان خودداری شود تا امکان فرصت مشارکت علمی سایر اساتید نیز در برنامه ها فراهم شود.
- ✓ هر سخنران در هر سال، در صورت ارائه موضوع در برنامه های (کنفرانس/ سمپوزیوم/ سمینار، کارگاه و ...) آموزش مداوم که دارای یک عنوان تکراری باشد، می تواند در هر برنامه، امتیاز سخنرانی جداگانه کسب نماید (مانند سخنرانی در ۴ برنامه (با عنوان تکراری) کنفرانس ایدز (در یک سال)، که سخنران در هر یک از برنامه ها امتیاز و گواهی جداگانه دریافت می نماید).
- ✓ رشته و مقطع تحصیلی سخنرانان متناسب با گروه هدف و محتوای علمی برنامه باشد .
- ✓ انتخاب سخنرانان با مقطع تحصیلی بالاتر جهت سخنرانی برای گروه های هدف همان مقطع تحصیلی و همچنین برای مقاطع تحصیلی پایین تر از مقطع تحصیلی سخنرانان امکان پذیر است .
- ✓ حتی الامکان سخنرانان مقاطع تحصیلی پایین تر برای گروه های هدف با مقاطع تحصیلی بالاتر انتخاب نشوند ولیکن در صورت ارائه موضوع مرتبط با رشته تحصیلی، با اختصاص مدت زمان محدود در برنامه و با ارائه رزومه مرتبط، استفاده از سخنران با مقطع تحصیلی پایین تر بلامانع می باشد. در این موارد، برنامه نباید تک سخنران باشد و لازم است به همراه ایشان از سخنرانان دیگر با تخصص های مرتبط در ارائه موضوعات علمی نیز استفاده شود. (به طور مثال: دکترای شنوایی شناسی برای گروه هدف متخصص گوش، حلق و بینی به صورت محدود موضوع مرتبط با رشته شنوایی شناسی ارائه نماید و در برنامه علاوه بر سخنران شنوایی شناسی، از سایر سخنرانان با تخصص گوش، حلق و بینی نیز در ارائه موضوعات علمی برنامه استفاده شود).
- ✓ امکان ارائه موضوع در برنامه توسط سخنران با مقطع کارشناسی میسر نمی باشد .
- ✓ دانشجوی در هر مقطع تحصیلی نمی تواند سخنران برنامه های آموزش مداوم باشد (انتخاب ایشان با مقطع تحصیلی قبلی (کارشناس ارشد و بالاتر) به عنوان سخنران برنامه بلامانع می باشد).

- ✓ مقطع رشته تحصیلی سخنران می بایست با مقطع گروه هدف همخوانی داشته باشد به طور مثال کارشناس ارشد مامایی با مقطع دکترای آموزش پزشکی نمی تواند سخنران گروه هدف با مقطع دکترای مامایی باشد و مقطع کارشناسی ارشد مامایی ایشان که مرتبط با محتوای علمی برنامه (مامایی) می باشد، مدنظر قرار می گیرد.
- ✓ به سخنرانان برنامه های حضوری خارج از کشور (۶) امتیاز به ازای هر سخنرانی تعلق می گیرد.

نحوه تخصیص امتیاز سخنرانی به اعضای پانل

- برنامه های همایش (کنگره)، سمینار، کنفرانس یک روزه، کنفرانس های ادواری و سمپوزیوم می توانند واجد پانل های آموزشی باشند.
- ✓ به منظور تخصیص امتیاز سخنرانی به اعضای پانل لازم است اسامی و کد ملی ایشان توسط مرکز برگزارکننده در سامانه یکپارچه آموزش مداوم ثبت شود.
- ✓ تعداد اعضای هر پانل آموزشی به زمان پانل بستگی دارد. تخصیص امتیاز به اعضای پانل هنگامی میسر است که به ازای هر عضو پانل حداقل ۱۵ دقیقه زمان در نظر گرفته شود. به طور مثال در یک پانل به مدت یک ساعت، امکان تخصیص امتیاز برای حداکثر ۴ عضو (هر عضو ۱۵ دقیقه) مقدور است.
- ✓ علاوه بر اعضای پانل، به دبیر یا گرداننده پانل معادل امتیاز یک سخنران قابل تخصیص می باشد.
- ✓ موضوع سخنرانی و زمان اختصاص یافته جهت ارائه آن به هر یک از اعضای پانل، به تفکیک هر سخنران پانل در برنامه تفصیلی به طور مشخص ثبت شود.
- ✓ امتیاز هر عضو پانل حداکثر معادل امتیاز یک سخنران است و سقف دریافت امتیاز برای عضو پانل در یک برنامه آموزش مداوم نمی تواند از سقف امتیاز قابل کسب برای سخنران (۱۰) بیشتر باشد.

نحوه پرداخت هزینه

- ✓ افتتاح حساب بانکی درگاه پرداخت الکترونیکی حقوقی توسط مراکز صورت پذیرد.
- باتوجه به راه اندازی سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی و فراهم شدن امکان پرداخت وجوه حق ثبت نام برنامه های آموزش مداوم توسط مشمولین بصورت **On Line**، لازم است کلیه مراکز مجری نسبت به کسب آمادگی لازم جهت دریافت وجوه حق ثبت نام از طریق سامانه اقدام نمایند.
- ✓ حساب بانکی حقوقی مرکز در سامانه ثبت و در برنامه ها اعلام گردد.
- ✓ اخذ وجوه برگزاری برنامه های آموزش مداوم، خارج از درگاه پرداخت الکترونیک مرکز و دریافت وجه از طریق حساب شخصی مجاز نبوده و در صورت مشاهده ضمن توقف اجرای برنامه آموزش مداوم، در اعتبار بخشی مراکز ثبت خواهد گردید.

- ✓ در صورت درخواست زمان کافی جهت پیگیری درگاه پرداخت الکترونیکی و امکان دریافت حساب بانکی حقوقی، مراکز (انجمن های علمی و ...) نسبت به مکاتبه با اداره کل آموزش مداوم و دریافت فرصت زمانی لازم اقدام نمایند.
- ✓ در صورت عدم برخورداری حساب بانکی حقوقی، حق ثبت نام برنامه ها توسط مراکز رایگان ثبت شود.
- ✓ کسر هزینه برنامه، صرفاً از اعتبار مالی مشمول در سامانه آموزش مداوم انجام می شود و واریز وجه به حساب شخص حقیقی ممنوع می باشد.
- ✓ چنانچه در نظر است هزینه های دیگری (علاوه بر هزینه پایه) از مشمول دریافت گردد، در اطلاعیه های مربوط، به تفکیک قید گردد به نحوی که شرکت کنندگان فقط در صورت تمایل به استفاده از تسهیلات مزبور، به پرداخت وجه اضافه اقدام نمایند.

انواع هزینه برنامه های آموزش مداوم

هزینه برنامه های آموزش مداوم سه نوع می باشد :

۱- **هزینه پایه:** هزینه پایه به ازاء هر ساعت برای برنامه های وبیناری، رسانه ملی و برنامه های غیرحضورى بدون در نظر گرفتن رشته / مقطع گروه های هدف و جهت برنامه های حضورى به صورت روزانه با در نظر گرفتن رشته / مقطع گروه های هدف تعیین شده است. میزان هزینه پایه برنامه های آموزش مداوم (شامل شرکت در فعالیت آموزشی و مواد آموزشی مربوطه) همه ساله توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی به طور رسمی اعلام می شود. منظور از هزینه پایه حداکثر هزینه ای است که مراکز می توانند بدون اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی و براساس مصوبه شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی دریافت کنند.

۲- **هزینه اختیاری:** مرکز برگزارکننده (مرکز مجری) می تواند علاوه بر هزینه پایه از شرکت کنندگان برنامه بابت حضور در برنامه و ارائه برخی خدمات (بسته آموزشی، غذا، پذیرایی و ...)، هزینه **اضافی اختیاری** نیز دریافت نماید. دریافت هزینه اختیاری نیاز به اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی وزارت بهداشت ندارد.

۳- **هزینه اجباری:** مرکز برگزارکننده (مرکز مجری) می تواند علاوه بر هزینه پایه از شرکت کنندگان برنامه، بابت حضور در برنامه و ارائه برخی خدمات (در ارتباط با محتوای علمی برنامه مانند مواد مصرفی در کارگاه ها)، هزینه **اضافی اجباری** (تا سقف ۲۰ درصد) دریافت نماید. دریافت هزینه اجباری نیاز به اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی دارد.

- ✓ باتوجه به افزایش تعرفه حق ثبت نام برگزاری برنامه های حضورى و وبینارى (سال ۱۴۰۵) در حال حاضر استفاده از ماده ۱۲ و دریافت هزینه اجباری از شرکت کنندگان انجام نمی شود.

نکات قابل توجه در هزینه کرد برنامه

- ✓ در قسمت توضیحات تکمیلی فرم مشخصات برنامه، هزینه های دریافتی از مشمولین اعم از اختیاری و اجباری اعلام شود.
- ✓ جزئیات هزینه کرد بودجه های جذب شده باید از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشور به اطلاع شرکت کنندگان برنامه رسانیده شود.
- ✓ مرکز برگزار کننده (مرکز مجری) می تواند برنامه را بصورت رایگان و بدون دریافت هزینه پایه برگزار نماید. برگزاری برنامه بصورت رایگان نیاز به اخذ تاییدیه اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی ندارد.
- ✓ ثبت هزینه رایگان در مجوز برنامه و در سامانه آموزش مداوم توسط مراکز و اخذ مبلغ در زمان برگزاری برنامه خلاف مقررات اداره کل می باشد و توسط مشمولین و اداره کل قابل پیگیری می باشد .
- ✓ هزینه حق ثبت نام برنامه بصورت ساعتی/ روزانه، در مجموع و به تفکیک گروه های هدف ثبت شود .
- ✓ جهت هر برنامه منحصراً یک هزینه حق ثبت نام از شرکت کنندگان دریافت می شود. از دریافت حق ثبت نام جداگانه در برنامه کنگره (همایش) که دارای برنامه (کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس) در سالن های جانبی با موضوعات مرتبط و وابسته با برنامه اصلی کنگره بوده و به موازات ساعات برگزاری برنامه کنگره (همایش) می باشند، خودداری شود (مانند: برنامه همایش (کنگره) که در آن، ساعات برگزاری برنامه های سالن های جانبی (کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس) با ساعات برگزاری همایش (برنامه اصلی) همپوشانی دارند، برنامه های کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس، یک برنامه جدا از همایش (کنگره) محسوب نمی شوند و لذا حق ثبت نام جداگانه بابت برنامه های کارگاه، سمپوزیوم و کنفرانس از مشمول دریافت نمی شود).
- ✓ اخذ هرگونه مبلغی خارج از مبالغ مندرج در برنامه که قبلاً از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم به اطلاع شرکت کنندگان برنامه رسانیده شده است، مجاز نمی باشد .
- ✓ دریافت حق عضویت سالانه اعضای انجمن های علمی و یا هر نوع هزینه دیگر در این راستا توسط انجمن های علمی در زمان برگزاری برنامه های آموزش مداوم، تخلف انضباطی محسوب می شود.
- ✓ سخنرانان و اعضای هیئت علمی و اجرایی برنامه معاف از پرداخت وجه ثبت نام می باشند.
- ✓ دانشجویان و دستیاران در صورت شرکت در برنامه های آموزش مداوم از پرداخت حق ثبت نام معاف می باشند.
- ✓ متناسب با کیفیت برنامه اجرا شده تا سقف ۲۰ درصد حق ثبت نام که خارج از شمول می باشد در اختیار دبیر آموزش مداوم دانشگاه قرار می گیرد تا به تناسب فعالیت بین دست اندرکاران و همکاران کمیته اجرایی آن برنامه با نظر دبیر علمی برنامه هزینه شود .
- ✓ شرکت کنندگانی که مایل به پرداخت هزینه اختیاری نمی باشند، خدمات مربوطه را نیز دریافت نخواهند کرد .

- ✓ شرکت کنندگانی که هزینه اجباری مورد تایید اداره کل را پرداخت نکنند خدمات مربوطه را نیز دریافت نخواهند کرد.
- ✓ اجرای برنامه در حوزه جغرافیایی تحت پوشش دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (مرکز میزبان / مرکز رابط) منوط به پرداخت بخشی از حق ثبت نام برنامه به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (مرکز میزبان / مرکز رابط) نمی باشد، با این حال اخذ وجه از مرکز متقاضی (مجری) متناسب با میزان همکاری دانشگاه / دانشکده (مرکز میزبان / مرکز رابط) در اجرای برنامه بلامانع است.

➤ در برنامه های برگزار شده در خارج از محدوده جغرافیایی، وجه دریافتی دانشگاه (مرکز میزبان / مرکز رابط) از مرکز متقاضی (مرکز مجری) در هر حال نباید بیش از ۲۰٪ از وجوه دریافتی بابت حق ثبت نام مشمولین در آن برنامه باشد. چگونگی این امر مطابق توافق دو جانبه بین مرکز متقاضی و دانشگاه / دانشکده (مرکز میزبان / مرکز رابط) پیش از اجرای برنامه مورد نظر مشخص می شود. هزینه های اجرای برنامه نظیر اجاره محل، پذیرایی و مانند آن برعهده مرکز متقاضی است. دریافت وجه از ثبت نام کنندگان و حامیان برعهده مرکز متقاضی است. مرکز متقاضی لازم است شماره حساب بانکی حقوقی را از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم اطلاع رسانی نماید.

راهکارهای تأمین هزینه های برنامه های آموزش مداوم

- ✓ هزینه پایه پرداختی توسط شرکت کنندگان
- ✓ اعتبار اختصاص یافته توسط مرکز ارائه کننده برنامه
- ✓ جذب حامی مالی برنامه (Sponser)
- ✓ هزینه اجباری و بیش از هزینه پایه (منوط به اعلام ریزهزینه ها و تایید اداره کل آموزش مداوم می باشد).

روند تایید هزینه اجباری

- ✓ با ارائه نامه رسمی و اعلام ریزهزینه کرد از سوی مرکز برگزار کننده و بررسی و تایید مدیرکل آموزش مداوم مجاز می باشد.

- ✓ نامه درخواست دبیر آموزش مداوم خطاب به مدیرکل آموزش مداوم و به همراه لیست هزینه کرد مورد تایید دبیر علمی برنامه در سامانه آموزش مداوم ضمیمه شود.
- ✓ طی نامه فوق جزییات هزینه کرد بودجه های جذب شده به اداره کل اعلام شود (شامل: هزینه اجاره محل برگزاری، پذیرایی (مانند صبحانه، ناهار، میان وعده)، مواد آموزشی تهیه شده، کتابچه خلاصه مقالات همایش (کنگره)، بسته همایش (کنگره) (مانند کیف، بروشورها)، حق الزحمه مدرسان، تشریفات (مانند کارت سینه، خودکار یا یادواره همایش (کنگره))، هزینه پرسنلی و سایر هزینه ها). همچنین موارد می بایست از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم کشور به اطلاع شرکت کنندگان رسانیده شود.

توضیحات تکمیلی

این قسمت از فرم مشخصات برنامه، امکان اطلاع رسانی مراکز به مشمولین برنامه ها را فراهم می نماید.

- ✓ از اعلام شماره حساب شخصی (حقیقی) در این قسمت جهت واریز حق ثبت نام خودداری شود. در این قسمت مراکز می بایست حساب حقوقی را اعلام نمایند.
- ✓ اعلام مبالغ حق ثبت نام اجباری و متغایر با حق ثبت نام تایید شده در سامانه آموزش مداوم خلاف بخشنامه های مصوب می باشد و قابل پیگیری توسط مشمولین و اداره کل می باشد.
- ✓ منوط نمودن ارائه کارت و ثبت امتیاز شرکت کنندگان در برنامه به پرداخت مبلغ غیرمستعارف و متغایر با مبالغ حق ثبت نام تایید شده در سامانه آموزش مداوم، خلاف مقررات و ضوابط اداره کل می باشد و قابل پیگیری است.
- ✓ لینک و آدرس اینترنتی بازپخش برنامه های وبیناری اعلام شود.
- ✓ شماره تلفن مرکز پشتیبان برنامه جهت امکان برقراری ارتباط مشمولین و رفع مشکلات فنی حین اجرای برنامه وبیناری اعلام شود.

مشخصات دبیر علمی برنامه

- ✓ در پروفایل مربوط به دبیر علمی برنامه نام و نام خانوادگی، رتبه هیئت علمی، عنوان رشته اول و رشته دوم، دانشگاه محل خدمت ثبت شود.
- ✓ دبیر علمی برنامه باید عضو هیئت علمی و دارای تخصص و تجربه کاری مستقیم با موضوع برنامه باشد.
- ✓ دبیر علمی برنامه: مسئول نظارت بر محتوی و شیوه اجرای برنامه، حضور و غیاب و رعایت دستورالعمل ها می باشد.
- ✓ دبیر علمی هر برنامه موظف است گروه های هدف را مطابق با اهداف برنامه و تناسب محتوا با نیازهای گروه هدف تنظیم و درصد ارتباط برنامه برای هر گروه هدف را مشخص نماید تا در جلسات اعتباربخشی برنامه (کمیته تخصیص امتیاز) ملاک محاسبه قرارگیرد.
- ✓ رشته تحصیلی (رشته اول و یا رشته دوم تحصیلی) دبیر علمی با عنوان و محتوای علمی برنامه مطابقت داشته باشد.
- ✓ واگذاری مسئولیت برگزاری برنامه های واجد امتیاز آموزش مداوم دانشگاه ها و مراکز مجاز به شرکت های حامی مالی برنامه، شرکت ها و موسسات آموزشی که دارای کد اختصاصی برگزاری برنامه های آموزش مداوم نمی باشند (مانند دریافت حق ثبت نام، حضور و غیاب، صدور گواهی و ...) مجاز نمی باشد.
- ✓ دبیر علمی برنامه تنها یک نفر می باشد ولیکن دبیران اجرایی برنامه می توانند بیش از یک نفر باشند.
- ✓ دبیران اجرایی برنامه می توانند غیر هیئت علمی باشند.
- ✓ دبیر علمی برنامه دارای مقطع تحصیلی برابر و یا بالاتر از مقطع تحصیلی گروه هدف برنامه باشد.
- ✓ دبیر علمی برنامه در برخی عناوین تخصصی برنامه های آموزش مداوم می تواند دارای مقطع تحصیلی پایین تر از مقطع تحصیلی گروه هدف برنامه باشد ولیکن دبیر علمی این برنامه ها، می بایست دارای سوابق و مستندات تجربی

قابل قبول و مورد تایید اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی باشد (به طور مثال در برنامه آموزش مداوم تخصصی گروه شنوایی شناسی، دبیر علمی می تواند دکترای شنوایی شناسی باشد و گروه هدف ENT باشند).

- ✓ دبیر علمی برنامه های آموزش مداوم نمی تواند همتراز هیئت علمی باشد.
- ✓ دبیر علمی برنامه های آموزش مداوم می توانند شاغل و یا بازنشسته باشد.
- ✓ به منظور ایجاد فرصت های آموزشی یکسان برای کلیه اعضای هیئت علمی، در برنامه های آموزش مداوم حتی الامکان از دبیران علمی مختلف برای برنامه ها استفاده شود.
- ✓ از انتخاب یک دبیر علمی برای برنامه هایی که در یک تاریخ و ساعت به صورت همزمان اجرا می شوند، خودداری شود. این مورد در برنامه های همایش مجازی و برنامه های تالارهای جانبی آن نیز رعایت شود.
- ✓ عضو هیئت علمی ترجیحاً در هر روز تنها برای یک برنامه دبیر علمی باشد. ولیکن در صورت برگزاری برنامه در ساعات مختلف همان روز و ساعاتی پس از اختتام برنامه اول، امکان دبیری علمی برنامه دیگر را دارد.
- ✓ به دبیر علمی برنامه های آموزشی مستمر بالینی (جلسات هفتگی آموزشی، کنفرانس کلینیکو پاتولوژیکال، گزارش موردی، گزارش صبحگاهی، گزارش مرگ و میر، تومور بورد) به ازای هر دوره ۲۰ ساعته تا سقف ۵ امتیاز آموزش مداوم تعلق می گیرد.

اولویت عنوان برنامه

- ✓ **اولویت عادی** منظور از اولویت عادی عدم اعطای امتیاز ویژه و اضافه برای برنامه می باشد. در حالت معمول، اولویت برنامه های آموزش مداوم عادی می باشد.
- ✓ **اولویت ملی** برخی از عناوین برنامه های آموزش مداوم باتوجه به سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت در شرایط خاص و بحران های پیش آمده در کشور از نظر اپیدمی بیماری ها یا بحران های ناشی از جنگ و ... توسط اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی تحت عنوان "اولویت ملی" تعیین می گردد. این برنامه ها توسط مراکز مجری لازم الاجرا می باشند. عناوین اولویت های ملی مربوط به اپیدمی بیماری های واگیر یا اضطراب های ناشی از تهدیدهای بالقوه سلامت همگانی و ... راساً توسط مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی جهت اجرا به مراکز ابلاغ می شود. امتیاز اجرای این اولویت توسط مراکز مجری آموزش مداوم در اعتباربخشی آنها لحاظ خواهد شد.
- ❖ **عنوان تجویز و مصرف منطقی دارو** به عنوان اولویت ملی در برنامه های آموزش مداوم از سوی اداره کل به مراکز ابلاغ شده است. امتیاز اجرای این عنوان اولویت با نظر مثبت در ارزیابی عملکرد و نتایج اعتباربخشی مراکز برگزار کننده لحاظ می شود. به این برنامه ها همانند سایر برنامه های آموزش مداوم به ازاء هر ساعت یک امتیاز (۵ ساعت روزانه معادل ۵ امتیاز) تعلق خواهد گرفت.
- ❖ **دریافت نامه همکاری** توسط مراکزی که تربیت دانشجو رشته های مربوطه را ندارند، جهت برگزاری برنامه اولویت ملی همانند سایر برنامه ها الزامی است.

❖ تمامی موضوعات برنامه تفصیلی (محتوای علمی) می بایست در ارتباط با عنوان اولویت ملی طراحی

شود تا به عنوان گزارش برنامه های اجرا شده اولویت ملی آن مرکز محسوب شود.

❖ گروه های هدف برنامه اولویت ملی می بایست متناسب با شرح وظایف هر رشته و ارتباط آنها با

موضوعات علمی برنامه انتخاب و رتبه بندی شوند. لازم است از انتخاب گروه های هدف غیرمرتبط

خودداری شود.

✓ اولویت منطقه ای به برنامه هایی اطلاق می شود که توسط مراکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم (با توجه

به مستندات مربوط به شواهد اپیدمیولوژیک سلامت، مدیریت خطر، نظام سلامت آن منطقه و ...) پیشنهاد شده و پس

از طرح و تصویب کمیسیون آموزش مداوم، از سوی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی به عنوان اولویت منطقه ای

جهت اجرا ابلاغ می شود.

عناوین با اولویت اجرایی

برخی از عناوین با توجه به اهمیت آنها تحت عنوان اولویت اجرایی تعیین و جهت اجرا به مراکز آموزش مداوم ابلاغ شده است.

مانند موارد ذیل:

✓ عناوینی که تواتر شکایت در مراجع قضایی (سازمان نظام پزشکی و سازمان پزشکی قانونی) برای آنها وجود دارد.

✓ برگزاری برنامه های اخلاق حرفه ای و پزشکی قانونی توسط مراکز مجری آموزش مداوم با همکاری شورای اخلاق پزشکی

دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی، گروه اخلاق پزشکی و سازمان پزشکی قانونی و افراد صاحب نظر به صورت برنامه های

مستقل و یا بخشی از برنامه های طراحی شده.

✓ اهدای عضو، پزشک خانواده، آموزش تکنولوژی از راه دور (Telemedicine)، برنامه جامع عدالت، تعالی و بهره وری در

آموزش پزشکی، بیماری حاد تنفسی با تاکید بر آنفلوآنزا و کووید ۱۹ و ...

✓ برخی از موضوعات و ضرورت طرح آن در برنامه های آموزش مداوم سال ۱۴۰۵ جهت مشمولین قانون در راستای برنامه

عملیاتی آموزش مداوم مانند برنامه های جوانی جمعیت، فرزند آوری، پیشگیری از سقط غیرقانونی، ادامه حیات و سلامت

جنین، ایمنی و سلامت در ترافیک، سلامت سالمندی، کاربردهای هوش مصنوعی در علوم پزشکی، آسیب های ناشی از

مصرف دخانیات، تاب آوری و مدیریت بحران در نظام سلامت و امنیت سایبری و تاب آوری دیجیتال.

نحوه اجرای برنامه های آموزش مداوم به دو صورت می باشد: عام (بین رشته ای) و خاص

✓ نحوه اجرا بصورت عام (بین رشته ای): در برگزاری برنامه بصورت عام (مانند: هیپاتیت، احیاء قلبی و ریوی) مرکز برگزار

کننده (مجری) لازم نیست دستیار رشته تخصصی خاصی را جهت اجرای برنامه برای گروه های هدف مرتبط و

متخصصین دارا باشد. همچنین نیاز به ارائه نامه همکاری از مراکز واجد شرایط ندارد. برنامه های آموزش مداوم با

رویکرد عام در صورت انتخاب بیش از ۵ گروه هدف در هر یک از رتبه های ۴ گانه، مشمول کاهش امتیاز برنامه به ۸۰

درصد امتیاز تعیین شده نمی باشند (به عبارت دیگر امتیاز برنامه در ضریب ۰/۸ ضرب نخواهد شد).

نحوه اجرا بصورت خاص: در سامانه ی آموزش مداوم دارای دو مفهوم می باشد

➤ مفهوم خاص در مورد برگزاری برنامه به صورت محدود دانشگاهی: در فرم مشخصات برنامه "تحت عنوان نحوه

اجرا به صورت خاص" توسط مراکز مجری دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی انتخاب و برنامه محدود

دانشگاهی قابل اجرا می باشد .

➤ مفهوم خاص در خصوص برگزاری برنامه های تخصصی: در برگزاری برنامه با محتوای علمی خاص برای گروه

های هدف تخصصی (مانند: جراحی فیکو در چشم پزشکی) مرکز برگزار کننده (مرکز مجری) لازم است تربیت

دستیار رشته تخصصی (چشم پزشکی) را دارا باشد. در صورت عدم تربیت دستیار رشته تخصصی (چشم

پزشکی) جهت برگزاری برنامه نیاز به ارائه نامه همکاری از مراکز واجد شرایط دارد.

اهداف برنامه

اهداف کلی و اختصاصی برنامه

✓ مرکز ارائه کننده برنامه آموزش مداوم باید اهداف آموزشی عینی برنامه را در حیطه های شناختی، عاطفی و عملکردی به طور کامل تهیه و در اختیار شرکت کنندگان قرار دهد.

✓ بهتراست اهداف برنامه در راستای توسعه حرفه ای، مبتنی بر شواهد، نیاز روز و بهبود خدمات در سطح جامعه تهیه شوند.

✓ اهداف برنامه توسط دبیر علمی برنامه و باتوجه به عنوان و محتوای علمی آن تعیین شوند .

✓ اهداف کلی و اختصاصی برنامه به صورت بایدهای یادگیری ذکر شود.

✓ در قسمت اهداف برنامه مشخص شود در پایان برگزاری برنامه، انتظار میرود مشمولین آن برنامه دارای چه توانمندی های خاصی شوند.

✓ موارد مندرج در قسمت اهداف، می تواند در اعلام نظر کمیته تخصیص امتیاز (کمیته اعتباربخشی) برنامه موثر باشد به

این صورت که آیا محتوای علمی برنامه تامین کننده اهداف اجرای برنامه می باشد.

تفویض اختیار مراکز آموزش مداوم

✓ بررسی، تعیین امتیاز و صدور مجوز انواع برنامه های آموزش مداوم از مهر ماه سال ۱۴۰۳ براساس مصوبات بیستمین جلسه کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی به مراکز واجد شرایط تفویض شده است.

✓ تداوم تفویض اختیار به مراکز در سال های آتی، براساس نتایج ارزیابی و اعتباربخشی انجام شده توسط اداره کل آموزش مداوم تعیین خواهد شد.

موارد استثناء در بررسی برنامه های مراکز تفویض اختیار شده

✓ در صورت استفاده از ماده ۱۲ و ظرفیت شرکت کنندگان بیش از ۳۰۰۰ نفر، برنامه های مراکز تفویض اختیار شده جهت بررسی به کارشناس ستاد (مرحله ۵ بالا و ۱ پایین) ارسال می شود .

✓ مجوز برگزاری برنامه های آموزش مداوم حوزه ستادی وزارت بهداشت در محدوده جغرافیایی شهر تهران و خارج از آن توسط اداره کل آموزش مداوم صادر می شود.

اختیارات حوزه ستادی وزارت بهداشت:

✓ حوزه ستادی و معاونت های وابسته وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می توانند با استناد به سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت، برنامه های آموزش مداوم تحت عنوان "آموزش به آموزش دهندگان" اجرا نمایند.

❖ براساس ضوابط و مقررات جاری، برگزاری دوره های تربیت مربی در قالب طراحی و اجرای برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی مجاز نبوده و از وظایف تعریف شده اداره کل و مراکز مجری برنامه های آموزش مداوم نمی باشد.

✓ برنامه هایی که به منظور توجیه و آگاه سازی سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ارائه می شوند در صورتی که مرکز مجری حوزه ستادی و معاونت های وابسته به وزارت بهداشت باشند، می تواند برنامه آموزش مداوم تلقی شده و از امتیازات برنامه های آموزش مداوم برخوردار گردد.

✓ جهت طراحی برنامه های جدید و آموزش به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی، حوزه ستادی و معاونت های وابسته به وزارت بهداشت فقط یکبار می توانند در هر موضوع مبادرت به اجرای برنامه آموزش مداوم نمایند.

فرآیند اجرای برنامه های آموزش مداوم مراکز تفویض اختیار شده

الف- در حوزه جغرافیایی و محل استقرار مرکز تفویض اختیار شده

✓ دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی، انجمن های علمی مصوب، سازمان های غذا و دارو، نظام پزشکی کشور، پزشکی قانونی، نظام پرستاری، انتقال خون، اورژانس کشور، انستیتو پاستور، انستیتو آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی، فرهنگستان علوم پزشکی و ...

مرکز مجری تفویض اختیار شده، خود راساً اقدام به بررسی برنامه علمی و سایر مشخصات برنامه در کمیته تخصیص امتیاز مرکز نموده و پس از تایید برنامه تفصیلی (محتوای علمی) و تعیین گروه های هدف و امتیاز، مجوز برگزاری برنامه را با نام و کد مرکز خود با امضای معاون آموزشی / ریاست مرکز صادر می نماید .

✓ مراکز تحقیقاتی / پژوهشگاه / پژوهشکده ها / قطب های علمی و انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی کشور

وابسته به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی

بررسی و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم حضوری و ویناری مراکز تحقیقاتی، پژوهشگاه ها، پژوهشکده ها، قطب

های علمی و انستیتو تحقیقات تغذیه ای و صنایع غذایی کشور، وابسته به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی تحت

مسئولیت معاون آموزشی دانشگاه / دانشکده مربوطه می باشند. این مراکز خود راساً اقدام به بررسی برنامه تفصیلی (برنامه علمی) و سایر مشخصات برنامه در کمیته تخصیص امتیاز مرکز نموده و پس از تعیین گروه های هدف و امتیاز، مجوز برگزاری برنامه به نام مرکز و کد اختصاصی مرکز، ولیکن با تایید معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی / دانشکده علوم پزشکی تحت پوشش صادر می شود.

❖ صدور مجوز برنامه های مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی علاوه بر دانشگاه /

دانشکده تحت پوشش می تواند در صورت لزوم توسط اداره کل آموزش مداوم و در وضعیت ۳ بالا و ۲

پایین (کمیته تخصیص امتیاز ستاد) نیز انجام شود.

✓ مراکز تحقیقاتی / پژوهشگاه / پژوهشکده ها و ... غیر وابسته به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی

بررسی، تعیین امتیاز و صدور مجوز برنامه های آموزش مداوم حضوری و وبیناری سایر مراکز تحقیقاتی و پژوهشگاه و پژوهشکده های مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی و دارای کد اختصاصی از اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی، غیر وابسته به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مانند پژوهشگاه رویان، جهاد دانشگاهی ابن سینا و ... به طور مستقل توسط خود مراکز و با تایید ریاست مرکز انجام می شود.

ب-در خارج از حوزه جغرافیایی و خارج از محل استقرار مرکز تفویض اختیار شده

✓ دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی، انجمن های علمی، سازمان های غذا و دارو، نظام پزشکی کشور، نظام

پرستاری، پژوهشگاه ها/پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی، انستیتو پاستور، انستیتو تحقیقات تغذیه ای و

صنایع غذایی کشور، فرهنگستان علوم پزشکی، قطب های علمی و ...

براساس فرآیند تعریف شده، مرکز مجری پس از هماهنگی با دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل برگزاری برنامه، ابتدا

گزینه برگزاری خارج از حوزه جغرافیایی تفویض اختیار و سپس نام مرکز میزبان / مرکز رابط را که می خواهد در حوزه

جغرافیایی آن برنامه اجرا کند، از سامانه آموزش مداوم انتخاب می نماید. دانشگاه / دانشکده محل برگزاری پس از آگاهی

از اجرای برنامه در حوزه جغرافیایی تحت پوشش خود، مراتب را در سامانه تایید می نماید، در این صورت مرکز مجری،

نیاز به ارائه و بارگذاری نامه همکاری (فیزیکی) دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل برگزاری در سامانه را ندارد. مرکز

مجری راساً اقدام به بررسی برنامه علمی و سایر مشخصات برنامه در کمیته تخصیص امتیاز خود نموده و پس از تایید

محتوای علمی و تعیین گروه های هدف و امتیاز، مجوز برگزاری برنامه، با نام و کد اختصاصی مرکز مجری و با امضای

معاون آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل برگزاری (حوزه جغرافیایی) صادر می شود (بطور مثال: اگر دانشگاه

علوم پزشکی ایران قصد اجرای برنامه آموزش مداوم در حوزه جغرافیایی دانشگاه علوم پزشکی مازندران را داشته باشد، لازم است دانشگاه علوم پزشکی ایران ضمن هماهنگی با دانشگاه علوم پزشکی مازندران، برنامه علمی و گروه های هدف را در کمیته تخصیص امتیاز خود مطرح و از طریق سامانه، دانشگاه علوم پزشکی مازندران را به عنوان مرکز میزبان / مرکز رابط تحت عنوان مرکز خارج از محدوده جغرافیایی تفویض اختیار انتخاب نماید. پس از موافقت دانشگاه علوم پزشکی مازندران در سامانه آموزش مداوم مبنی بر تایید اجرای برنامه در حوزه جغرافیایی خود، مجوز برگزاری برنامه با کد دانشگاه علوم پزشکی ایران و با امضاء معاون آموزشی دانشگاه علوم پزشکی مازندران صادر می شود. مثال دیگر: انجمن علمی ... قصد اجرای برنامه در قرچک (مربوط به استان تهران و نه در محدوده شهر تهران) را دارد، مجوز برنامه این انجمن می بایست طی روند موجود در سامانه با انتخاب مرکز میزبان / مرکز رابط، توسط دانشگاه علوم پزشکی که این منطقه از استان تهران (قرچک) را تحت پوشش دارد، صادر شود).

❖ صدور مجوز برنامه های مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی در خارج از منطقه جغرافیایی با دریافت نامه همکاری از دانشگاه / دانشکده محل برگزاری و بارگذاری آن در قسمت مرکز همکاری، توسط اداره کل آموزش مداوم و در وضعیت ۳ بالا و ۲ پایین (کمیته تخصیص امتیاز ستاد) انجام می شود.

❖ صدور مجوز برنامه های وبیناری توسط مراکز برای یکدیگر، خلاف ضوابط و مقررات آموزش مداوم بوده و ممنوع می باشد. صرفاً در برنامه های حضوری و در صورت اجرای برنامه در خارج از محدوده جغرافیایی صدور مجوز توسط دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل استقرار (برگزاری) برنامه برای مراکز متقاضی بلامانع می باشد.

فرآیند اجرای برنامه های آموزش مداوم مراکز تفویض اختیار نشده در محدوده جغرافیایی و خارج از محدوده جغرافیایی (در محل استقرار و در خارج از محل استقرار)

حوزه ستادی:

✓ اجرای برنامه در محدوده جغرافیایی: درخواست اجرای برنامه را به همراه برنامه تفصیلی (برنامه علمی) و سایر مشخصات آن از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم و مرحله ارسال به کمیته تخصیص امتیاز ستاد (مرحله ۳ بالا و ۲ پایین) به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی ارسال می نمایند. اداره کل آموزش مداوم، برنامه علمی را به همراه سایر مشخصات آن مورد بررسی قرار داده و پس از تایید برنامه تفصیلی (محتوای علمی برنامه) و بررسی و تعیین گروه های هدف پیشنهادی دبیر علمی برنامه و تعیین امتیاز، مجوز برگزاری برنامه را به نام مرکز مجری (معاونت های وابسته به حوزه ستادی)، با کد مربوط به آنها و به امضاء مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی صادر می نماید.

✓ اجرای برنامه خارج از محدوده جغرافیایی:

حوزه ستادی، نامه همکاری از دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل برگزاری برنامه دریافت می نماید. سپس نامه همکاری در قسمت مربوط به مرکز همکار در فرم مشخصات برنامه بارگذاری شده و فرم مشخصات برنامه را به همراه برنامه تفصیلی (برنامه علمی) و سایر مستندات پیوست (رزومه سخنرانان غیرهیئت علمی، محور مقالات، خلاصه مقالات و ...) از طریق سامانه آموزش مداوم به کمیته تخصیص امتیاز اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی (مرحله ۳ بالا ۲ پایین) ارسال می نمایند. اداره کل آموزش مداوم برنامه علمی را به همراه سایر مشخصات آن مورد بررسی قرار داده و پس از تایید محتوای علمی برنامه و بررسی و تعیین گروه های هدف و امتیاز پیشنهادی دبیر علمی برنامه، مجوز برگزاری برنامه را به نام مرکز مجری (معاونت های وابسته به حوزه ستادی)، با کد مربوط به حوزه ستادی و به امضاء مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی صادر می نماید .

سایر مراکز (تفویض اختیار نشده):

- ✓ مجوز برگزاری برنامه های آموزش مداوم مراکز تفویض اختیار نشده در محدوده جغرافیایی و خارج از محدوده جغرافیایی توسط اداره کل آموزش مداوم صادر می شود.
- ✓ در صورتی که مراکز تفویض اختیار نشده، درخواست برگزاری برنامه در خارج از محدوده جغرافیایی خود نمایند، بارگذاری نامه همکاری دانشگاه / دانشکده محل استقرار برنامه جهت این مراکز در سامانه الزامی است. (به طور مثال محل برگزاری برنامه آموزش مداوم دانشگاه / دانشکده، انجمن علمی و ... (مراکز تفویض اختیار نشده) در محدوده جغرافیایی استان تهران و در "ورامین" (که واقع در شهر تهران نمی باشد) بوده و ورامین تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی ایران است. دانشگاه علوم پزشکی ایران براساس درخواست مرکز متقاضی، نامه همکاری ارائه می نماید و اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی مجوز برنامه دانشگاه / دانشکده، انجمن علمی و... (مراکز تفویض اختیار نشده) را صادر می نماید.

سایر ضوابط برگزاری برنامه های آموزش مداوم خارج از حوزه جغرافیایی (خارج از محل استقرار) توسط مراکز مجری

- ✓ تمام مراکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم که در خارج از حوزه جغرافیایی شهر تهران مبادرت به اجرای برنامه نمایند، نام آنها به عنوان مرکز برگزار کننده (مرکز مجری) ثبت می شود .
- ✓ در صورتیکه محل برگزاری برنامه ها در خارج از کشور یا مناطق آزاد (کیش و قشم و...) باشد، مجوز برگزاری برنامه منحصرأ توسط اداره کل آموزش مداوم صادر می شود. مناطق آزاد شامل سایر مناطق نیز می باشد که در اینجا تنها دو منطقه کیش و قشم به صورت نمونه نام برده شده اند.
- ✓ مجوز برنامه های معاونت های وابسته به حوزه ستادی توسط اداره کل صادر می شود .

- ✓ امکان برگزاری برنامه های مستمر بالینی و کنفرانس های ادواری در خارج از محدوده جغرافیایی مراکز میسر نیست.
- ✓ برنامه های ارائه شده توسط مراکز مجری نباید با سیاست های بهداشتی و درمانی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل برگزاری برنامه (مرکز میزبان / مرکز رابط) منافات داشته باشد.
- ✓ مسئولیت رعایت قوانین و دستورالعمل های آموزش مداوم به عهده مرکز مجری بوده و لازمست بر روند اجرای برنامه نظارت نماید.
- ✓ دانشگاه و دانشکده علوم پزشکی (مرکز میزبان / مرکز رابط) مسئولیت نظارت و هماهنگی اجرای برنامه در حوزه جغرافیایی محل استقرار خود را عهده دار می باشد و مجاز است بر برنامه مرکز مجری به صورت مستقل نظارت و موارد را به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی گزارش و منعکس نماید.
- ✓ این گونه برنامه ها نیاز به طرح در کمیته تخصیص امتیاز (کمیته اعتباربخشی) دانشگاه / دانشکده (مرکز میزبان / مرکز رابط) محل برگزاری برنامه نداشته و صرفاً به منظور هماهنگی در اجرای برنامه ها در منطقه جغرافیایی می باشد.
- ✓ این برنامه ها در کمیته تخصیص امتیاز انجمن ها و سازمان ها / دانشگاه علوم پزشکی / دانشکده علوم پزشکی / پژوهشکده، مرکز تحقیقات و ... مطرح و در اداره کل (ستاد) نیز حسب نیاز مورد بررسی قرار می گیرند.
- ✓ برنامه هایی که به منظور اجرای خارج از محل استقرار "انجمن / سازمان ها / دانشگاه / دانشکده ها / پژوهشکده ها / مراکز تحقیقاتی" به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی (مرکز میزبان / مرکز رابط) محل برگزاری ارسال می شود با رعایت حداکثر ۱۵ روز فاصله زمانی تا اجرای برنامه مورد پذیرش قرار گرفته و در اولویت اقدام و اظهار نظر توسط دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی (مرکز میزبان / مرکز رابط) محل برگزاری قرار داده شوند.
- ✓ در صورت درخواست هر گونه همکاری اعم از تأمین فضا و یا سخنران از دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی (مرکز میزبان / مرکز رابط) محل استقرار اجرای برنامه، ثبت، نام دانشگاه یا دانشکده محل برگزاری به عنوان مرکز همکار در مجوز صادره بلامانع می باشد.
- ✓ باتوجه به اینکه مجوز برگزاری برنامه های آموزش مداوم این مراکز توسط دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل برگزاری صادر می شود، دریافت نامه همکاری و بارگذاری آن توسط مراکز تفویض اختیار شده الزامی نمی باشد. تایید و صدور مجوز برنامه آموزش مداوم مرکز مجری توسط معاون آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (مرکز میزبان / مرکز رابط) به منزله آگاهی از برگزاری برنامه در محدوده جغرافیایی خویش است.
- ✓ علت عدم موافقت مرکز میزبان / مرکز رابط با اجرای برنامه مرکز مجری (مرکز متقاضی) در حوزه جغرافیایی خود شامل موارد ذیل می باشد : منافات برنامه های ارائه شده مرکز مجری با سیاست های بهداشتی و درمانی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مرکز رابط، تداخل تاریخ برگزاری برنامه مرکز مجری با مرکز رابط، برگزاری برنامه با عنوان مشابه ، عدم امکان در اختیار قرار دادن محل و سالن برگزاری توسط مرکز رابط.

- ✓ اجرای برنامه مراکز مجری در خارج از محل استقرار مراکز و در حوزه جغرافیایی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (مرکز میزبان/ مرکز رابط) منوط به پرداخت بخشی از حق ثبت نام برنامه به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مرکز رابط نمی باشد. ولیکن اخذ وجه از مراکز، متناسب با میزان همکاری در اجرای برنامه بلامانع می باشد. وجه دریافتی از مرکز مجری (مرکز متقاضی) در هر حال نباید بیش از ۲۰ درصد از وجوه دریافتی بابت حق ثبت نام مشمولین در آن برنامه باشد
- ✓ دریافت وجوه از ثبت نام کنندگان و حامیان برعهده مرکز مجری (مرکز متقاضی) است. مرکز مجری (مرکز متقاضی) لازم است شماره حساب بانکی حقوقی مربوطه را از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم اطلاع رسانی نماید.
- ✓ امتیاز معنوی اجرای برنامه در خارج از حوزه جغرافیایی مرکز مجری، برای مرکز متقاضی و دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی مرکز رابط بطور یکسان و کامل لحاظ شده و هر دو مرکز از مزیت اجرای برنامه در ارزیابی اعتباربخشی آموزش مداوم برخوردار خواهند شد.

ساعات فعال (مفید) برنامه

- ✓ ساعات مفید (ساعات علمی) برنامه بدون احتساب افتتاحیه، اختتامیه، بازدید از پوستر، پذیرایی، نماز و ناهار، وقفه بین ساعات ارائه موضوعات علمی، صبحانه و پذیرایی کاری، بازدید از غرفه های نمایشگاهی و ... محاسبه می شود.
- ✓ در برنامه هایی که زمان پایان آن پس از ساعت ۱۴:۰۰ می باشد یک ساعت زمان نماز و استراحت (ناهار) لحاظ شود. زمان اختصاص یافته به صورت پیوسته در برنامه تفصیلی طراحی شود. به عبارت دیگر زمان نماز جداگانه بین موضوعات علمی لحاظ نشود و به همراه زمان مربوط به ناهار بایکدیگر و مجموع آن (زمان نماز و زمان ناهار) در برنامه در نظر گرفته شود.
- ✓ زمان پیش آزمون و پس آزمون (حداقل ۱۵ دقیقه) جزو ساعات مفید برنامه محاسبه می شود.
- ✓ زمان های مربوط به تکمیل فرم ارزشیابی، نیازسنجی، مرور موضوعات روز قبل برنامه و جمع بندی جزو ساعات مفید برنامه نمی باشند.
- ✓ ساعات مربوط به نحوه کار با سامانه های مختلف جزو سرفصل های آموزش مداوم محسوب نمی شود.
- ✓ ضروری است زمان پرسش و پاسخ به صورت همزمان و در طول ارائه هر یک از موضوعات علمی پیش بینی و توسط همان سخنران مدیریت شود. همچنین، مدت زمان لازم برای پرسش و پاسخ باید به زمان ارائه هر سخنران افزوده شود. باتوجه به کاهش حضور شرکت کنندگان و سخنرانان در پایان برنامه، از اختصاص بخش مجزا برای پرسش و پاسخ در اواسط و انتهای برنامه خودداری شود تا امکان طرح سوالات و دریافت پاسخ برای تمامی شرکت کنندگان فراهم باشد.

شماره مجوز: اختصاص شماره به مجوز هر برنامه آموزش مداوم بدون در نظر گرفتن نوع برنامه، بصورت خودکار و از طریق

سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی انجام می شود.

تاریخ کمیته: تاریخ برگزاری کمیته تخصیص امتیاز مرکز آموزش مداوم حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ صدور مجوز آن برنامه باشد.

تاریخ و شماره مجوز: تاریخ صدور و شماره مجوز برگزاری هر برنامه بصورت خودکار و از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی انجام می شود.

صادر شده در: مرکز آموزش مداوم، مرکز صادر کننده مجوز برگزاری هر برنامه می باشد.

- ✓ مجوز برنامه های آموزش مداوم مراکز انجمن ها و مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده ها، سازمان ها و ... صرفا توسط ریاست این مراکز صادر می شود . تایید و صدور مجوز برنامه های انجمن و سایر مراکز توسط دبیر آموزش مداوم و یا سایر مسئولین با سمت های متفاوت به غیر از ریاست مراکز مورد تایید اداره کل نمی باشد.
- ✓ مجوز برنامه های آموزش مداوم دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی توسط معاون آموزشی صادر می شود .
- ✓ گواهی شرکت مشمولین برنامه در مراکز (انجمن ها و ...) توسط دبیر علمی برنامه و ریاست مرکز تایید و با امضاء ایشان صادر می شود.
- ✓ گواهی شرکت مشمولین برنامه در دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی توسط دبیر علمی برنامه و دبیر آموزش مداوم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی تایید و با امضاء ایشان صادر می شود.

سابقه اجرای برنامه

- ✓ ثبت شناسه سابقه برنامه با موضوعات علمی و یا عنوان مشابه انجام شده توسط آن مرکز و یا سایر مراکز الزامی است.
- ✓ لازم است دبیر علمی برنامه قبل از طراحی علمی برنامه و تعیین گروه های هدف، به بررسی برنامه با موضوع و عنوان مشابه بپردازد.
- ✓ محتوای علمی و گروه های هدف برنامه تا حدود زیادی با محتوای علمی و گروه های هدف سوابق اجرای برنامه های مشابه، همخوانی داشته باشد .
- ✓ در صورتی که برنامه شناسه سابقه اجرا ندارد، در این قسمت "ندارد" ثبت شود .

اعضاء کمیته علمی برنامه

- ✓ نام، نام خانوادگی، تخصص، رتبه علمی و دانشگاه / سازمان محل کار و خدمت اعضاء کمیته علمی برنامه در ردیف یاد شده ذکر شود .تخصص اعضای کمیته علمی برنامه حتی الامکان با محتوای علمی برنامه تناسب داشته باشد .
- ✓ منظور از رتبه علمی اعضاء کمیته علمی برنامه ، مربی، استادیار، دانشیار و می باشد و نیاز به درج پست اداری و سازمانی اعضاء مانند مسئول بهداشت، معاون درمان و ... نمی باشد .

✓ اعضای کمیته علمی برنامه برای هر برنامه متفاوت و جهت طراحی و تدوین برنامه علمی با دبیر علمی برنامه همکاری دارند .

✓ کمیته علمی برنامه با کمیته تخصیص امتیاز مرکز متفاوت می باشد. کمیته علمی، همکاری با دبیر علمی برنامه در طراحی علمی برنامه و تعیین و رتبه بندی گروه های هدف پیشنهادی را برعهده دارد ولیکن کمیته تخصیص امتیاز توسط هر مرکز آموزش مداوم تشکیل و دارای اعضاء با تخصص های مرتبط با برنامه می باشد و مسئولیت بررسی و اعتباربخشی محتوای علمی برنامه و تعیین امتیاز و گروه های هدف برنامه های حضوری، ویناری و محدود دانشگاهی (خاص) را برعهده دارند.

✓ در برنامه های مدون ضرورتی به تکمیل این قسمت وجود ندارد.

برنامه به چه زبانی ارائه می گردد: در صورت ارائه برنامه به زبانی به غیر از زبان فارسی، لازم است در این قسمت نام زبان دیگر نیز ذکر شود. در صورت ارائه برنامه به زبان فارسی و انگلیسی، هر دو فایل برنامه تفصیلی (محتوای علمی به زبان فارسی و زبان انگلیسی) به صورت جداگانه در قسمت پیوست ها ، ضمیمه شود.

ترجمه همزمان برنامه: در صورت ارائه برنامه به زبانی غیر از زبان فارسی، امکان ترجمه همزمان برنامه ذکر شود.

سخنرانان خارجی: در صورتی که ارائه مباحث علمی برنامه توسط سخنرانان خارجی انجام می شود، مشخصات سخنرانان خارجی شامل: نام و نام خانوادگی، تخصص، رتبه علمی، دانشگاه و کشور ثبت شود.

روش اجرا: روش اجرا با اهداف برنامه تناسب داشته باشد. بطور مثال : برای اهداف عملکردی از روش های آموزش عملی استفاده شود. (روش اجرای برنامه کارگاه : سخنرانی، پرسش و پاسخ و انجام کار عملی توسط شرکت کنندگان، ثبت شود).

روش ارزشیابی

در قسمت روش ارزشیابی، تکمیل فرم ارزشیابی توسط شرکت کنندگان در سامانه آموزش مداوم جامعه پزشکی کشور ثبت شود .

بررسی نیاز

✓ بررسی نیاز، اولین گام طراحی علمی برنامه ها می باشد.

✓ جهت کاهش هزینه ها و انطباق اجرای برنامه با نیازهای واقعی فراگیران و جامعه "بررسی نیاز" ضروری است.

✓ موارد مرتبط با بررسی نیاز اجرای برنامه، می بایست از گزینه های از قبل تدوین شده در این قسمت انتخاب شوند.

همکاری مراکز

دو نوع همکاری در اجرای برنامه های آموزش مداوم توسط مراکز تعریف شده است:

۱. همکاری دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی (محدود به دانشگاه / دانشکده) محل استقرار برنامه (محل برگزاری) و

آگاهی از برگزاری برنامه در حوزه جغرافیایی

۲. همکاری مراکز (تمامی مراکز) و مشارکت علمی در طراحی برنامه

۱. همکاری دانشگاه محل استقرار برنامه (محل برگزاری)، دلالت بر آگاهی دانشگاه / دانشکده (مرکز میزبان/ مرکز رابط) بر اجرای برنامه توسط سایر مراکز مجری (انجمن/سازمان/دانشگاه و ...) در حوزه جغرافیایی خود دارد. نام دانشگاه / دانشکده محل برگزاری در مجوز صادره به عنوان مرکز همکار ثبت نمی شود ولیکن مجوز برنامه توسط معاون آموزشی دانشگاه / دانشکده (مرکز میزبان/مرکز رابط) تایید و امضاء می شود که نشان دهنده آگاهی دانشگاه / دانشکده محل استقرار برنامه از فعالیت آموزش مداوم مراکز دیگر در حوزه جغرافیایی خود است.

✓ در فرم مشخصات برنامه، پس از ثبت، نام مرکز برگزار کننده در ادامه آن و در داخل پرانتز توسط سامانه آموزش مداوم، نام مرکز میزبان / مرکز رابط ثبت می شود .

✓ باتوجه به اینکه مجوز برگزاری برنامه های آموزش مداوم مراکز تفویض اختیار شده در خارج از حوزه جغرافیایی توسط دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (مرکز میزبان/ مرکز رابط) محل برگزاری برنامه صادر می شود، دریافت نامه همکاری و بارگذاری نامه همکاری از دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی صادر کننده مجوز برنامه ها توسط مراکز مجری الزامی نمی باشد و فرآیند از طریق سامانه آموزش مداوم و با انتخاب گزینه خارج از حوزه تفویض اختیار تکمیل می شود.

❖ در صورت درخواست هر گونه همکاری اعم از تأمین فضا و یا سخنران از دانشگاه و دانشکده های علوم پزشکی (مرکز میزبان/ مرکز رابط) محل برگزاری برنامه، ثبت، نام دانشگاه یا دانشکده بعنوان مرکز همکار در مجوز صادره بلامانع می باشد.

۲. همکاری مراکز (تمامی مراکز) و مشارکت علمی در طراحی برنامه دلالت بر همکاری و امکان مشارکت علمی در برنامه های آموزش مداوم مراکز دارد.

✓ تعریف همکاری، در دانشگاه /دانشکده علوم پزشکی (مرکز میزبان/ مرکز رابط) محل استقرار برنامه با تعریف همکاری، در طراحی علمی برنامه های مرکز برگزار کننده متفاوت می باشد.

✓ در تعریف همکاری محدود به دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی محل استقرار برنامه، به طور معمول مشارکت علمی توسط مرکز رابط جهت ارزیابی موضوعی و تعیین گروه های هدف برنامه های مراکز مجری صورت نمی پذیرد (به جز موارد استثناء که قبلاً به آن پرداخته شد).

✓ در تعریف همکاری تمام مراکز دارای کد اختصاصی برگزاری برنامه های آموزش مداوم، مشارکت علمی و موضوعی توسط مرکز همکار در برنامه مرکز برگزار کننده صورت می پذیرد.

✓ مرکز همکار می تواند نقش مهمی پیرامون بررسی و تایید محتوای علمی برنامه، مشاوره و ارائه راهکارهای مناسب در جهت ارتقاء علمی برنامه، در صورت امکان در اختیار گذاشتن اساتید مرتبط با موضوعات علمی برنامه و ... ایفاء نماید.

✓ مراکز همکار جزو مراکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم بوده و دارای کد اختصاصی از سوی اداره کل آموزش مداوم می باشند. مراکزی که فاقد کد اختصاصی و مجوز برگزاری برنامه های آموزش مداوم می باشند، نمی توانند به عنوان مرکز همکار انتخاب و ثبت شوند.

✓ شعبات فرعی مراکز آموزش مداوم در شهرستان ها متعلق به انجمن های علمی، سازمان نظام پزشکی کشور، سازمان پزشکی قانونی کشور و سازمان نظام پرستاری و نظایر آن که فاقد کد اختصاصی برگزاری برنامه های آموزش مداوم از سوی اداره کل می باشند، نمی توانند اجرای برنامه نموده و یا به عنوان مرکز همکار در برنامه های آموزش مداوم انتخاب شوند.

✓ نامه همکاری هر برنامه در سامانه یکپارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی در قسمت "مرکز همکار" فرم مشخصات برنامه بارگذاری شود.

ضرورت انتخاب مرکز همکار (نوع همکاری: مشارکت علمی)

دانشگاه/دانشکده های علوم پزشکی صرفاً می توانند در رشته ای که براساس تصویب شورای گسترش دانشگاه ها مجوز پذیرش و تربیت دانشجو در آن رشته را دارند، به طور مستقل برنامه برای رشته مورد نظر اجرا نمایند. دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی در صورت نداشتن مجوز پذیرش و تربیت دستیار از شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور در رشته مورد نظر، می توانند از طریق دانشگاه علوم پزشکی که مجوز پذیرش و تربیت آن رشته را دارا می باشد (با اخذ نامه همکاری) نسبت به اجرای برنامه اقدام نمایند.

✓ قبل از انتخاب مرکز همکار، از تربیت رشته مورد نظر توسط مرکز همکار اطمینان حاصل شود.

پذیرش و تربیت رشته های مصوب دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی کشور در سایت دبیرخانه شورای گسترش به آدرس

<http://oei.behdasht.gov.ir>:

ثبت شده و قابل بررسی است.

✓ مراکز مجاز با مراجعه به سایت دبیرخانه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی، از بروز رسانی رشته های مصوب مربوط به مرکز خود اطمینان حاصل نمایند.

✓ قبل از انتخاب مرکز همکار، با مراجعه به سامانه یکپارچه آموزش مداوم، از اینکه آن مرکز همکار، جزو مراکز مجاز آموزش مداوم و دارای کد اختصاصی برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم باشد، اطمینان حاصل نمایید.

سایر مراکز شامل سازمان نظام پزشکی کشور، سازمان نظام پرستاری، سازمان پزشکی قانونی کشور، سازمان غذا و دارو، انجمن های علمی دارای پروانه فعالیت از کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی وزارت بهداشت، پژوهشکده ها، مراکز تحقیقاتی مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور، انستیتو پاستور، فرهنگستان علوم پزشکی و ... در حیطه مأموریت علمی و شرح وظایف خود اقدام به طراحی برنامه علمی و برگزاری برنامه های آموزش مداوم نمایند.

✓ مراکز فوق جهت برگزاری برنامه های تخصصی که قسمت عمده مباحث علمی آن برنامه، خارج از حیطه علمی و شرح وظایف آنها است، با نظر اداره کل آموزش مداوم ملزم به انتخاب مرکز همکار واجد شرایط در برگزاری آن برنامه می باشند (به طور مثال: انجمن علمی پرستاران قلب ایران جهت برگزاری برنامه های با عناوین و محتوای مدیریتی نیاز به دریافت و ارائه نامه همکاری از یکی از مراکز واجد شرایط مانند انجمن علمی مدیریت پرستاری دارد).

✓ انجمن های علمی برای برگزاری برنامه برای گروه های هدف با مقاطع تحصیلی بالاتر ملزم به ارائه نامه همکاری از مراکز واجد شرایط می باشد (بطور مثال: انجمن علمی مامایی ایران درخواست اجرای برنامه کنفرانس فوریت های مامایی را دارد و گروه هدف متخصصین زنان و زایمان نیز جزو گروه های هدف برنامه آموزش مداوم آن انجمن می باشد، در این صورت انجمن علمی مامایی ایران با اخذ نامه همکاری از انجمن علمی متخصصین زنان و زایمان و یا دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی دارای مجوز پذیرش و تربیت دستیار رشته زنان و زایمان اقدام به برگزاری برنامه برای گروه هدف زنان و زایمان می نماید. در این برنامه ها استفاده از سخنرانان با تخصص همخوان با گروه هدف زنان و زایمان ضروری می باشد. مثال دیگر: انجمن علمی مطالعات روانشناسی سلامت ایران جهت برگزاری برنامه برای گروه هدف متخصصین روانپزشکی نیاز به دریافت نامه همکاری از یکی از مراکز واجد شرایط دارد).

✓ طراحی علمی و اجرای یک برنامه توسط چند مرکز مجاز (به عنوان مرکز همکار) و با همکاری مشترک آنها امکان پذیر است.

✓ مرکز مجاز برگزار کننده برنامه های آموزش مداوم تنها یک مرکز می باشد ولیکن تعداد مراکز همکار می تواند تا پنج مرکز مجاز افزایش یابد.

✓ انجمن های علمی دارای پروانه فعالیت از کمیسیون انجمن های علمی گروه پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با کد اختصاصی آموزش مداوم می توانند در حیطه مأموریت و شرح وظایف خود به طور مستقل برای گروه های هدف تحت پوشش خود برنامه اجرا نمایند.

✓ برگزاری برنامه توسط برخی از مراکز با حوزه فعالیت بین رشته ای (به طور مثال انجمن علمی طب اورژانس، پزشکان قانونی، اخلاق پزشکی، آموزش پزشکی و ...) با انتخاب گروه های هدف گسترده در تمامی حیطه های بالینی و غیر بالینی بدون هماهنگی و بررسی اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی و بدون دریافت و ارائه نامه همکاری از مراکز واجد شرایط میسر نمی باشد.

✓ بین رشته ای بودن موضوع برنامه و یا بین رشته ای بودن حوزه فعالیت مراکز نمی تواند مستندی برای انتخاب گروه های هدف نامرتبط با عنوان و محتوای علمی برنامه باشد (به طور نمونه در برنامه های مرتبط با موضوع قوانین و مقررات جامعه پزشکی با رویکرد پذیرش یا ترخیص بیماران بیمارستانی، انتخاب گروه های هدفی مانند بینایی سنجی، دکترای

دندانپزشکی و سایر گروه های هدف مشابه که ارتباط تخصصی با موضوع برنامه ندارند، مغایر ضوابط آموزش مداوم می باشد. نمونه دیگر در برنامه های مرتبط با موضوع اخلاق پزشکی با عنوان ملاحظات اخلاق پزشکی در بیماران حاد و مزمن، انتخاب گروه های هدفی مانند حشره شناسی، تاریخ پزشکی و... که ارتباط تخصصی با موضوع برنامه ندارند و به عنوان گروه های هدف برنامه نبایستی تعیین شوند).

مشخصات نامه همکاری

- ✓ منظور از نامه همکاری ارسال تفاهم نامه های مالی و ... فی مابین دو مرکز مجری و همکار نمی باشد .
- ✓ اخذ نامه همکاری نباید به صورت کلی انجام گیرد و هر برنامه نیاز به موافقت جداگانه دارد.
- ✓ نامه موافقت همکاری لازم است در پاسخ به نامه و درخواست مرکز مجری توسط مراکز همکار و با امضاء معاون آموزشی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و ریاست انجمن علمی، پژوهشکده، مراکز تحقیقاتی، سازمان نظام پزشکی کشور، سازمان نظام پرستاری، سازمان پزشکی قانونی کشور، انستیتوپاستور، فرهنگستان علوم پزشکی و ... و خطاب به معاون آموزشی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و ریاست انجمن علمی، پژوهشکده، مراکز تحقیقاتی، سازمان نظام پزشکی، سازمان نظام پرستاری، سازمان پزشکی قانونی، انستیتوپاستور، فرهنگستان علوم پزشکی و ... (مراکز برگزار کننده (مراکز مجری) تهیه شود .
- ✓ لازم است در متن نامه موافقت همکاری به نام مرکز مجری و (تاکید بر) نام مرکز همکار، نوع و عنوان برنامه، شناسه و تاریخ برگزاری آن برنامه اشاره شود .
- ✓ از تهیه نامه موافقت همکاری بصورت کلی و سالیانه بدون ذکر نوع و عنوان برنامه، تاریخ برگزاری، شناسه و ... توسط مراکز همکار خودداری شود .
- ✓ در صورتی که مرکز همکار مشابه باشد و در طول سال با مرکز مشخصی همکاری نماید می تواند نامه کلی با ذکر نوع برنامه ها، عنوان آنها، تاریخ های برگزاری، شناسه های آنها تهیه نماید (بطور مثال: دانشگاه علوم پزشکی ... قصد برگزاری برنامه هایی برای گروه های هدف داروسازی و تخصص های آن (فارماکوسیتیکس، فارماکونوزی و ...) را طی ماه های مختلف سال ۱۴۰۵ دارد . باتوجه به عدم تربیت دانشجوی رشته داروسازی و تخصص های آن، این دانشگاه جهت برگزاری برنامه برای گروه های هدف فوق نیاز به مرکز همکار دارد. دانشگاه علوم پزشکی مشهد را به عنوان مرکز همکار انتخاب می نماید. دانشگاه علوم پزشکی مشهد به عنوان مرکز همکار می تواند در یک نامه همکاری سالیانه و در قالب جدول که شامل ذکر نوع و عنوان هر برنامه به همراه شناسه و تاریخ برگزاری هر یک از برنامه ها و رعایت سایر شرایط نامه همکاری می باشد، اقدام نماید) .
- ✓ در شرایط فوق که نام مرکز همکار و نام مرکز مجری برای برنامه های مختلف، مشابه بوده و تکرار می شود، نامه همکاری کلی و سالیانه می بایست توسط مرکز مجری برای هر یک از برنامه های مورد نظر در سامانه آموزش مداوم بارگذاری شود.

برنامه تفصیلی (محتوای علمی)

- ✓ مشمول با ملاحظه جدول برنامه تفصیلی از مشخصات اساسی برنامه مطلع می شود .

- ✓ در سربرگ جدول برنامه تفصیلی نوع و عنوان برنامه، مرکز برگزار کننده، تاریخ برگزاری و ساعت شروع و ساعت خاتمه برنامه ثبت شود .
- ✓ ستون های جدول برنامه تفصیلی براساس عنوان های هر ستون، تکمیل شود: ستون اول ساعت اجرا، ستون دوم عنوان سخنرانی(موضوع)، ستون سوم نام و نام خانوادگی سخنران، ستون چهارم تخصص سخنران.
- ✓ در ستون چهارم جدول برنامه تفصیلی تنها ثبت تخصص سخنرانان کفایت می کند و نیاز به ثبت رتبه علمی و سمت و مسئولیت اجرایی سخنرانان نمی باشد. صرفاً در مواردی که تخصص سخنران با موضوع سخنرانی همخوانی ندارد ولیکن سخنران در سازمان یا نهاد مرتبط با موضوع، فعالیت دارد، ذکر سمت و مرکز فعالیت سخنران در برنامه تفصیلی و ارسال رزومه ایشان ضروری است . به طور مثال موضوع برنامه پزشکی قانونی است ولیکن جراح عمومی سخنران برنامه می باشد در این شرایط ذکر سمت ایشان در سازمان پزشکی قانونی، در برنامه تفصیلی ضروری و همچنین ارسال رزومه ایشان لازم است .
- ✓ در ستون چهارم جدول برنامه تفصیلی، در صورت ضرورت و به منظور همخوانی تخصص سخنران با موضوع سخنرانی ایشان، هر دو تخصص، عنوان و مقطع هر دو رشته و عنوان فلوشیپ و... ثبت شود .
- ✓ در جدول مشخصات سخنرانان در فرم مشخصات برنامه، رتبه علمی و دانشگاه میزبان سخنرانان برنامه ثبت می شود و لازم نیست در ستون چهارم جدول برنامه تفصیلی نیز اطلاعات تکمیلی (رتبه و دانشگاه) مرتبط با سخنرانان مجدداً ثبت شود .

محتوای برنامه تفصیلی

- ✓ برنامه هایی که مطابق با نیازسنجی مرکز و یا اولویت های اجرایی ابلاغ شده از طرف اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی هستند، در اولویت برگزاری قرار می گیرند.
- ✓ بهتراست عموماً موضوعات برنامه براساس نیازسنجی سالانه مرکز باشد.
- ✓ عناوین و موضوعاتی مانند مقاله نویسی، End Not و ... جزو سرفصل های آموزش مداوم نمی باشند.
- ✓ عناوین و موضوعاتی مانند پژوهش، روش تحقیق و ... جزو سرفصل های آموزش مداوم نمی باشند.
- ✓ ژورنال کلاب و جلسه بررسی مقالات روز دنیا جزو سرفصل های برنامه های آموزش مداوم محسوب نمی شود.
- ✓ محتوای برنامه باید براساس بهترین شواهد موجود (مانند راهنماهای بالینی، مرورهای سیستماتیک و متآنالیز) با حفظ حق مالکیت معنوی(ذکر ماخذ و کسب اجازه) باشد.
- ✓ بهتراست محتوای برنامه به صورت ماندگار(نوشته مکتوب یا محتوای الکترونیکی) در اختیار شرکت کنندگان قرار گیرد.
- ✓ محتوای علمی، فایل ها و اسلایدهای برنامه های وبینار به صورت اعلام آدرس لینک جهت مطالعه و شرکت در آزمون در اختیار مشمولین برنامه باشد.
- ✓ برنامه علمی شامل قسمت های سخنرانی، کارگروهی (یا کار عملی) و پرسش و پاسخ باشد.

- ✓ پرسش و پاسخ در انتهای برنامه نباشد و در طول برنامه در حین ارائه موضوع توسط سخنرانان مدیریت شود.
- ✓ در صورت ارائه مقالات در نوع برنامه همایش (کنگره) و نوع برنامه سمپوزیوم، می بایست ضمن ذکر ساعات ارائه مقالات، عنوان محور مقالات نیز در برنامه تفصیلی درج شود. همچنین در برنامه تفصیلی، موضوع سخنرانی جامع، سخنرانان و رشته تخصصی آنان، مشخصات ارائه دهندگان مقالات (رشته تحصیلی و تخصص ثبت شود).
- ✓ در برنامه های آموزش مداوم، موضوعات علمی و سوالات آزمون برنامه (در برنامه های وبیناری) با عنوان برنامه همخوانی داشته باشد. به طور مثال : عنوان برنامه " چاقی در کودکان و نوجوانان با رویکرد درمان دارویی و رژیم درمانی " می باشد و موضوعات علمی و سوالات آزمون برنامه نباید در مورد چاقی در بزرگسالان باشد.
- ✓ موضوعات برنامه تفصیلی (محتوای علمی) متناسب با شرح وظایف گروه های هدف انتخابی و میزان ارتباط آنها با موضوعات علمی طراحی و تدوین شوند .
- ✓ گروه های هدف متناسب با شرح وظایف هر رشته و میزان ارتباط آنها (رتبه بندی) با موضوعات برنامه تفصیلی (محتوای علمی) برنامه انتخاب و رتبه بندی شوند.
- ✓ انتخاب همزمان گروه های هدف تخصصی و گروه های هدف پیراپزشکی (مامایی، پرستاری، اتاق عمل و ...) در یک برنامه آموزش مداوم و با ارایه اکثر موضوعات علمی صرفاً متناسب با گروه های هدف پیراپزشکی و یا گروه های هدف تخصصی بالینی، نمی تواند موجب افزایش کیفیت علمی برنامه و بهره مندی کامل هر دو گروه انتخابی از برنامه شود.
- ❖ برای گروه های هدف پیراپزشکی و گروه های هدف تخصصی ترجیحاً برنامه های آموزش مداوم به تفکیک و طی مجوزهای جداگانه صادر شود .
- ❖ به منظور کاهش هزینه ها مانند اجاره سالن و... در نوع برنامه همایش (کنگره)، برگزاری برنامه طی یک مجوز و به صورت همزمان برای گروه های هدف پیراپزشکی و تخصصی، با طراحی و تدوین برنامه تفصیلی اختصاصی و مرتبط با هر یک از آنها و برگزاری آن در سالن های مجزا ویژه هر یک از گروه های هدف (پیراپزشکی و تخصصی) امکان پذیر می باشد.
- ✓ صرف محدود کردن گروه های هدف برنامه های آموزش مداوم به پرستاری یا مامایی و ... دلیل مناسبی برای عدم بهره مندی آن مراکز از سخنرانان با تخصص های مرتبط با موضوعات علمی برنامه نمی باشد. لازم است به منظور ارتقاء علمی برنامه های گروه پیراپزشکی از متخصصین صاحب نظر در برنامه های آموزش مداوم این گروه استفاده شود.
- ✓ اجرای برنامه های آموزشی در قالب Problem Case, Case Study, Case Report توسعه یابد. در اجرای این برنامه ها، ارائه مقدمه، معرفی Case (شرح حال، علائم بالینی، معاینه فیزیکی، یافته های آزمایشگاهی و رادیولوژیک، درمان و نحوه پیگیری بیمار)، بحث و نتیجه گیری ضروری می باشد. در برنامه تفصیلی در صورت ارائه Case موارد فوق در برنامه تفصیلی به صورت مختصر ثبت شود.
- ✓ در صورتی که در برنامه سناریو طراحی می شود ثبت جزییات مختصری از سناریو در برنامه تفصیلی ضروری است.

برنامه‌های از پیش تدوین شده

مراکز در برگزاری برنامه های آموزش مداوم با عناوین زیر از محتوای علمی از پیش تدوین شده آنها استفاده نمایند.

- ✓ زایمان فیزیولوژیک
- ✓ راهنماهای بالینی موضوعات متعدد
- ✓ دوره های آموزشی سلامت نوزادان (NRP ، ...)
- ✓ احیاء پیشرفته کودکان PLAS
- ✓ مدیریت زایمان طبیعی و عوارض آن
- ✓ هموویژلانس
- ✓ مدیریت خون بیمار

معرفی محصولات تجاری، برندهای خاص، تمایلات حامیان مالی

- ✓ در برنامه علمی معرفی محصولات تجاری، برندهای خاص، تمایلات حامیان مالی و موارد مشابه ممنوع می باشد.
- ✓ در برنامه علمی استفاده از اسامی ژنریک محصول الزامی می باشد .
- ✓ هیچ یک از قسمت های علمی برنامه نباید توسط شرکت های تجاری (اعم از حامیان یا غیر آن) ارائه شود .
- ✓ از تبلیغ محصول خاص اجتناب شود.
- ✓ اگر شرکت حامی درخواست سخنرانی داشت، این سخنرانی باید خارج از برنامه آموزش مداوم و بدون احتساب ساعات آن جهت تعیین امتیاز و همچنین اختصاص زمان محدود به آن ارائه شود .
- ✓ حتی الامکان غرفه های نمایشگاهی خارج از فضای محل برگزاری باشد .
- ✓ غرفه های نمایشگاهی در ساعت فعال برگزاری علمی برنامه تعطیل باشند.

روش تدریس

- ✓ روش تدریس فراگیر- محور: در روش های فراگیر- محور (مانند سخنرانی تعاملی با پرسش و پاسخ، بحث گروهی، یادگیری مبتنی بر حل مسئله، یادگیری مبتنی بر تیم، آموزش در گروه کوچک) فراگیر فعال بوده و یادگیری ماندگاری خواهد داشت.
- ✓ روش تدریس برنامه با اهداف برنامه تناسب داشته باشد مثلاً برای اهداف عملکردی از روش های آموزش عملی استفاده شود .

✓ در صورتیکه نوع برنامه همایش (کنگره) باشد به جهت امکان تعامل مناسب و یادگیری فراگیر- محور می توان بخش های ثابتی مانند : کلینیک آموزشی و یا پرسش و پاسخ در ادامه سخنرانی هر موضوع، در برنامه علمی قرار داد.

نحوه اطلاع رسانی برنامه ها به مضمولین: اطلاع رسانی برنامه به مضمولین از طریق ارسال پیامک و پوستر انجام می شود. قبل از تایید و صدور مجوز برنامه ها توسط ستاد و مراکز آموزش مداوم، اعلام گروه های هدف، موضوعات علمی برنامه و تاکید بر دارا بودن امتیاز آموزش مداوم برنامه ها برخلاف مقررات آموزش مداوم می باشد و عواقب آن و پاسخگویی به مضمولین برعهده مرکز مربوطه می باشد.

وبینار

شیوه اجرای وبیناری: شیوه اجرا به صورت وبیناری از طریق برخط و On-Line صورت می پذیرد و نیاز به حضور مضمول به صورت برخط در برنامه می باشد. در قسمت روش اجرا فرم مشخصات برنامه، تاکید بر اجرای برنامه به صورت مجازی همزمان (سخنرانی و پرسش و پاسخ) برای آگاهی مضمولین الزامی می باشد. شیوه اجرای وبیناری شامل برگزاری برنامه های کنفرانس علمی یک روزه ، سمپوزیوم و همایش (کنگره) بوده و دارای آزمون پایانی برنامه می باشند.

✓ برنامه های کنفرانس ادواری، سمینار، کارگاه، مستمر بالینی و مدون مشمول اجرای برگزاری به شیوه وبیناری نمی باشند .

✓ طراحی و اجرای برنامه های مدون طب کار (۱۱الی۵) و اعتیاد (با کدهای ۳۳۰۱۰۹۴-۳۳۰۱۰۹۵) و برنامه مدون ملاحظات طبی مرتبط با اختلال مصرف مواد صرفاً در قالب برنامه حضوری امکان پذیر می باشد. از طراحی و اجرای این برنامه ها به صورت وبیناری خودداری شود.

✓ تمامی استاندارد های مربوط به برنامه های حضوری اعم از اهداف، محتوا، دبیر علمی و سخنرانان، جمعیت هدف، نیازسنجی، ارزشیابی و ... در مورد برنامه های وبیناری نیز رعایت شود .

✓ مرکز آموزش مداوم جهت ارزیابی و اعتباربخشی برنامه های وبیناری نیاز به تشکیل کمیته تخصیص امتیاز دارد.

✓ تایید و صدور مجوز برنامه وبیناری صرفاً توسط مرکز برگزار کننده انجام می شود و صدور مجوز مرکز توسط سایر مراکز خلاف مقررات و ضوابط اداره کل می باشد.

نحوه تخصیص امتیاز به کنفرانس و سمپوزیوم آموزش مداوم مجازی همزمان (وبیناری)

ثبت برنامه

✓ ثبت برنامه کنفرانس و سمپوزیوم مجازی همزمان ۱۵ روز پیش از تاریخ اجرای برنامه در سامانه انجام شود.

✓ برنامه های وبیناری با عنوان و محتوای علمی مشابه نمی توانند در فاصله کمتر از دو ماه تکرار و اجرا شوند.

✓ قبل از ثبت شناسه برنامه وبیناری در سامانه آموزش مداوم، سوالات آزمون برنامه در سامانه cmequiz بارگذاری شوند .

ظرفیت برنامه

- ✓ ظرفیت شرکت مشمولین در این برنامه ها براساس امکانات فنی و اجرایی مرکز مجری تعیین می شود .
- ✓ ظرفیت برنامه ویناری سمپوزیوم و کنفرانس ۴۰۰ نفر می باشد.

مدت زمان ارائه

- ✓ این برنامه ها (سمپوزیوم و کنفرانس) به صورت یک روزه ارائه می شوند.
- ✓ حداکثر می توانند دارای ۳ ساعت مفید باشند.
- ✓ بازه زمانی مجاز برگزاری برنامه های آموزش مجازی همزمان ویناری (برخط - زنده) از ۷ صبح لغایت ۱۰ شب می باشد.

ارزیابی مشمولین از طریق شرکت مشمولین در آزمون پایانی انجام می شود.

امتیاز مشمولین و سخنرانان، رتبه بندی گروه های هدف و هزینه ثبت نام

- ✓ به ازای هر ساعت مفید یک امتیاز آموزش مداوم به مشمول تعلق می گیرد.
- ✓ چگونگی تخصیص امتیاز به سخنرانان، انتخاب و رتبه بندی گروه های هدف در این برنامه ها مطابق با ضوابط و مقررات برنامه های با شیوه اجرای حضوری است.
- ✓ حق ثبت نام برنامه های ویناری بدون در نظر گرفتن مقطع و رشته گروه های هدف و به صورت ساعتی تعیین شده است.

پشتیبانی فنی

مراکز می بایست از توانمندی فنی لازم و مورد تأیید اداره کل برخوردار باشند و پشتیبانی فنی مورد نیاز برای پاسخگویی به مشکلات مشمولین را فراهم آورند.

نحوه شرکت مشمولین

- ✓ شرکت کنندگان پیش از تاریخ برگزاری برنامه، نسبت به ثبت نام الکترونیک در برنامه از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم و پرداخت وجه ثبت نام اقدام نمایند.
- ✓ تخصیص امتیاز منوط به ثبت نام در برنامه، حضور و مشارکت فعال در حین اجرا و موفقیت در آزمون پایانی برنامه حداکثر تا ۷۲ ساعت پس از خاتمه برنامه می باشد.

دسترسی غیر همزمان (Off- Line) به محتوای سخنرانی ها

- ✓ برای شرکت کنندگان پس از اجرای برنامه امکان دسترسی غیرهمزمان به فایل (فایل های) صوتی- تصویری سخنرانی ها (علاوه بر فایل pdf محتوای برنامه) به مدت حداقل ۷۲ ساعت فراهم شود.

✓ در قسمت توضیحات تکمیلی فرم مشخصات برنامه، لینک و آدرس اینترنتی دسترسی به محتوا به مشمولین اطلاع رسانی شود.

✓ ضرورت دارد پیوند (link) دسترسی به پوشه محتوا به طور شفاف به اطلاع شرکت کنندگان رسانیده شود.

✓ دسترسی غیرهمزمان شرکت کنندگان به محتوای سخنرانی ها، باعث سلب مسئولیت ایشان برای حضور فعال در برنامه زنده و موفقیت در آزمون پایانی برنامه نخواهد شد.

امکان مشارکت و بحث‌های تعاملی در برنامه

✓ طراحی و اجرای برنامه ها به روش تعامل فعال مدرس- فراگیر باعث افزایش بهره وری فرآیند یادگیری می شود.

✓ امکان ارائه نظر و پرسش توسط شرکت کنندگان در هنگام ارائه موضوعات سخنرانی توسط اساتید فراهم شود.

مهلت تأیید حضور مشمولین در برنامه

✓ همانند ضوابط حاکم بر برنامه های حضوری، مراکز حداکثر تا ۲۰ روز پس از اجرای برنامه مهلت دارند تا حضور شرکت کنندگان ثبت شده در برنامه را تأیید نمایند.

نحوه اجرای همایش (کنگره) مجازی آموزش مداوم

✓ مهلت ارسال برنامه همایش مجازی توسط مرکز مجری به اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی تا ۱ ماه پیش از شروع برنامه می باشد.

✓ همایش های مجازی مطابق همایش های حضوری دارای فراخوان مقالات می باشند.

✓ تعداد روزهای برگزاری همایش مجازی حداقل ۲ روز و حداکثر ۵ روز می باشد .

✓ هر همایش مجازی در هر روز شامل یک تالار اصلی و سه تالار جانبی می باشد.

✓ برنامه های زیرمجموعه یک همایش شامل برنامه اصلی (تالار اصلی) و برنامه های وابسته (تالار های جانبی) می باشند.

✓ عناوین و محتوای برنامه های تالار جانبی همراستا با عناوین و محتوای برنامه تالار اصلی باشد.

✓ تالار اصلی برنامه مجازی در هر روز همایش دارای سقف ۶۰۰ نفر می باشد.

✓ سایر تالارهای جانبی همایش در هر روز دارای سقف ۴۰۰ نفر ظرفیت می باشند.

✓ هر برنامه تالار جانبی (برنامه وابسته) دارای دبیر علمی مستقل می باشد.

✓ برنامه هایی که در یک روز (یک تالار اصلی و سه تالار جانبی) برگزار می شوند نمی توانند دبیر علمی یکسان داشته باشد.

✓ قبل از ثبت شناسه برنامه های تالار اصلی و تالارهای جانبی و بیناری در سامانه آموزش مداوم، سوالات آزمون برنامه ها در سامانه cmequiz آپلود شوند .

نحوه ثبت عنوان برنامه همایش (کنگره) مجازی

- ✓ جهت ثبت عنوان برنامه همایش (کنگره) مجازی ابتدا عنوان اصلی همایش و سپس مشخص نمودن روز برنامه ، مشخص نمودن تالار (اصلی یا جانبی)، مشخص نمودن شماره تالار جانبی و در انتها داخل پرانتز عنوان برنامه تالار اصلی و یا تالار جانبی آن روز ثبت شود .
 - ✓ در ثبت شناسه های برنامه های یک روز توجه به تواتر اعداد اختصاص یافته به تالارهای جانبی برنامه شود. به طور مثال عدد ۱۸۶۷۱ روز اول تالار جانبی ۱ و سپس ۱۸۶۷۲ روز اول تالار جانبی ۲ و به ترتیب ادامه یابد و به طور مثال به روز اول تالار جانبی ۳ که در ادامه شناسه شمارنده تالار جانبی ۲ می آید شناسه متفاوت ۱۸۹۶۰ اختصاص نیابد و شناسه ۱۸۶۷۳ ثبت شود.
- مثال:

سلامت زنان و خانواده (با محوریت پیشگیری و غربالگری سرطان های زنان) - روز پنجم - تالار اصلی (سرطان تخمدان)

سلامت زنان و خانواده (با محوریت پیشگیری و غربالگری سرطان های زنان) - روز پنجم - تالار جانبی ۱ - (تغذیه در جلوگیری از سرطان پستان)

سلامت زنان و خانواده (با محوریت پیشگیری و غربالگری سرطان های زنان) - روز پنجم - تالار جانبی ۲ - (تماس پوست با پوست مادر و نوزاد و شروع تغذیه در طی ساعت اول پس از تولد)

سلامت زنان و خانواده (با محوریت پیشگیری و غربالگری سرطان های زنان) - روز پنجم - تالار جانبی ۳ - (رفتارهای پرخطر جنسی در جوانان و زنان)

تالار ارائه پوستر همایش (کنگره) مجازی

- ✓ در همایش های مجازی تالار مجزایی به ارائه پوسترهای منتخب اختصاص داده می شود.
 - ✓ فضای این تالار برای نمایش این پوسترها مورد استفاده قرار می گیرد.
 - به مشمولین بابت شرکت در تالار پوستر امتیاز جداگانه اعطاء نمی شود
 - ✓ به ارائه دهندگان پوستر مطابق ضوابط مصوب هر پوستر ۲ امتیاز آموزش مداوم و سقف ۵ امتیاز اعطاء می شود.
 - ✓ تکمیل و ارسال لیست اسامی ارائه دهندگان پوستر به همراه ذکر عنوان آن و مشخصات افراد الزامی است.
- سقف مجاز اجرای همایش (کنگره) مجازی

- ✓ مرکز مجری باید نشان دهد از پشتیبانی فنی لازم برای اجرای همایش مجازی برخوردار می باشد.

✓ سقف مجاز اجرای همایش های مجازی برای مراکز برگزارکننده آموزش مداوم در هر سال به شرح زیر است:

سقف مجاز اجرای همایش مجازی	مرکز برگزار کننده
۱۰	دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی
۱	انجمن علمی
۱	مرکز تحقیقاتی
۱	سایر مراکز مجری آموزش مداوم

✓ مراکز مجری آموزش مداوم در صورتی می توانند از این سقف مجاز استفاده نمایند که حداقل به ازای هر درخواست اجرای برنامه همایش مجازی، حداقل ۱۰ برنامه مجازی (وبینار) دارای امتیاز آموزش مداوم با ظرفیت تعیین شده، اجرا کرده باشند.

نحوه شرکت در برنامه، آزمون و کسب امتیاز از تالار اصلی و تالار های جانبی همایش (کنگره) مجازی

✓ شرکت کنندگان در همایش مجازی در هر روز می توانند تنها در یک برنامه تالار اصلی و یا یکی از برنامه های تالار جانبی (وابسته) ثبت نام نمایند.

✓ شرکت کنندگان از بابت هر روز حضور فعال حداکثر ۳ امتیاز آموزش مداوم (یک امتیاز به ازای یک ساعت مفید برنامه) دریافت می کنند.

✓ با توجه به امکان تعدد برنامه های وابسته (تالار جانبی) در همایش مجازی لازم است شرکت کنندگان، برنامه های مورد نظر خود را از بین مجموعه برنامه ها در زمان ثبت نام انتخاب نمایند.

✓ هر شرکت کننده تنها در آزمون پایانی برنامه (تالار اصلی) و یا یکی از برنامه های وابسته (تالار های جانبی) انتخابی خود شرکت می نماید.

✓ مهلت شرکت در آزمون پایانی توسط مشمولین در هر برنامه همایش مجازی (تالار اصلی و تالارهای جانبی) مطابق ضوابط حاکم بر سایر برنامه های مجازی (وبینار) طی ۷۲ ساعت از اتمام برنامه می باشد.

✓ حق ثبت نام بابت هر برنامه از مجموعه برنامه های همایش مجازی مجزا و قابل اخذ بوده و مطابق آیین نامه مصوب شورایعالی آموزش مداوم و ابلاغیه اداره کل آموزش مداوم می باشد.

پشتیبانی مالی

✓ نهادهای و شرکت های حامی و پشتیبان مالی حق مداخله در برنامه ریزی علمی همایش و یا ارائه آگهی و تبلیغات در برنامه اصلی و برنامه های وابسته همایش مجازی را ندارند.

✓ با این حال مجریان همایش می توانند خارج از ساعت مفید برنامه، در زمان پیش و یا بعد از آن، با اختصاص تالار یا تالارهای مجزا و زمان محدود نسبت به معرفی فعالیت آن ها با رعایت سایر ضوابط و مقررات مربوطه اقدام نمایند.

آزمون

به منظور اطمینان از انتقال مؤثر دانش و محتوای برنامه به مشمولین شرکت کننده در برنامه های وبیناری (نوعی از برنامه های حضوری آموزش مداوم)، آزمون پایانی در برنامه های وبیناری انجام می شود .

✓ به منظور انجام آزمون پایانی، لازم است مرکز در هنگام ثبت برنامه در سامانه، به ازای هر ساعت برنامه حداقل هشت سوال چهار گزینه ای در بانک سوال آزمون برنامه های آموزش مداوم (به آدرس اینترنتی <https://cmequiz.ir>) درج نماید. این سوالات توسط سخنرانان تهیه شده و با تایید دبیر علمی برنامه در اختیار مرکز قرار می گیرد.

✓ به ازای هر ساعت برنامه پنج سوال به صورت تصادفی از مشمولین سوال خواهد شد.

✓ شرکت کنندگان در برنامه لازم است برای اخذ امتیاز کامل برنامه به هفتاد درصد سوالات پاسخ صحیح دهند و در صورت عدم موفقیت حداقل می توانند تا دو نوبت دیگر در آزمون پایانی طی ۷۲ ساعت از اتمام برنامه شرکت کنند.

✓ چنانچه مشمول در **نوبت سوم و یا آخرین نوبت آزمون** موفق به کسب حد نصاب هفتاد درصد نگردد، ولی حداقل به پنجاه درصد سوالات آزمون پاسخ صحیح داده باشد، **نیمی از امتیاز برنامه** را اخذ خواهد نمود. در صورت عدم پاسخ صحیح به حداقل پنجاه درصد سوالات نوبت سوم آزمون، امتیاز آموزش مداوم برای مشمول ثبت نمی شود.

✓ پس از سه بار شرکت در آزمون، امکان شرکت مجدد در آزمون و کسب امتیاز وجود نخواهد داشت.

✓ تخصیص امتیاز به مشمول علاوه بر موفقیت ایشان در آزمون پایانی برنامه وبیناری، نیاز به تایید مرکز مجری دارد.

✓ در طراحی سوالات، رعایت استانداردهای طراحی سوالات رعایت شود . در اینجا به برخی از آنها اشاره می شود .

➤ گزینه سوالات و همچنین متن سوالات حتی المقدور به زبان فارسی باشد .

➤ حتی المقدور اصطلاحات پزشکی به زبان فارسی ترجمه شده باشد.

➤ به ازای هر ۶ سوال امکان استفاده از یک گزینه "همه موارد" می باشد .

➤ به ازای هر ۶ سوال امکان استفاده از متن یک سوال با فعل انتهای جمله به صورت منفی میسر می باشد .

➤ گزینه سوالات مانند هم و مشابه طراحی نشوند .

➤ متن سوالات مانند هم و مشابه طراحی نشوند .

➤ سوالات در مورد موضوعات علمی مطرح شده در برنامه باشد و خارج از مباحث مطرح شده در برنامه طراحی نشوند.

➤ سوالات دارای فعل پایان جمله و علامت سوال باشند.

پیوست های برنامه شامل موارد ذیل می باشد

- ✓ برنامه تفصیلی (برنامه علمی) به زبان فارسی
- ✓ برنامه تفصیلی به زبان انگلیسی (در صورتی که زبان ارائه برنامه به فارسی و انگلیسی باشد).
- ✓ برنامه تفصیلی به تفکیک سالن اصلی کنگره
- ✓ برنامه تفصیلی به تفکیک نام هر سالن جانبی و همجوار کنگره
- ✓ فراخوان مقاله
- ✓ خلاصه مقالات
- ✓ لیست اسامی و موضوعات ارائه دهنده گان پوستر برنامه همایش مجازی
- ✓ مستندات مربوط به مجوز بین المللی
- ✓ مستندات نیازسنجی در خصوص پیشنهاد عنوان جدید برنامه های آموزش مداوم
- ✓ مستندات مربوط به پیشنهاد اولویت اجرا
- ✓ رزومه سخنرانان غیرهیئت علمی به صورت محرمانه
- ✓ ابلاغ سمت سخنران با تخصص غیرمرتبط با موضوعات علمی برنامه به صورت محرمانه
- ✓ نامه "تعهد عدم تبلیغات برند و یا تجهیزات خاص" در برنامه به صورت محرمانه
- ✓ توضیح دبیر علمی در مورد برنامه علمی/گروه های هدف
- ✓ کوریکولوم مرتبط با گروه های هدف انتخابی (در صورت لزوم)
- ✓ سایر موارد ...

پیوست‌ها

۱. آیین نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم

۲. آیین نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی

۳. نمونه برنامه تفصیلی

۴. ابلاغ ۶ عنوان زایمان فیزیولوژیک

۵. بخشنامه اولویت سلامت نوزادان

۶. برنامه نوزادان

۷. احیاء کودکان PLAS

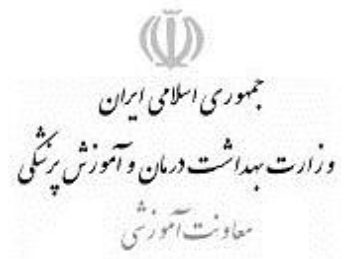
۸. بخشنامه معاون بهداشت در خصوص زایمان طبیعی و عوارض آن

۹. زایمان طبیعی و عوارض آن

۱۰ مدیریت خون بیمار و هموویژیلانس

شماره ۵۰۴/۵۹۷/د
تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰
پوست دارد.....

بسمه تعالی



معاون محترم آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (سراسر کشور)
رئیس محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
رئیس محترم فرهنگستان علوم پزشکی
رئیس محترم انجمن علمی ...
رئیس محترم پژوهشکده ...
رئیس محترم مرکز تحقیقات ...
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی ایران
رئیس محترم سازمان نظام پرستاری
ریاست محترم سازمان انتقال خون ایران

با سلام و احترام

به پیوست مصوبات نهمین جلسه کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی به شرح زیر جهت استحضار و رعایت در اجرای برنامه های آموزش مداوم ابلاغ می گردد:

۱- آئین نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم

۲- آیین نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی

۳- شیوه نامه همکاری در اجرای برنامه های آموزش مداوم

۴- دستورالعمل صدور مجوز فعالیت مراکز تحقیقاتی در حوزه آموزش مداوم جامعه پزشکی

۵- دستورالعمل اجرای تخصیص امتیاز به اعضای پانل در برنامه های آموزش مداوم

۶- دستورالعمل تخصیص امتیاز فعالیت های آموزشی و پژوهشی

۷- بازنگری دستورالعمل عناوین و سرفصل های آموزش مداوم

امیداست با اجرای مفاد مصوبات فوق شاهد تعالی در آموزش مداوم کشور باشیم.

دکتر علی بیاری
مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

تلفن : ۸۸۳۶۳۹۸۶

http://cehp.behdasht.gov.ir

http://dme.behdasht.gov.ir

تلفن : ۸۸۳۶۳۹۸۶

صفحه الکترونیکی اداره کل آموزش مداوم :

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی :

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

آیین نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم

در راستای تحقق اعتباربخشی مراکز و برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی مصوب سی و سومین جلسه شورای عالی آموزش مداوم، این آیین نامه توسط کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی تصویب و به کلیه مراکز برگزارکننده آموزش مداوم ابلاغ می شود و مفاد آن مبنای صدور احکام اعتباربخشی این مراکز و تعیین حدود فعالیت و اختیارات ایشان در اعتباربخشی برنامه های آموزش مداوم می باشد.

۱- بخش تعاریف:

در این آیین نامه واژگان زیر در مفاهیم عملیاتی به شرح ذیل به کار رفته اند:

۱-۱ مراکز همتا: منظور مجموعه مراکز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم هستند که دارای رسالت، شرح وظایف و

ساختار مشابه و قابل قیاس می باشند. مراکز همتا به گروه های زیر تقسیم می شوند:

۱-۱-۱ دانشگاه ها و دانشکده های پزشکی

۱-۱-۲ انجمن های علمی مصوب کمیسیون انجمن های علمی وزارت بهداشت و قطب های علمی

۱-۱-۳ مراکز تحقیقاتی و پژوهشکده های مصوب شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی

۱-۱-۴ سازمان ها و سایر مراکز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم مصوب شورای عالی آموزش مداوم جامعه پزشکی

۱-۲ اداره کل: منظور اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی است.

۱-۳ سامانه: منظور سامانه یک پارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی است.

۱-۴ مرکز: منظور مرکز مجاز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم است.

۱-۵ همکار برنامه: منظور تعداد برنامه‌هایی است که مرکز مورد نظر به‌عنوان مرکز همکار در اجرای برنامه توسط مرکز دیگر مشارکت کرده است.

۱-۶ برنامه‌های مرکز: تمام برنامه‌هایی است که به‌صورت مستقل و یا در فرآیند همکاری با سایر مراکز توسط هر مرکز برگزارکننده برنامه آموزش مداوم در بازه زمانی معین اجرا شده است.

۱-۷ برنامه‌های مستقل مرکز: تمام برنامه‌هایی است که به‌صورت مستقل توسط هر مرکز برگزارکننده برنامه آموزش مداوم در بازه زمانی معین اجرا شده است.

۲- بخش منابع و مستندات صدور احکام ارزشیابی

منابع و مستندات صدور احکام شامل موارد زیر است:

۱-۲ اطلاعات چک لیست ارزشیابی که حاصل ارزشیابی درونی مراکز و اطلاعات جمع‌آوری شده در ارزشیابی بیرونی است.

۲-۲ اطلاعات عملکردی مراکز بر مبنای داده‌های سامانه

۳-۲ مکاتبات اداره کل با مراکز پیرامون وضعیت عملکردی ایشان در فرآیند اجرایی برنامه‌ها

۳- بخش شاخص‌ها و ملاک‌های اعتباربخشی

۱-۳ شاخص استاندارد پایه: برگرفته از استانداردهای پایه و ضروری است که در آیین‌نامه اعتباربخشی مراکز و برنامه‌های آموزش مداوم آمده است.

ملاک استاندارد پایه: لازم است کلیه مراکز جهت دریافت مجوز قطعی تمامی شاخص‌های پایه را تأمین نمایند.

۲-۳ شاخص استاندارد ارتقای کیفیت: برگرفته از استانداردهای ارتقای کیفیت مندرج در آیین‌نامه اعتباربخشی مراکز و برنامه‌های آموزش مداوم می‌باشد.

ملاک استاندارد ارتقای کیفیت: مراکز جهت اخذ رتبه ممتاز ضروری است ضمن برخورداری از سایر شرایط قیدشده در شیوه‌نامه اعتباربخشی، حداقل ۹۰٪ از شاخص‌های ارتقای کیفیت را تأمین نمایند.

۳-۳ شاخص فراوانی اجرای برنامه: منظور جایگاه مرکز در مقایسه با مراکز هم‌تاساس فراوانی برنامه‌های مرکز در بازه زمانی تعیین شده است. این جایگاه به صورت صدک تنظیم می‌شود.

ملاک فراوانی اجرای برنامه: مراکز ممتاز لازم است در بین مراکز همتا در صدک بالاتر از ۲۵ قرار گیرند.

۳-۴ شاخص درخواست اصلاح برنامه: این شاخص از تقسیم تعداد موارد درخواست اصلاح برنامه پس از صدور مجوز به فراوانی برنامه‌های مستقل مرکز به‌دست می‌آید و به صورت درصد بیان می‌شود.

ملاک درخواست اصلاح برنامه: محدوده قابل قبول برای این شاخص مقادیر کمتر از ۵۰٪ است.

۳-۵ شاخص برنامه‌های تهی: منظور از برنامه‌هایی تهی برنامه‌هایی است که به‌رغم دریافت مجوز و اتمام مهلت مقرر برای ثبت شرکت‌کنندگان در سامانه، موردی از تأیید حضور و تخصیص امتیاز به مشولین در سامانه وجود ندارد. این شاخص از تقسیم تعداد برنامه‌های تهی به مجموع برنامه‌های مستقل مرکز حاصل و به شکل درصد بیان می‌شود.

ملاک برنامه‌های تهی: محدوده قابل پذیرش برای این شاخص مقادیر کمتر از ۱۰٪ است.

۳-۶ شاخص امتیازهای توزیع شده: این شاخص از تقسیم مجموع امتیازهای ثبت شده برای مشمولین توسط مرکز به تعداد برنامه‌های مستقل مرکز در بازه زمانی معین به‌دست می‌آید.

ملاک امتیازهای توزیع شده: محدوده قابل قبول برای این ملاک مقادیر کمتر از ۱۰۰۰ است. این محدوده با هدف نیل به سیاست‌های اداره کل در جهت حمایت از اجرای برنامه‌های کوچک تعیین شده است.

۳-۷ شاخص اجرای برنامه‌های کوچک: منظور از برنامه‌های کوچک برنامه‌هایی است که توسط مرکز با ظرفیت حداکثر ۱۵۰ نفر به اجرا درآمده است. شاخص مربوطه از تقسیم تعداد برنامه‌های کوچک به برنامه‌های مستقل مرکز در بازه زمانی معین حاصل و به‌صورت نسبت بیان می‌شود.

ملاک اجرای برنامه‌های کوچک: نسبت قابل قبول برای این شاخص عدد ۰/۸ و یا بالاتر است.

۳-۸ شاخص گروه‌های هدف برنامه: انتظار می‌رود اعمال محدودیت در تنوع گروه‌های هدف به ارتقای هدفمندی برنامه و افزایش اثربخشی آن منجر شود. رعایت این امر در مواردی که جمعیت مخاطب پرتعداد باشد از اهمیت دوچندان برخوردار است. لذا شاخص گروه‌های هدف برنامه معرف میانگین تعداد گروه‌های هدف به ازای هر برنامه برای برنامه‌های مستقل مرکز با ظرفیت بیش از ۵۰ نفر است. این شاخص به‌صورت نسبت بیان می‌شود.

ملاک شاخص گروه‌های هدف برنامه: محدوده قابل قبول برای شاخص فوق عدد ۱۶ و یا کمتر است.

۳-۹ شاخص لغو برنامه: موارد اعلام شده از لغو برنامه توسط مرکز در سامانه به برنامه‌های مستقل مرکز می‌باشد. لازم به ذکر است در صورت مکاتبه مرکز با اداره کل و ارائه دلایل موجه برای لغو برنامه، آن مورد در محاسبه شاخص لحاظ نمی‌شود.

ملاک شاخص لغو برنامه: محدوده قابل قبول برای این شاخص مقادیر کمتر از ۱۰٪ می باشد.

۳-۱۰ **شاخص برگشت برنامه:** منظور از برگشت برنامه مواردی است که برنامه جهت اصلاح از سوی اداره کل به مرکز عودت داده می شود. شاخص مربوطه از تقسیم تعداد موارد برگشت داده شده به برنامه های مستقل مرکز به دست می آید.

ملاک برگشت برنامه: محدوده قابل قبول برای این شاخص مقادیر کمتر از یک است و به آن مفهوم است که تعداد موارد برگشت داده شده باید کمتر از تعداد برنامه های مستقل مرکز باشد.

۳-۱۱ **شاخص اعلام مغایرت:** منظور از اعلام مغایرت همان موارد اعلام کتبی اداره کل به مرکز در خصوص عدم رعایت ضوابط و مقررات اجرای برنامه های آموزش مداوم است. شاخص مربوطه از تقسیم تعداد برنامه های مستقل که دارای تذکر اعلام مغایرت هستند به برنامه های مرکز به دست می آید. مقدار حاصل به صورت درصد بیان می شود.

ملاک اعلام مغایرت: محدوده قابل قبول برای شاخص فوق حداکثر ۵٪ است. در هر حال مراکزی که برای ۵ برنامه و یا بیشتر تذکر اعلام مغایرت در طی سال داشته باشند نمی توانند مرکز دارای مجوز قطعی محسوب شوند.

۴- بخش صدور احکام اعتباربخشی

احکام اعتباربخشی مراکز به یکی از صور ممتاز، قطعی، مشروط، تعلیق، عدم صدور مجوز و لغو مجوز صادر می شود. ملاک های صدور نوع مجوز به شرح زیر است:

۴-۱ **مجوز قطعی:** مراکز برای برخورداری از این مجوز باید دارای همه شرایط زیر باشند:

۴-۱-۱ ملاک استاندارد پایه را تأمین نمایند و در میان سایر ملاک ها (با احتساب ملاک استاندارد ارتقای کیفیت) حداکثر دو نقصان داشته باشند.

تبصره: ملاک استاندارد ارتقای کیفیت ویژه تعیین مراکز ممتاز است و تأمین آن برای دریافت مجوز قطعی الزامی نیست.

۴-۱-۲ مطابق حکم قبلی اعتباربخشی دارای مجوز قطعی و یا مشروط باشند.

۴-۱-۳ فرآیند خودارزیابی را بر اساس درخواست اداره کل در زمان مقرر تکمیل و نتیجه را در سامانه بارگذاری کرده باشند.

۴-۱-۴ کمتر از ۵ برنامه مرکز مشمول تذکر اعلام مغایرت با ضوابط و مقررات اداره کل در بازه یک ساله باشد.

۴-۲ **مجوز مشروط:** این مجوز به مراکزی تعلق می گیرد که یکی از شرایط زیر را تأمین نمایند:

۴-۲-۱ مراکز متقاضی مورد تأییدی که برای نخستین بار مجوز دریافت می کند.

۴-۲-۲- مراکز فعالی که به رغم تأمین سایر ملاک‌ها، ملاک استاندارد پایه را دارا نباشند.

۴-۲-۳- مراکزی که دارای نقصان در ملاک‌های اعتباربخشی موضوع بخش ۳ این شیوه‌نامه باشند ولی این موارد نقصان (با احتساب ملاک استاندارد ارتقای کیفیت) از ۴ مورد بیشتر نباشد.

۴-۳-۳- **تعطیل مجوز:** هریک از موارد زیر منجر به صدور حکم تعلیق مجوز می‌شود:

۴-۳-۱- عدم اعلام آمادگی یا مشارکت در اعتباربخشی مرکز

۴-۳-۲- عدم پاسخگوی به مکاتبات و اطلاعات درخواست شده توسط اداره کل

۴-۳-۳- عدم تأمین معیارهای اعتباربخشی مراکز قطعی یا مشروط

۴-۳-۴- عدم اجرای هر گونه برنامه آموزش مداوم توسط مرکز در طول یک‌سال قبل از ارزشیابی

۴-۴- **عدم صدور مجوز:** کلیه مراکز متقاضی دریافت کد مستقل مرکز برگزار کننده برنامه آموزش مداوم، تحت فرآیند اعتباربخشی قرار می‌گیرند و در صورت عدم تأمین معیارهای مراکز مشروط مندرج در بند ۴-۲، مجوز مرکز برای ایشان صادر نمی‌شود.

۴-۵- **لغو مجوز:** مراکزی که مجوز آنها تعلیق شده است به مدت یک‌سال فرصت دارند تا طی نوبت بعدی اعتباربخشی نسبت به تأمین شرایط مندرج برای اخذ مجوز مشروط اقدام نمایند و در صورت عدم اقدام و یا عدم موفقیت در کسب مجوز مشروط، مجوز آنها لغو خواهد شد.

۴-۶- **مرکز ممتاز:** مرکزی است که با توجه به تأمین معیارهای مورد نظر که توضیح آن در ادامه آمده است می‌تواند از اختیارات ویژه در اعتباربخشی مستقل برنامه‌ها برخوردار شوند. این مراکز باید شرایط زیر را به‌طور کامل تأمین نمایند:

۴-۶-۱- دارای مجوز قطعی باشند.

۴-۶-۲- کلیه ملاک‌های اعتباربخشی موضوع بخش ۳ این آیین‌نامه شامل ملاک استاندارد ارتقای کیفیت را تأمین نمایند.

۴-۶-۳- تذکر اعلام مغایرت با ضوابط و مقررات اداره کل دریافت نکرده باشند.

تبصره: مراکز ممتاز جهت برخورداری از مزایای ویژه لازم است تفاهم‌نامه مربوطه را با اداره کل امضاء نمایند و به مفاد آن و نیز ضوابط مربوطه پایبند باشند.

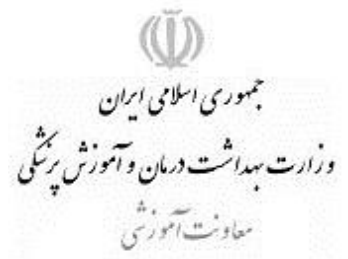
۴-۷- **درخواست تجدیدنظر:** مراکزی که نسبت به نتایج اعتباربخشی معترض باشند می‌توانند از طریق مکاتبه رسمی با اداره کل حداکثر تا ۲ ماه پس از ابلاغ نتیجه اعتباربخشی درخواست تجدیدنظر نمایند. اداره کل طی ۶ ماه از وصول درخواست ضمن اعتباربخشی مجدد، نتیجه را به مرکز اعلام خواهد نمود.

۴-۸ اثرات اعتباربخشی مراکز بر مبنای نوع مجوز و تناوب اعتباربخشی ادواری مطابق آیین نامه مصوب سی و سومین جلسه شورای عالی آموزش مداوم می باشد.

۴-۹ همه مراکز موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط ابلاغ شده از سوی اداره کل می باشند و در صورت نقض آن ها مشمول آیین نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی خواهند بود. بدیهی است نوع مجوز مانعی برای اجرای مفاد آیین نامه مذکور نمی باشد.

شماره ۵/۵۰۴/۵۹۷
تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۳۰
پوست دارد

بسمه تعالی



معاون محترم آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (سراسر کشور)
رئیس محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
رئیس محترم فرهنگستان علوم پزشکی
رئیس محترم انجمن علمی ...
رئیس محترم پژوهشکده ...
رئیس محترم مرکز تحقیقات ...
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی ایران
رئیس محترم سازمان نظام پرستاری
ریاست محترم سازمان انتقال خون ایران

با سلام و احترام

به پیوست مصوبات نهمین جلسه کمیسیون آموزش مداوم جامعه پزشکی به شرح زیر جهت استحضار و رعایت در اجرای برنامه‌های آموزش مداوم ابلاغ می‌گردد:

۱- آئین‌نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز برگزارکننده برنامه‌های آموزش مداوم

۲- آیین‌نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی

۳- شیوه‌نامه همکاری در اجرای برنامه‌های آموزش مداوم

۴- دستورالعمل صدور مجوز فعالیت مراکز تحقیقاتی در حوزه آموزش مداوم جامعه پزشکی

۵- دستورالعمل اجرای تخصیص امتیاز به اعضای پانل در برنامه‌های آموزش مداوم

۶- دستورالعمل تخصیص امتیاز فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی

۷- بازنگری دستورالعمل عناوین و سرفصل‌های آموزش مداوم

امیداست با اجرای مفاد مصوبات فوق شاهد تعالی در آموزش مداوم کشور باشیم.

دکتر علی‌بیداری
مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی

شهر قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

تلفن : ۸۸۳۶۳۹۸۶

http://cehp.behdasht.gov.ir

http://dme.behdasht.gov.ir

تلفن : ۸۸۳۶۳۹۸۶ و ۸

صفحه الکترونیکی اداره کل آموزش مداوم :

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی :

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی

آیین نامه انضباطی آموزش مداوم جامعه پزشکی

بخش ۱ - تعاریف

در این آیین نامه واژگان زیر در مفاهیم عملیاتی به شرح ذیل به کار رفته اند:

- ۱-۱ اداره کل: منظور اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی است.
- ۱-۲ سامانه: منظور سامانه یک پارچه آموزش مداوم جامعه پزشکی است.
- ۱-۳ مرکز: منظور مرکز مجاز برگزارکننده برنامه های آموزش مداوم است.
- ۱-۴ برنامه: منظور برنامه دارای مجور و امتیاز آموزش مداوم است.

بخش ۲ - موارد مشمول آیین نامه انضباطی

ماده ۱ موارد مشمول این ماده بنا به تعریف عبارتند از کلیه اقدامات خلاف مقررات که موجب بی نظمی در برگزاری برنامه شوند که مصادیق آن به شرح زیر است:

- ۱-۱ تغییر در تاریخ برگزاری برنامه به نحوی که با مندرجات سامانه مغایر باشد.
- ۱-۲ تغییر محل برگزاری برنامه به نحوی که با مندرجات سامانه مغایر باشد.
- ۱-۳ اعلام ظرفیت بیش از حد واقعی محل برگزاری برنامه در سامانه
- ۱-۴ ثبت نام مشمولین بیش از ظرفیت درج شده در مجوز برنامه
- ۱-۵ عدم رعایت مفاد دستورالعمل اجرای برنامه های همجوار آموزش مداوم
- ۱-۶ عدم بکارگیری روش مناسب برای پایش حضور مشمولین در برنامه
- ۱-۷ عدم واریز وجوه دریافتی از مشمولین به حساب اعلام شده در سامانه

۸-۱- دریافت حق ثبت نام برنامه بیش از مبلغ ثبت شده در مجوز برنامه

۹-۱- کاهش ساعات مفید برنامه پس از صدور مجوز

۱۰-۱- اطلاع رسانی مغایر با مجوز برنامه و یا همراه با تبلیغات تجاری

ماده ۲ موارد مشمول این ماده بنا به تعریف عبارتند از اقدام خلاف مقررات که بالقوه برنامه را از نظر علمی خدشه‌دار سازد که مصادیق آن به شرح زیر است:

۲-۱- عدم حضور فعال دبیر برنامه در زمان اجرای برنامه

۲-۲- تغییر دبیر برنامه پس از صدور مجوز و بدون کسب موافقت اداره کل

۲-۳- تغییر سخنرانان برنامه پس از صدور مجوز و بدون کسب موافقت اداره کل

ماده ۳ موارد مشمول این ماده بنا به تعریف عبارتند از هر اقدام خلاف مقررات با هدف تخصیص امتیاز آموزش مداوم به مشمولین که مصادیق آن به شرح زیر است:

۳-۱- صدور یا ارائه گواهی غیر واقع برای شرکت‌کننده در برنامه (مانند صدور گواهی شرکت در برنامه و

امتیاز آن برای مشمولی که در برنامه حضور نداشته است).

۳-۲- حضور فرد دیگر در برنامه به جای فرد اصلی برای کسب امتیاز آموزش مداوم

۳-۳- خرید یا فروش امتیاز آموزش مداوم

ماده ۴ مداخله حامیان مالی در برنامه

۴-۱- هر گونه مداخله شرکت‌های حامی مالی در محتوای علمی برنامه از جمله تخصیص زمان مفید برنامه

برای انجام تبلیغ محصولات

۴-۲- مداخله حامیان مالی در ثبت امتیاز شرکت‌کنندگان

۴-۳- برپایی نمایشگاه‌های جانبی و معرفی محصولات بدون کسب مجوز از مراجع ذیربط

بخش ۳- شیوه برخورد با تخلفات انضباطی:

ماده ۵ صلاحیت بررسی، اعمال ضوابط و مقررات و یا اعلام به مراجع ذیربط به منظور اخذ تصمیم مقتضی در صورت وقوع تخلف موضوع این آیین نامه بر عهده اداره کل است.

ماده ۶ نحوه اعمال مقررات انضباطی:

۱-۶- مراکز هر بار در صورت نقض مفاد مواد ۲ و ۴ این آیین نامه، تذکر با درج در پرونده اعتباربخشی مبنی بر مغایرت با ضوابط و مقررات آموزش مداوم دریافت می دارند. در صورت تعدد موارد به تشخیص اداره کل، براساس این مصوبه کمیسیون آموزش مداوم در خصوص تعلیق فعالیت آن تصمیم گیری می شود. حسب تصمیم کمیسیون آموزش مداوم توقف فعالیت برای مرکز تا یک سال در نظر گرفته خواهد شد و در صورت تکرار تخلف مطابق آیین نامه اجرایی اعتباربخشی مراکز آموزش مداوم اقدام خواهد شد.

۲-۶- در صورت مشاهده هرگونه تخلف مشمول ماده ۳ این آیین نامه، در اولین مرتبه ضمن اعلام مغایرت به مرکز مجری و درج موضوع در کارنامه اعتباربخشی مرکز، لازم است مرکز در به کارگیری افراد متخلف در فرآیندهای اجرایی آموزش مداوم تجدیدنظر به عمل آورد و گزارش اقدامات را به اداره کل ارسال کند. ارتکاب تخلف موضوع این ماده به تشخیص اداره کل، منجر به یک پله نزول در مجوز مرکز خواهد شد و مجوز قطعی به مشروط و مجوز مشروط به تعلیق مجوز تغییر می یابد.

۳-۶- کلیه گواهی ها و امتیازهای صادره موضوع ماده ۳ فاقد اعتبار بوده و امتیازهای کسب شده قابل محاسبه در کارنامه مشمول نمی باشد.

۴-۶- اداره کل برحسب تشخیص، تخلف م شمولین را به مراکز رسیدگی کننده و صادرکننده پروانه اعلام می دارد تا حسب مورد در خصوص ابطال یا عدم صدور گواهی پنج ساله پروانه فعالیت حرفه ای تصمیم لازم اتخاذ شود.

برنامه تفصیلی

عنوان برنامه:

مرکز برگزار کننده:

تاریخ برگزاری:

ساعت شروع و ساعت خاتمه برنامه:

ساعت	عنوان سخنرانی	نام و نام خانوادگی سخنران	تخصص سخنران

❖ در صورتیکه برنامه تفصیلی دارای پانل باشد (در ادامه برنامه تفصیلی فوق) از الگوی ذیل استفاده شود.

موضوع پانل اول / دوم / سوم / ... :			
مدت زمان پانل اول / دوم / سوم / ... : از ساعت ... تا ساعت			
نام و نام خانوادگی و تخصص رئیس پانل اول / دوم / سوم / ... :			
نام و نام خانوادگی و تخصص اعضاء پانل اول / دوم / سوم / ... :			
ساعت	عنوان سخنرانی عضو پانل	نام و نام خانوادگی سخنران عضو پانل	تخصص سخنران عضو پانل

❖ در صورتیکه برنامه در چند روز برگزار شود، برنامه زمان بندی و ثبت پانل برای هر روز از الگوی فوق پیروی خواهد کرد.

تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین
مقام معظم رهبری

معاون محترم آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (سراسر کشور)

رئیس محترم انجمن علمی ...

رئیس محترم پژوهشگاه ...

رئیس محترم مرکز تحقیقات ...

رئیس محترم قطب علمی ...

رئیس محترم انستیتو پاستور ایران

رئیس محترم فرهنگستان علوم پزشکی

رئیس محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران

رئیس محترم سازمان پزشکی قانونی ایران

رئیس محترم سازمان نظام پرستاری

رئیس محترم سازمان انتقال خون ایران

با سلام و احترام ،

به پیوست جدول عناوین آموزش مداوم " زایمان فیزیولوژیک " مورد تایید کمیته کشوری

سلامت مادران – معاونت بهداشتی وزارت متبوع جهت اطلاع و اقدام لازم ارسال می گردد .

مقتضی است طبق روال ، برنامه تفصیلی (محتوای علمی) زایمان فیزیولوژیک متناسب با ۶ عنوان

پیوست، توسط آن مرکز طراحی و جهت بررسی از طریق سامانه یکپارچه آموزش مداوم

پزشکی کشور به این اداره کل ارسال شود .

دکتر بهنام بوقی
مدیرکل آموزش مداوم جامع پزشکی

برنامه‌های آموزش مداوم زایمان فیزیولوژیک

ردیف	شیوه اجرا	عنوان	مدرسین	گروه هدف
۱	وبینار/ حضوری	زایمان فیزیولوژیک ۱ (بهداشت فردی، تغذیه، بهداشت روان، علایم خطر در بارداری - محتوای آموزشی ۴ جلسه اول کلاس‌های آمادگی برای زایمان فیزیولوژیک)	اعضای هیئت علمی مامایی - مامای دوره دیده و دارای مدرک پایان دوره کلاس‌های آمادگی برای زایمان فیزیولوژیک - متخصص زنان و زایمان	ماما *
۲	وبینار/ حضوری	زایمان فیزیولوژیک ۲ (نقش آفرینی، پویایی و اداره یک جلسه از کلاس - آموزش تئوری تمرین بدنی و تن آرامی)	اعضای هیئت علمی مامایی - مامای دوره دیده و دارای مدرک پایان دوره کلاس‌های آمادگی برای زایمان فیزیولوژیک - متخصص زنان و زایمان	ماما *
۳	کارگاه	زایمان فیزیولوژیک ۳ (آناتومی بالینی استخوان لگن و عضلات متصل به آن، پرنه و نقش آن در زایمان، کاربرد علم حرکات لگن در زایمان - کینزیولوژی لگن)	اعضای هیئت علمی فیزیوتراپی - فوق تخصص کف لگن	ماما - متخصص زنان و زایمان
۴	وبینار/ حضوری	زایمان فیزیولوژیک ۴ (آشنایی با اصول حمایت مادر در طی مراحل مختلف زایمان توسط همسر، خانواده، عامل زایمان)	اعضای هیئت علمی رشته روانشناسی آشنا به برنامه‌های سلامت مادران و نوزادان	ماما - متخصص زنان و زایمان
۵	کارگاه	زایمان فیزیولوژیک ۵ (روش‌های تسکین درد غیردارویی زایمان - تکنیک‌های تنفسی و تن آرامی گرما و سرما درمانی، TENS، IDWI، رایحه درمانی، موسیقی درمانی، تکنیک‌های ماساژ رفلکسوتراپی، تکنیک طب فشاری، هیدروتراپی)	اعضای هیئت علمی مامایی - مامای دوره دیده و دارای مدرک پایان دوره کلاس‌های آمادگی برای زایمان فیزیولوژیک	ماما *
۶	وبینار/ حضوری	زایمان فیزیولوژیک ۶ (درد زایمان و روش‌های تسکین درد دارویی - با تاکید بر اپیدورال، اسپینال و مخدرها)	عضو هیئت علمی متخصص بیهوشی - فلوشیپ درد	ماما - متخصص زنان و زایمان - متخصص بیهوشی

* در مواردی که مدرس متخصص زنان و زایمان است گروه هدف می تواند متخصص زنان و زایمان باشد .

معاونت آموزشی

تولید، پشتیبانی‌ها، مانع زدایی‌ها
مقام معظم رهبری

معاون محترم آموزشی دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی (سراسر کشور)

با سلام و احترام،

پیرونامه شماره ۵۰۴/۱۶۱ د مورخ ۱۴۰۰/۰۸/۱۶ به پیوست نامه شماره ۳۰۲/۲۴۹۱۵ د مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۴ مدیرکل محترم دفتر سلامت، خانواده و مدارس درخصوص اصلاحات دریافت شده دوره‌های آموزشی الویت سلامت نوزادان جهت اطلاع و دستور طراحی محتوای علمی براساس جدول جدید تقدیم می‌گردد.

شهرک قدس : خیابان سیمای ایران ، بین فلامک و زرافشان ، ستاد مرکزی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

☎ تلفن : ۸۸۳۶۳۹۸۶

📧 صفحه الکترونیکی اداره کل آموزش مداوم : <http://cehp.behdasht.gov.ir>

📧 صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی: <http://dme.behdasht.gov.ir>

(حداکثر ظرفیت شرکت کنندگان در هر سمپوزیوم آموزشی در قالب وبینار، ۱۰۰ نفر می باشد)

سمپوزیوم "ACORN" - سکانس: احیا و مراقبت تنفسی، قلبی عروقی			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	مقدمه و بیان چارچوب کلی برنامه ACORN	فوق تخصص نوزادان (هیات علمی)- متخصص کودکان (هیات علمی)- کارشناس ارشد پرستاری- کارشناس ارشد مامایی	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستار- ماما- تکنسین اورژانس
۶۰ دقیقه	سکانس احیا و مراقبت تنفسی	//	
۴۵ دقیقه	نمایش فیلم و مرور مهارت های احیای نوزاد و مراقبت های تنفسی	//	
۳۰ دقیقه	سکانس قلبی عروقی	//	
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس قلبی عروقی	//	

سمپوزیوم "ACORN" - سکانس: اعصاب، موارد نیازمند جراحی، درمان مایع و گلوکز- آب و الکترولیت			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	سکانس اعصاب	فوق تخصص نوزادان (هیات علمی)- متخصص کودکان (هیات علمی)- کارشناس ارشد پرستاری- کارشناس ارشد مامایی	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستار- ماما- تکنسین اورژانس
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس اعصاب	//	
۳۰ دقیقه	سکانس موارد نیازمند جراحی	//	
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس موارد نیازمند جراحی	//	
۳۰ دقیقه	سکانس درمان مایع و گلوکز- آب و الکترولیت	//	
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس درمان مایع و گلوکز- آب و الکترولیت	//	

سمپوزیوم "ACORN" - سکانس: تنظیم دما، عفونت، حمایت			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	سکانس تنظیم دما	فوق تخصص نوزادان (هیات علمی)- متخصص کودکان (هیات علمی)- کارشناس ارشد پرستاری- کارشناس ارشد مامایی	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستار- ماما- تکنسین اورژانس
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس تنظیم دما	//	
۳۰ دقیقه	سکانس عفونت	//	
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس عفونت	//	
۳۰ دقیقه	سکانس حمایت	//	
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس حمایت	//	

سمپوزیوم "ACORN" سکانس: انتقال، procedures، تفسیر اقدامات تشخیصی، داروها، ابزار ارزیابی نوزاد			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	سکانس انتقال و بررسی موردی سکانس انتقال	فوق تخصص نوزادان (هیات علمی)- متخصص کودکان (هیات علمی)- کارشناس ارشد پرستاری- کارشناس ارشد مامایی	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستار- ماما- تکنسین اورژانس
۳۰ دقیقه	سکانس procedures	//	
۳۰ دقیقه	بررسی موردی سکانس procedures	//	
۳۰ دقیقه	سکانس تفسیر اقدامات تشخیصی	//	
۳۰ دقیقه	داروها	//	
۳۰ دقیقه	ابزار ارزیابی نوزاد	//	

منبع آموزشی: کتاب مراقبت بحرانی نوزاد در معرض خطر (ACoRN Acute Care of at-Risk Newborn) - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "بهبود کیفیت مبتنی بر شواهد مراقبت و پیامدهای نوزادی (EPIQ)"			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	بیان اهداف و کلیات برنامه بهبود کیفیت EPIQ- معرفی مواد آموزشی	مری کشوری، مری کلان منطقه، مری دانشگاهی (فوق تخصص نوزادان، متخصص کودکان، ماما، پرستار دارای گواهی تایید وزارت بهداشت)	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- ماما و پرستار شاغل در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه- پزشک عمومی، ماما، پرستار، کارشناس بهداشت خانواده، کارشناس بهداشت عمومی شاغل در مرکز سلامت جامعه، پایگاه سلامت و خانه های بهداشت وابسته به دانشگاه
۱۵ دقیقه	چگونگی استفاده از اطلاعات سلامت نوزادان جهت بهبود کیفیت مراقبت و پیامدها	//	
۲۰ دقیقه	آموزش گام های ۱ و ۲ EPIQ (مشکل را تشخیص دهید و گروه خود را انتخاب نمایید)	//	
۳۰ دقیقه	آموزش گام های ۳ و ۴ EPIQ (بحث و گفت و گو کنید و اولویت بندی نمایید)	//	
۲۰ دقیقه	آموزش گام های ۵ و ۶ EPIQ (مراحل فرایند را رسم کنید و شاخص ها را شناسایی نمایید)	//	
۲۰ دقیقه	آموزش گام های ۷ و ۸ EPIQ (برای تغییر برنامه ریزی کنید و شرکا را درگیر و متعهد نمایید)	//	
۲۰ دقیقه	آموزش گام های ۹ و ۱۰ EPIQ (تغییر را اجرا کنید و نتایج را به اشتراک بگذارید)	//	
۲۰ دقیقه	جمع بندی و برنامه ریزی برای آینده	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی گام های ده گانه مبتنی بر شواهد برای بهبود کیفیت EPIQ و کتاب کار کارآموز - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "مراقبت آغوشی (KMC)"

زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۲۰ دقیقه	مراقبت آغوشی مادر و نوزاد چیست؟ تاریخچه مراقبت آغوشی مادر و نوزاد در جهان و ایران تعریف مراقبت آغوشی مادر و نوزاد و اجزای اصلی آن (تماس طولانی مدت پوست، شیر دهی نوزاد با شیر مادر و ترخیص زود هنگام نوزاد) از بخش های نوزادان اهداف مراقبت آغوشی مادر و نوزاد	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستار - ماما	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پزشک عمومی - متخصص زنان و زایمان - ماما - پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU) - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس بهداشت عمومی
۱۵ دقیقه	مراقبت آغوشی و عوامل موثر در کاهش میزان مرگ و عوارض دوره نوزادی	//	
۱۵ دقیقه	نکات قابل توجه و معیار های مورد نیاز مادر و نوزاد برای شروع و خاتمه مراقبت آغوشی و اندیکاسیون ها و موارد منع مراقبت آغوشی	//	
۱۵ دقیقه	تجهیزات مورد نیاز، فضای مناسب، ارزیابی محیط و آماده سازی مادر و نوزاد برای شروع مراقبت آغوشی	//	
۲۰ دقیقه	آموزش نحوه اجرای مراقبت آغوشی بر روی سینه مادر با استفاده از مانکن نوزاد (نمایش عملی)	//	
۱۵ دقیقه	آموزش نحوه اجرای مراقبت آغوشی در نوزاد زیر تهویه مکانیکی (آماده کردن مادر و نوزاد و چگونگی اجرا)	//	
۱۵ دقیقه	مراقبت آغوشی در هنگام فتوتراپی، دوقلو یا چندقلویی و انجام مراقبت های لازم در حین مراقبت آغوشی	//	
۳۰ دقیقه	آشنایی با روش ها و تجهیزات شیردهی در نوزادان نارس در حین مراقبت آغوشی	//	
۲۰ دقیقه	چگونگی آموزش مادران، پدران از دوره حاملگی در مورد مزایای تماس پوستی و برقراری ارتباط عاطفی با نوزاد در دوره حاملگی، بدو تولد، دوره نوزادی و توانمند کردن مادران در مراقبت از نوزاد نارس خودشان در حین مراقبت آغوشی (شیردهی، اندازه گیری دما، وزن کردن نوزاد، آشنایی با علائم خطر نوزادی و ...)	//	
۱۵ دقیقه	آشنایی با برنامه پی گیری بالینی نوزادان نارس مراقبت آغوشی شده و آموزش های مورد نیاز به والدین هنگام ترخیص از بیمارستان	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی مراقبت آغوشی مادر و نوزاد - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "مراقبت تکاملی یگانه نوزاد (NIDCAP)" مناسب سازی فضای فیزیکی، وضعیت دهی و کنترل درد نوزاد			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	تاریخچه و فلسفه مراقبت تکاملی نوزاد و فرضیه همبستگی و اصول ارزیابی و مراقبت تکاملی یگانه نوزاد	فوق تخصص نوزادان - کارشناس ارشد پرستاری دارای گواهی بین المللی	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستار و مامای شاغل در بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۳۰ دقیقه	مناسب سازی فضای فیزیکی در برنامه مراقبت تکاملی (تسهیلات و مسیرهای دستیابی، راهرو ورودی بخش مراقبت ویژه نوزادان، فضای تخصصی بستری و مراقبت نوزادان، فضاهای پشتیبانی ضروری در بخش مراقبت ویژه نوزادان)	//	
۳۰ دقیقه	مشخصات فیزیکی محیط اطراف نوزاد: • ملاحظات مربوط به محافظت از بینایی نوزاد نارس • ملاحظات مربوط به مراقبت از شنوایی نوزاد نارس • تکامل حواس بویایی و چشایی، حس لامسه نوزاد • ماساژ نوزاد	//	
۳۰ دقیقه	حمایت بدن نوزاد و وضعیت دهی به نوزادان نارس: • اهمیت حمایت بدن، مزایای تکاملی وضعیت دهی و عوارض تکاملی عدم حمایت بدن نوزاد • اصول کلی و روش های مختلف وضعیت دهی • وضعیت نوزاد در هنگام مراقبت آغوشی • اصول بلند کردن و جابجایی نوزاد • تغذیه خوراکی نوزاد با رویکرد مراقبت تکاملی • مکیدن غیر خوراکی (NNS)	//	
۳۰ دقیقه	• وضعیت های مختلف مراقبت در بخش مراقبت ویژه نوزادان	//	
۳۰ دقیقه	مدیریت و کنترل درد در نوزاد نارس: • مراقبت های پیش از آغاز، حین انجام و پس از پایان اقدام دردناک • آشنایی با ابزار مشاهده رفتاری درد در نوزاد نارس (PIPP) و نحوه استفاده از آن • مدیریت کاهش درد و استرس نوزاد حین مراقبت ها (معاینه ROP، فتوترپی، حمام دادن، تعویض پوشک، سنجش وزن نوزاد)	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی برنامه کشوری مراقبت تکاملی نوزادان در بیمارستان - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "مراقبت تکاملی یگانه نوزاد (NIDCAP)"

ارزیابی و پیگیری نوزاد

زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	- فواید خواب و عوارض محرومیت از خواب در نوزادان - انواع وضعیت های خواب و بیداری نوزاد - چگونگی بهبود وضعیت خواب و بیداری نوزادان در NICU	فوق تخصص نوزادان - کارشناس ارشد پرستاری دارای گواهی بین المللی	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستار و مامای شاغل در بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۶۰ دقیقه	ارزیابی و رفتارخوانی: - چگونگی رفتارخوانی نوزاد و تکمیل برگه مشاهده عینی - شناسایی رفتارهای نوزاد - وضعیت های خواب و بیداری - رفتارهای مربوط به توجه و تمرکز نوزاد	//	
۳۰ دقیقه	- مراقبت خانواده محور: موارد اخلاقی قابل توجه در خصوص نوزاد و خانواده، ملاحظات اخلاقی و سیاست های بخش مراقبت ویژه نوزادان - مراقبت از گروه مراقبان	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری شیرخوار پر خطر	//	
۳۰ دقیقه	مراحل اجرای برنامه مراقبت تکاملی نوزادان در مراکز	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی برنامه کشوری مراقبت تکاملی نوزادان در بیمارستان - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "PICC گذاری"

زمان لازم	عنوان	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	مقدمه ای بر دسترسی ورید مرکزی در نوزادان	- اهمیت دسترسی ورید مرکزی - تزریق ایمن (اسمولایته، pH، مواد محرک تزریقی) - معرفی روش های دسترسی وریدی در نوزادان و فواید و معایب آن ها	مربی کشوری دارای گواهی تایید وزارت بهداشت (فوق تخصص نوزادان، پرستار)	کارشناس پرستاری، ماما - فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان
۱۰ دقیقه	معرفی PICC	- تعریف PICC - تاریخچه استفاده از PICC	//	
۱۰ دقیقه	اندیکاسیون و کنتراندیکاسیون	- اندیکاسیون های استفاده از PICC - کنتراندیکاسیون ها - شرایط لازم نوزاد برای تعبیه - رضایت آگاهانه والدین	//	
۲۰ دقیقه	انتخاب ورید مناسب	معرفی ورید های مناسب در اندام فوقانی و مزایا و محدودیت های هر یک از وریدها	//	

		• معرفی ورید های مناسب در اندام تحتانی و مزایا و محدودیت های هر یک از وریدها • معرفی ورید های مناسب در سر و گردن و مزایا و محدودیت های هر یک از وریدها		
۱۰ دقیقه	تجهیزات مورد نیاز	• شرایط محیطی لازم برای تعبیه • معرفی نقش ها • تجهیزات ضروری برای تعبیه • توضیح در مورد انتخاب محللول پاک کننده • مشخصات کاتتر در هر دو سایز و انتخاب کاتتر با سایز مناسب	//	
۲۰ دقیقه	روش تعبیه	• روش اندازه گیری میزان ورود کاتتر (نمایش روی مانکن) • پرپ و درپ • تشریح نحوه تعبیه با هر دو نوع اینترودیوسر (نمایش فیلم و توضیح تکمیلی روی مانکن) • تکنیک peel away • تکنیک break away • فیکس کردن نهایی و پانسمان • اتصالات hub	//	
۱۰ دقیقه	تایید محل نوک کاتتر	• توضیح درباره روش استاندارد انجام گرافی رادیولوژیک • نمایش گرافی های مختلف با محل های صحیح و غیر صحیح نوک کاتتر و اتخاذ تصمیم بالینی • توضیح درباره استفاده از ماده حاجب در موارد لازم • سونوگرافی و اکو برای تایید نوک کاتتر	//	
۱۰ دقیقه	کاتتر میدلاین	• تعریف کاتتر میدلاین و اندیکاسیون ها • توجهات تزریقی در مورد کاتتر های میدلاین • محل مناسب نوک کاتتر در کاتتر های میدلاین (نمایش گرافی)	//	
۲۰ دقیقه	مراقبت از نوزاد دارای کاتتر	• نکات مراقبتی پرستاری از کاتتر • دارو درمانی با کاتتر • توجه درباره تجویز فرآورده و خونگیری از کاتتر • فلاشینگ یا شستشوی کاتتر • تعویض پانسمان (فیلم و اجرا روی مانکن) • فواصل تعویض ست تزریق و اتصالات	//	
۱۰ دقیقه	خروج کاتتر	• نکات مراقبتی در هنگام خروج کاتتر • اقدام مناسب در مواردی که کاتتر به راحتی خارج نمی شود • توضیح درباره ارسال کشت نوک کاتتر	//	
۳۰ دقیقه	عوارض PICC و مدیریت عوارض	• عوارضی که حین تعبیه ممکن است اتفاق بیفتد (خونریزی، جای گیری ناصحیح نوک کاتتر)	//	

		• تعریف و شناسایی هر یک از عوارض و روش های پیشگیری و مدیریت این عوارض ✓ عفونت خونی مرتبط با کاتتر ورید مرکزی CLABSI ✓ فلبیت ✓ انسداد کاتتر ✓ مهاجرت کاتتر ✓ پلورال افیوژن ✓ پریکاردیال افیوژن		
--	--	---	--	--

منبع آموزشی: راهنمای PICC گذاری - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم رتینوپاتی ناری "ROP" ویژه متخصصین			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	بیان اهداف کارگاه	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - فوق تخصص رتین - متخصص چشم - پرستار دوره دیده ROP	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - متخصص چشم
۶۰ دقیقه	پاتوفیزیولوژی رتینوپاتی ناری ROP	//	
۳۰ دقیقه	غربالگری رتینوپاتی ناری ROP	//	
۳۰ دقیقه	پیشگیری از ROP	//	
۳۰ دقیقه	درمان ROP	//	
۱۵ دقیقه	سامانه ROP و تله مدیسین	//	

سمپوزیوم رتینوپاتی ناری "ROP" ویژه پرستار، ماما			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	بیان اهداف کارگاه	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - فوق تخصص رتین - متخصص چشم - پرستار دوره دیده ROP	پرستار و ماما
۶۰ دقیقه	پاتوفیزیولوژی رتینوپاتی ناری ROP	//	
۳۰ دقیقه	غربالگری رتینوپاتی ناری ROP	//	
۳۰ دقیقه	پیشگیری از ROP	//	
۳۰ دقیقه	درمان ROP	//	
۱۵ دقیقه	سامانه ROP و تله مدیسین	//	

منبع آموزشی: درسنامه رتینوپاتی ناری - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم آشنایی با کار درمانی در نوزادان – ویژه متخصصین

زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	فلسفه کار درمانی در NICU و نقش کار درمانی در کنار سایر تیم درمان در NICU	مریی کشوری مورد تایید وزارت بهداشت (فوق تخصص نوزادان، کار درمانگر، پرستار)	فوق تخصص نوزادان – متخصص کودکان
۳۰ دقیقه	آشنایی با مدل های کاردرمانی در NICU	//	
۳۰ دقیقه	آشنایی با ارزیابی های کاردرمانی در بخش ویژه نوزادان	//	
۴۵ دقیقه	آشنایی با انواع مداخلات تکاملی بهنگام در بخش ویژه نوزادان	//	
۴۵ دقیقه	آشنایی با چگونگی روند پیگیری تکاملی نوزادان نارس توسط کار درمان نوزادان	//	

سمپوزیوم آشنایی با کار درمانی در نوزادان – ویژه پرستار، ماما

زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	فلسفه کار درمانی در NICU و نقش کار درمانی در کنار سایر تیم درمان در NICU	مریی کشوری مورد تایید وزارت بهداشت (فوق تخصص نوزادان، کار درمانگر، پرستار)	پرستار، ماما و کار درمانگر
۳۰ دقیقه	آشنایی با مدل های کاردرمانی در NICU	//	
۳۰ دقیقه	آشنایی با ارزیابی های کاردرمانی در بخش ویژه نوزادان	//	
۴۵ دقیقه	آشنایی با انواع مداخلات تکاملی بهنگام در بخش ویژه نوزادان	//	
۴۵ دقیقه	آشنایی با چگونگی روند پیگیری تکاملی نوزادان نارس توسط کار درمان نوزادان	//	

منبع آموزشی: درسنامه کاردرمانی در نوزادان – اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم آشنایی با گفتار درمانی در نوزادان – ویژه متخصصین
(تحریکات دهانی در کودکان نارس جهت تسریع تغذیه از راه دهان)

زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	معرفی برنامه	مریی کشوری مورد تایید وزارت بهداشت (فوق تخصص نوزادان، گفتار درمانگر، پرستار)	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان
۱۵ دقیقه	رفلکس های دهان قبل و بعد تولد، اعصاب کنترل کننده رفلکس ها	//	
۱۵ دقیقه	مراحل رشد تغذیه در نوزادان (به همراه مشاهده فیلم)	//	
۴۵ دقیقه	علل اختلالات تغذیه در نوزادان	//	
۱۵ دقیقه	تیم مداخله برای رفع مشکلات تغذیه از راه دهان در نوزادان، نقش آسیب شناس گفتار و زبان در رفع مشکل تغذیه در نوزادان	//	
۱۵ دقیقه	چک لیست ارزیابی تغذیه در نوزادان	//	
۳۰ دقیقه	برنامه تحریک دهانی شامل تحریک برونی دهانی در نوزادان با بلع و رفلکس های ضعیف	//	
۳۰ دقیقه	برنامه تحریک دهانی شامل تحریک درون دهانی در نوزادان با بلع و رفلکس های ضعیف (به همراه مشاهده فیلم)	//	

سمپوزیوم آشنایی با گفتار درمانی در نوزادان – ویژه پرستار، ماما
(تحریکات دهانی در کودکان نارس جهت تسریع تغذیه از راه دهان)

زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	معرفی برنامه	مریی کشوری مورد تایید وزارت بهداشت (فوق تخصص نوزادان، گفتار درمانگر، پرستار)	پرستار، ماما و گفتار درمانگر
۱۵ دقیقه	رفلکس های دهان قبل و بعد تولد، اعصاب کنترل کننده رفلکس ها	//	
۱۵ دقیقه	مراحل رشد تغذیه در نوزادان (به همراه مشاهده فیلم)	//	
۴۵ دقیقه	علل اختلالات تغذیه در نوزادان	//	
۱۵ دقیقه	تیم مداخله برای رفع مشکلات تغذیه از راه دهان در نوزادان، نقش آسیب شناس گفتار و زبان در رفع مشکل تغذیه در نوزادان	//	
۱۵ دقیقه	چک لیست ارزیابی تغذیه در نوزادان	//	
۳۰ دقیقه	برنامه تحریک دهانی شامل تحریک برونی دهانی در نوزادان با بلع و رفلکس های ضعیف	//	
۳۰ دقیقه	برنامه تحریک دهانی شامل تحریک درون دهانی در نوزادان با بلع و رفلکس های ضعیف (به همراه مشاهده فیلم)	//	

منبع آموزشی: درسنامه گفتار درمانی در نوزادان (تحریکات دهانی در کودکان نارس جهت تسریع تغذیه از راه دهان) - اداره سلامت نوزادان

به نام خدا			
سمپوزیوم پیشگیری، مدیریت و درمان آسفیکسی در نوزاد- ارزیابی و تشخیص			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	پاتوفیزیولوژی هیپوکسیک ایسکمیک آنسفالوپاتی HIE	مربی کشوری- مربی دانشگاهی (فوق تخصص نوزادان، متخصص زنان و زایمان، ماما)	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص زنان و زایمان- پریناتولوژیست- فوق تخصص اعصاب کودکان- ماما و پرستار
۳۰ دقیقه	پیشگیری از هیپوکسیک ایسکمیک آنسفالوپاتی	//	
۳۰ دقیقه	گرفتن نمونه بند ناف و تفسیر ABG	//	
۳۰ دقیقه	تشخیص بالینی HIE و آسفیکسی	//	
۳۰ دقیقه	انتقال بین بیمارستانی نوزاد مبتلا به HIE	//	
۳۰ دقیقه	تفسیر aEEG در HIE و تشنج	//	

به نام خدا			
سمپوزیوم پیشگیری، مدیریت و درمان آسفیکسی در نوزاد-درمان			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	درمان دارویی HIE	مربی کشوری- مربی دانشگاهی (فوق تخصص نوزادان، متخصص زنان و زایمان، ماما)	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص زنان و زایمان- پریناتولوژیست- فوق تخصص اعصاب کودکان- ماما و پرستار
۳۰ دقیقه	سرما درمانی	//	
۳۰ دقیقه	تصویر برداری برای تشخیص و تعیین پیش آگهی HIE	//	
۳۰ دقیقه	مسائل حقوقی در مورد آسفیکسی	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری و ارزیابی تکاملی موارد مبتلا به آسفیکسی	//	
۳۰ دقیقه	جمع بندی و مروری بر مطالب دریافتی (Take home message)	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی پیشگیری، مدیریت و درمان آسفیکسی بدو تولد- اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "تحلیل شاخص های سلامت نوزادان و مادران" – تعیین شاخص ها			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	آشنایی با سامانه ثبت اطلاعات سلامت مادر و نوزاد (سامانه ایمان)، فرم ها و بخش های مختلف آن	کارشناسان ستاد وزارت بهداشت- کارشناسان ستاد معاونت بهداشت و کارشناسان ستاد معاونت درمان کل کشور- اعضای هیات علمی گروه نوزادان دانشگاه ها	پرستار، ماما و پزشکان شاغل در بخش نوزادان بیمارستان ها، مراکز بهداشت و تسهیلات زایمانی
۶۰ دقیقه	چگونگی ثبت، ویرایش و بررسی صحت اطلاعات	//	
۹۰ دقیقه	تعیین شاخص های سلامت نوزاد به تفکیک دانشگاه و مراکز ارائه خدمت	//	

سمپوزیوم "تحلیل شاخص های سلامت نوزادان و مادران" – تحلیل شاخص ها			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۹۰ دقیقه	شرح ده گروه شاخص کلیدی سلامت نوزادان: - NMR - احیا و تثبیت - پذیرش و انتقال، و انتقال داخل رحمی - مراقبت تنفسی - عفونت - مراقبت از نوزادان بسیار نارس - زردی - ناهنجاری - آسفیکسی- صدمات زایمانی - مراقبت آغوشی (KMC)، تغذیه با شیر مادر و بانک شیر	کارشناسان ستاد وزارت بهداشت- کارشناسان ستاد معاونت بهداشت و کارشناسان ستاد معاونت درمان کل کشور- اعضای هیات علمی گروه نوزادان دانشگاه ها	پرستار، ماما و پزشکان شاغل در بخش نوزادان بیمارستان ها، مراکز بهداشت و تسهیلات زایمانی
۶۰ دقیقه	نحوه تحلیل ده گروه شاخص کلیدی	//	
۳۰ دقیقه	نحوه استفاده از داده ها جهت بهبود کیفیت خدمات	//	

منبع آموزشی: سامانه ثبت اطلاعات سلامت مادر و نوزاد (ایمان) – اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم " تهویه مکانیکی نوزاد " – فیزیولوژی تنفس			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	الگوی مرگ نوزاد، تهویه مکانیکی، مصرف سورفاکتانت در کشور بر اساس داده های سامانه ایمان	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- فلوشیپ مراقبت ویژه کودکان- متخصص بیهوشی- کارشناس ارشد پرستاری دارای گواهی کشوری	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستارها و ماما های شاغل در بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۳۰ دقیقه	فیزیولوژی و مکانیک تنفس	//	
۳۰ دقیقه	احیاء، تثبیت و انتقال نوزاد به بخش مراقبت ویژه نوزادان	//	
۳۰ دقیقه	تهویه غیر تهاجمی	//	
۶۰ دقیقه	تهویه تهاجمی	//	
سمپوزیوم " تهویه مکانیکی نوزاد " – درمان			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	تجویز سورفاکتانت	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- فلوشیپ مراقبت ویژه کودکان- متخصص بیهوشی- کارشناس ارشد پرستاری دارای گواهی کشوری	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستارها و ماما های شاغل در بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۳۰ دقیقه	تفسیر گازهای خونی	//	
۳۰ دقیقه	اکسیژن تراپی	//	
۴۵ دقیقه	خط مشی بین المللی برای مدیریت مبتنی بر شواهد سندرم دیسترس تنفسی RDS	//	
۴۵ دقیقه	weaning	//	

سمپوزیوم "تهویه مکانیکی نوزاد" – استراتژی های تهویه			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	HFNC	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- فلوشیپ مراقبت ویژه کودکان- متخصص بیهوشی- کارشناس ارشد پرستاری دارای گواهی کشوری	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستارها و ماما های شاغل در بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۳۰ دقیقه	پیشگیری، تشخیص و درمان CLD	//	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستارها و ماما های شاغل در بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۳۰ دقیقه	پیشگیری، تشخیص و درمان پنوموتوراکس	//	
۳۰ دقیقه	پیشگیری، تشخیص و درمان PDA, ROP	//	
۳۰ دقیقه	HFO	//	
۳۰ دقیقه	جمع بندی و مروری بر مطالب دریافتی (take home message)	//	

منبع آموزشی: درسنامه تهویه مکانیکی نوزاد- اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "سطح بندی خدمات مراقبت نوزاد"			
اصول اولیه سطح بندی و استانداردهای بخش های نوزادان			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	مقدمه و اهداف سطح بندی	کارشناسان ستاد وزارت بهداشت- کارشناسان ستاد معاونت بهداشت- کارشناسان ستاد معاونت درمان کل کشور- اعضای هیات علمی گروه نوزادان دانشگاه ها	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پزشک عمومی- ماما- پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)- کارشناس بهداشت خانواده، کارشناس بهداشت عمومی
۳۰ دقیقه	تاریخچه سطح بندی در جهان و ایران	//	
۳۰ دقیقه	تعریف سطوح ارجاع و محدوده خدمات پریناتال	//	
۳۰ دقیقه	حاملگی پرخطر و نحوه مدیریت ارجاع داخل شبکه پریناتال	//	
۶۰ دقیقه	استانداردهای بخش مراقبت ویژه/ تخصصی نوزادان	//	

سمپوزیوم "سطح بندی خدمات مراقبت نوزاد"			
انتقال داخل رحمی و انتقال نوزاد			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	انتقال داخل رحمی	کارشناسان ستاد وزارت بهداشت- کارشناسان ستاد معاونت بهداشت- کارشناسان ستاد معاونت درمان کل کشور- اعضای هیات علمی گروه نوزادان دانشگاه ها	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پزشک عمومی- ماما- پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)- کارشناس بهداشت خانواده، کارشناس بهداشت عمومی
۶۰ دقیقه	انتقال نوزاد	//	
۳۰ دقیقه	فن آوری اطلاعات و بهبود عملکرد و کیفیت مراقبت از مادر و نوزاد	//	
۳۰ دقیقه	آموزش و انتقال مهارت از سطح بالا به سطوح پایین (outreach program)	//	
۳۰ دقیقه	جمع بندی و مروری بر مطالب دریافتی از کارگاه (take home message)	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی سطح بندی خدمات پری ناتال - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "تسهیل چالش های تغذیه با شیر مادر برای نوزادان اواخر نرسی"			
اصول و روش های شیر دهی			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	تعریف نوزاد اواخر نرسی و چالش های فیزیولوژیک کاهش دهنده موفقیت تغذیه با شیر مادر در نوزادان اواخر نرسی (عدم تکامل سیستم عصبی و هیپوتونی، ناپایداری دمای بدن، کاهش قند خون و افزایش سوخت و ساز، زردی، شرایط تنفسی ناپایدار، خطر افزایش ابتلا به عفونت در نوزادان اواخر نرسی و)	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستار - ماما	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پزشک عمومی - ماما - پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU) - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس بهداشت عمومی
۳۰ دقیقه	شرایط مادری موثر در تولید شیر، تاثیر اعتماد به نفس مادر بر روی تغذیه با شیر مادر مخاطرات عدم تغذیه با شیر مادر در نوزادان اواخر نرسی	//	
۳۰ دقیقه	غلبه بر چالش های تغذیه با شیر مادر در نوزادان اواخر نرسی: آغاز زود هنگام و مکرر تغذیه با شیر مادر در نوزادان اواخر دوره نرسی، کاهش تحریکات و به هدر دادن انرژی	//	
۶۰ دقیقه	ادامه: وضعیت مناسب شیردهی و روش گرفتن پستان: (وضعیت شیردهی، اصول صحیح وضعیت شیردهی، روش های شیردهی، گرفتن پستان (Latch on))	//	
۳۰ دقیقه	فشردن پستان (Breast Compression) محافظ نوک پستان (Nipple Shields)	//	

سمپوزیوم "تسهیل چالش های تغذیه با شیر مادر برای نوزادان اواخر نرسی"			
دوشیدن شیر، تجویز مکمل ها			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	پمپ های شیر دوشی و نوزاد اواخر نرسی، تاثیر نوع پمپ شیر دوشی بر تولید شیر در نوزادان اواخر نرسی دستور عمل برای انتخاب و طرز استفاده صحیح (تئوری و عملی)	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستار - ماما	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پزشک عمومی - ماما - پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU) - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس بهداشت عمومی
۳۰ دقیقه	ماساژ پستان و شیر دوشی با دست، دوشیدن با ترکیب پمپ و دست	//	
۳۰ دقیقه	تجویز مکمل در نوزادان اواخر نرسی، مخاطرات مربوط به مکمل، روش های تجویز مکمل	//	
۶۰ دقیقه	غلبه بر سایر چالش ها و رضایت مندی مادر و موفقیت در تغذیه با شیر مادر	//	

سمپوزیوم "تسهیل چالش های تغذیه با شیر مادر برای نوزادان اواخر نرسی"			
روش های جایگزین شیر دهی در نوزادان نرسی			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	تغذیه با مکمل، تغذیه با بطری، تغذیه با سرنگ یا قطره چکان	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستار - ماما	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پزشک عمومی - ماما - پرستارهای بخش مراقبت ویژه
۳۰ دقیقه	تغذیه با فنجان	//	نوزادان (NICU) - کارشناس بهداشت خانواده - کارشناس بهداشت عمومی
۳۰ دقیقه	تغذیه با قاشق، تغذیه با انگشت	//	
۶۰ دقیقه	تغذیه گاواژ	//	
۳۰ دقیقه	استفاده از وسیله مکمل رسان (SNS)	//	

منبع آموزشی: کتاب تسهیل چالش های تغذیه با شیر مادر برای نوزادان اواخر نرسی - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد در معرض خطر در منزل" - ویژه متخصصین کودکان			
اصول ارزیابی نوزاد و مشاوره			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	مراحل مشاوره و نحوه برقراری ارتباط	اعضای هیئت علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیئت علمی گروه پرستاری - مامایی	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان
۶۰ دقیقه	شرایط محیط ایمن در نگهداری نوزاد سالم و نارس	//	
۳۰ دقیقه	شرایط و مشخصات نوزاد سالم و نارس	//	
۳۰ دقیقه	نشانه های خطر نوزادی	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد در معرض خطر در منزل" - ویژه متخصصین کودکان			
مراقبت های مورد نیاز اولیه			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	توزین و اندازه گیری قد و دور سر و پایش رشد	اعضای هیئت علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیئت علمی گروه پرستاری - مامایی	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان
۶۰ دقیقه	تغذیه نوزادان تکنیک صحیح شیرده مزایای شیر مادر و فرایند لاکتوژنز نحوه دوشیدن شیر و ذخیره سازی و چالش های تغذیه در اواخر نرسی	//	
۳۰ دقیقه	اهمیت تماس پوست با پوست نوزاد و مراقبت آغوشی	//	
۳۰ دقیقه	ایمن سازی، واکسیناسیون و مصرف مکمل ها	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد در معرض خطر در منزل" - ویژه متخصصین کودکان مشکلات شایع دوره نوزادی، آموزش و مشاوره با مادر			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	مراقبت از نوزاد- بند ناف، استحمام، الگوی خواب، نحوه صحیح وضعیت دهی و بغل کردن، ماساژ، مراقبت تسکینی و...	اعضای هیئت علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیئت علمی گروه پرستاری- مامایی	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان
۶۰ دقیقه	آشنایی با برخی از مشکلات شایع دوران نوزادی (زردی، سکسکه، باد گلو و...)	//	
۶۰ دقیقه	آموزش و مشاوره با مادر (پیشگیری از سوانح و حوادث در نوزاد، مراقبت تکاملی، علائم و نشانه های خطر دوران نوزادای و...)	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد در معرض خطر در منزل" - ویژه پرستار، ماما اصول ارزیابی نوزاد و مشاوره			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	مراحل مشاوره و نحوه برقراری ارتباط	اعضای هیئت علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیئت علمی گروه پرستاری- مامایی	پرستار- ماما
۶۰ دقیقه	شرایط محیط ایمن در نگهداری نوزاد سالم و نارس	//	
۳۰ دقیقه	شرایط و مشخصات نوزاد سالم و نارس	//	
۳۰ دقیقه	نشانه های خطر نوزادی	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد در معرض خطر در منزل" - ویژه پرستار، ماما مراقبت های مورد نیاز اولیه			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	توزین و اندازه گیری قد و دور سر و پایش رشد	اعضای هیئت علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیئت علمی گروه پرستاری- مامایی	پرستار- ماما
۶۰ دقیقه	تغذیه نوزادان تکنیک صحیح شیرده مزایای شیر مادر و فرایند لاکتوژنز نحوه دوشیدن شیر و ذخیره سازی و چالش های تغذیه در اواخر نارس	//	
۳۰ دقیقه	اهمیت تماس پوست با پوست نوزاد و مراقبت آغوشی	//	
۳۰ دقیقه	ایمن سازی، واکسیناسیون و مصرف مکمل ها	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد در معرض خطر در منزل" - ویژه پرستار، ماما مشکلات شایع دوره نوزادی، آموزش و مشاوره با مادر			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	مراقبت از نوزاد- بند ناف، استحمام، الگوی خواب، نحوه صحیح وضعیت دهی و بغل کردن، ماساژ، مراقبت تسکینی و...	اعضای هیئت علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیئت علمی گروه پرستاری- مامایی	پرستار- ماما
۶۰ دقیقه	آشنایی با برخی از مشکلات شایع دوران نوزادی (زردی، سکسکه، باد گلو و...)	//	
۶۰ دقیقه	آموزش و مشاوره با مادر (پیشگیری از سوانح و حوادث در نوزاد، مراقبت تکاملی، علائم و نشانه های خطر دوران نوزادای و...)	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی مراقبت از نوزاد در معرض خطر در منزل - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم مراقبت های روانی معنوی تسکینی مادران نوزادان بستری			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	مقدمه و اهداف کارگاه	مریی کشوری مورد تایید وزارت بهداشت (فوق تخصص نوزادان، پرستار، ماما)	پرستار- ماما- فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص زنان و زایمان- متخصص بیهوشی
۳۰ دقیقه	نیازهای روانی والدین در بخش مراقبت ویژه نوزادان	//	
۳۰ دقیقه	نیازهای معنوی والدین در بخش مراقبت ویژه نوزادان	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت روانی و معنوی از والدین در بخش نوزادان	//	
۳۰ دقیقه	اعلام خبر ناگوار	//	
۴۵ دقیقه	مراقبت تسکینی	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی مراقبت تسکینی در بخش مراقبت ویژه نوزادان - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان" - ویژه متخصصین کودکان			
اصول اولیه مراقبت از نوزاد سالم، مراقبت ها در ساعت اول تولد			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	تعاریف، علایم خطر، ضریب آپگار، تخمین سن حاملگی	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان	فوق تخصص
۳۰ دقیقه	ساختار (فضای فیزیکی، امکانات و تجهیزات، نیروی انسانی) اتاق زایمان طبیعی، اتاق عمل سزارین، بخش هم اتاقی مادر و نوزاد	//	نوزادان - متخصص
۱۵ دقیقه	مراقبت های مرتبط در دوره بارداری	//	کودکان
۱۵ دقیقه	ارزیابی مادر و جنین قبل از تولد	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های پیش از تولد، شستن دست، امتحان کردن و ضد عفونی کردن وسایل	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های بلافاصله پس از تولد	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های ساعت اول تولد	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان" - ویژه متخصصین کودکان			
مراقبت های پس از ساعت اول تولد تا ترخیص نوزاد			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۴۵ دقیقه	مراقبت های طی ۹۰ دقیقه بعد از تولد و انتقال نوزاد	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان	فوق تخصص
۴۵ دقیقه	مراقبت های در طول اولین روز بعد از تولد	//	نوزادان - متخصص
۳۰ دقیقه	مراقبت های پیش از ترخیص و زمان ترخیص	//	کودکان
۳۰ دقیقه	مراقبت های اساسی برای نوزادانی که دمای غیر طبیعی یا مشکلات تغذیه ای دارند	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های اساسی برای نوزاد با علامت خطر	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان" - ویژه متخصصین کودکان			
مراقبت از نوزاد در معرض خطر			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	نوزاد در معرض خطر هیپوگلیسمی	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان
۳۰ دقیقه	نوزاد اواخر نارس، نوزاد حاصل از مایع آمنیوتیک آغشته به مکنونیوم	//	
۳۰ دقیقه	نوزاد LGA، SGA	//	
۳۰ دقیقه	نوزاد متولد از مادر مبتلا به هپاتیت، ایدز، STD	//	
۳۰ دقیقه	پارگی زودرس کیسه آب، سوء مصرف مواد	//	
۳۰ دقیقه	ITP، سندروم داون	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان" - ویژه پرستار و مامای شاغل در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه			
اصول اولیه مراقبت از نوزاد سالم، مراقبت ها در ساعت اول تولد			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	تعاریف، علایم خطر، ضریب آپگار، تخمین سن حاملگی	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان اعضای هیات علمی گروه مامایی و پرستاری	ماما- پرستار
۳۰ دقیقه	ساختار (فضای فیزیکی، امکانات و تجهیزات، نیروی انسانی) اتاق زایمان طبیعی، اتاق عمل سزارین، بخش هم اتاقی مادر و نوزاد	//	
۱۵ دقیقه	مراقبت های مرتبط در دوره بارداری	//	
۱۵ دقیقه	ارزیابی مادر و جنین قبل از تولد	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های پیش از تولد، شستن دست، امتحان کردن و ضد عفونی کردن وسایل	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های بلافاصله پس از تولد	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های ساعت اول تولد	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان" - ویژه پرستار و مامای شاغل در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه			
مراقبت های پس از ساعت اول تولد تا ترخیص نوزاد			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۴۵ دقیقه	مراقبت های طی ۹۰ دقیقه بعد از تولد و انتقال نوزاد	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان اعضای هیات علمی گروه مامایی و پرستاری	ماما- پرستار
۴۵ دقیقه	مراقبت های در طول اولین روز بعد از تولد	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های پیش از ترخیص و زمان ترخیص	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های اساسی برای نوزادانی که دمای غیر طبیعی یا مشکلات تغذیه ای دارند	//	
۳۰ دقیقه	مراقبت های اساسی برای نوزاد با علامت خطر	//	

سمپوزیوم "مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان" - ویژه پرستار و مامای شاغل در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه			
مراقبت از نوزاد در معرض خطر			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	نوزاد در معرض خطر هیپوگلیسمی	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان اعضای هیات علمی گروه مامایی و پرستاری	ماما- پرستار
۳۰ دقیقه	نوزاد اواخر نارس، نوزاد حاصل از مایع آمنیوتیک آغشته به مکونیوم	//	
۳۰ دقیقه	نوزاد LGA, SGA	//	
۳۰ دقیقه	نوزاد متولد از مادر مبتلا به هپاتیت، ایدز، STD	//	
۳۰ دقیقه	پارگی زودرس کیسه آب، سوء مصرف مواد	//	
۳۰ دقیقه	ITP، سندروم داون	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی مراقبت از نوزاد سالم در بیمارستان - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم "مراقبت و پیگیری شیرخواران پر خطر مرخص شده از بخش مراقبت ویژه نوزادان"			
اصول پیگیری شیرخواران پر خطر، پیگیری بیماری ها			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	مقدمه و بیان اهداف نظام مراقبتی پیگیری شیرخواران پر خطر	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیات علمی پرستاری و مامایی	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۴۵ دقیقه	معیارهای تعیین شیرخوار پر خطر برنامه زمانبندی مراجعه به درمانگاه پیگیری پس از ترخیص جدول زمانبندی انجام مراقبت های پیگیری برنامه زمانبندی و ارزیابی تکاملی	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری و انجام معاینات دوره ای قلب پیگیری و ارزیابی فشار خون	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری دیسپلازی برونکوپولمونی (BPD)	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری از ابتلا به ویروس تنفسی سین سیشیال تنفسی (RSV)	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری ریفلاس معدی - مری	//	

سمپوزیوم "مراقبت و پیگیری شیرخواران پر خطر مرخص شده از بخش مراقبت ویژه نوزادان"			
فرایندهای ارزیابی، غربالگری و پیگیری بیماری ها			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	فرایندهای ارزیابی وضعیت تغذیه ای: ارزیابی وضعیت تغذیه پیگیری و غربالگری از نظر آنمی تجویز مکمل ها	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیات علمی پرستاری و مامایی	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۲۰ دقیقه	فرایند ایمن سازی	//	
۳۰ دقیقه	غربالگری و پیگیری هیپوتیروئیدی	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری استئوپنی ناری پیگیری نفروکلسینوز پیگیری اختلالات توبولر کلیوی پیگیری و اختلالات مفصل ران	//	
۴۰ دقیقه	پیگیری خونریزی داخل بطنی (IVH) فرایندهای عصبی - تکاملی ارزیابی اختلالات تکاملی کودکان	//	
۳۰ دقیقه	پیگیری رتینوپاتی ناری ارزیابی شنوایی در شیرخواران پر خطر	//	

سمپوزیوم "مراقبت و پیگیری شیرخواران پر خطر مرخص شده از بخش مراقبت ویژه نوزادان"

پایش و پیگیری بیماری ها

زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۶۰ دقیقه	ارزیابی و پیگیری مشکلات مرتبط با سلامت روان: اوتیسم پیگیری اختلالات رفتاری و هیجانی پیگیری اختلال بیش فعالی و کمبود تمرکز پیگیری اختلالات خواب پیگیری اختلالات رفتار تغذیه ای بررسی کودک آزاری و غفلت	اعضای هیات علمی گروه کودکان و نوزادان، اعضای هیات علمی پرستاری و مامایی	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستارهای بخش مراقبت ویژه نوزادان (NICU)
۳۰ دقیقه	فرایندهای سلامت دهان و دندان: پیگیری دوره ای سلامت دهان و دندان پیگیری عدم رویش دندان	//	
۶۰ دقیقه	سازو کار اجرایی: فرایندهای کلی پیگیری شیرخواران پرخطر فرایندهای مربوط به مراقبت های پیگیری مدیریت نیروی انسانی فرایندهای پشتیبان نیروی انسانی، مالی، وسایل و تجهیزات نظام ثبت داده ها و جمع آوری اطلاعات	//	
۳۰ دقیقه	برنامه آموزشی: تدوین برنامه آموزشی بسته خدمتی برنامه آموزشی ارائه دهندگان خدمت برنامه آموزشی خانواده/والدین	//	

منبع آموزشی: بسته خدمتی نظام مراقبت و پیگیری شیرخواران پر خطر مرخص شده از بخش مراقبت ویژه نوزادان - اداره سلامت نوزادان

سمپوزیوم آموزشی بانک شیر مادر			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	بانک شیر مادر چیست؟ مزایا، تاریخچه آن در جهان و ایران	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - پرستار - ماما با تجربه حداقل ۲ سال کار در بانک شیر مادر	پرستارها، ماماها و پزشکان شاغل در بخش نوزادان بیمارستان ها، مراکز بهداشت و تسهیلات زایمانی
۴۰ دقیقه	زیر ساخت های ایجاد بانک شیر مادر اقدامات لازم قبل از ایجاد بانک شیر مادر: آموزش و بالا بردن سطح آگاهی کارکنان ارایه دهنده خدمت به مادران و نوزادان، خانواده ها و جمعیت مورد هدف در حوزه بهداشت و درمان، آماده سازی فضای فیزیکی استاندارد، مهیا نمودن تجهیزات مورد نیاز، هماهنگی های درون و برون بخشی لازم با واحدهای مرتبط مانند: آزمایشگاه، بیمه، حسابداری و بخش های بالینی و	//	
۴۰ دقیقه	اصول بهداشتی و استریلیزاسیون در فرآیندهای بانک شیر، اصول اخلاقی، شرعی و قانونی در بانک شیر مادر، آزمایشات و غریبگری های مورد نیاز تعامل و همکاری دو جانبه و مداوم بین کارکنان بهداشت و درمان در جذب و هدایت مادران، راهکارهای جذب اهدا کنندگان شیر و تشویق و فرهنگ سازی مناسب در جامعه دستورعمل های ملی و محلی بانک شیر مادر	//	
۴۰ دقیقه	فرآیندها و تکنیک های مختلف پاستوریزاسیون شیر مادر	//	
۳۰ دقیقه	بررسی های میکروبیولوژی بر روی شیر مادران	//	

منابع آموزشی: راهنمای راه اندازی بانک شیر مادر در بیمارستان های کشور جمهوری اسلامی ایران و آشنایی با فرآیندهای جاری در بانک شیر مادران، آذر ۱۳۹۶- راهنمای مادران برای اهدا شیر به بانک شیر مادر، دانشگاه علوم پزشکی شیراز، معاونت بهداشت، ۱۳۹۹

سمپوزیوم "آشنایی با مفاد قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت"			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۴۵ دقیقه	وضعیت گذشته، حال و آینده جمعیت در ایران و جهان	اساتید مورد تایید و معرفی شده ستاد ملی جمعیت و مرکز جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس	فوق تخصص نوزادان - متخصص کودکان - ماما و پرستار شاغل در مراکز آموزشی درمانی وابسته به دانشگاه - پزشک عمومی، ماما، پرستار، کارشناس بهداشت خانواده، کارشناس بهداشت عمومی شاغل در مرکز سلامت جامعه، پایگاه سلامت و خانه های بهداشت وابسته به دانشگاه
۴۵ دقیقه	آشنایی با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت		
۴۵ دقیقه	تک فرزندی، کم فرزندی، دیر فرزندی		
۴۵ دقیقه	مشاوره فرزندآوری		

منابع آموزشی: قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت - بسته مشاوره فرزندآوری

(حداکثر ظرفیت شرکت کنندگان در هر دوره آموزشی به صورت حضوری و عملی ۸-۶ نفر فراگیر به ازای یک مربی دوره دیده می باشد)

دوره آموزشی "کمک به تنفس نوزاد (HBB)"			
زمان لازم	موضوع	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	توضیح دوره و مواد آموزشی	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص زنان زایمان- پزشک عمومی- ماما- پرستار- پزشک عمومی- متخصص بیهوشی- متخصص طب اورژانس- تکنسین اورژانس	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص زنان زایمان- پزشک عمومی- ماما- پرستار- پزشک عمومی- متخصص بیهوشی- متخصص طب اورژانس- تکنسین اورژانس
۱۵ دقیقه	پیش آزمون		
۳۰ دقیقه	آمادگی برای تولد، پیش از تولد نوزاد		
۱۵ دقیقه	تمرین آمادگی برای یک تولد		
۱۵ دقیقه	خشک کردن نوزاد		
۳۰ دقیقه	ارزیابی پس از خشک کردن: آیا نوزاد گریه می کند؟		
۱۵ دقیقه	گرم نگه داشتن و کنترل تنفس		
۱۵ دقیقه	کلامپ و بریدن بندناف		
۳۰ دقیقه	تمرین مراقبت معمول		
۱۵ دقیقه	گام های نخستین احیا: اگر نوزاد گریه نمی کند		
۱۵ دقیقه	کنترل نفس کشیدن پس از تحریک تنفس		
۱۵ دقیقه	تمرین دقیقه طلایی		
۳۰ دقیقه	آغاز تهویه با بگ و ماسک		
۱۵ دقیقه	ارزیابی حرکت قفسه سینه		
۳۰ دقیقه	درخواست کمک و بهبود تهویه		
۱۵ دقیقه	ارزیابی ضربان قلب		
۳۰ دقیقه	پایش مادر و نوزاد		
۳۰ دقیقه	تمرین تهویه مداوم با ضربان قلب		
۱۵ دقیقه	جست و جوی مراقبت پیشرفته		
۱۵ دقیقه	پایان یا قطع احیا		
۱۵ دقیقه	پس آزمون		
۶۰ دقیقه	آسکی		

منبع آموزشی: بسته خدمتی کمک به تنفس نوزاد راهنمای مربیان و کتابچه کمک به تنفس نوزاد راهنمای مراقبین - اداره سلامت نوزادان

(حداکثر ظرفیت شرکت کنندگان در هر دوره آموزشی به صورت حضوری و عملی ۸-۶ نفر فراگیر به ازای یک مربی دوره دیده می باشد)

دوره آموزشی "احیای نوزاد" -NRP- روز اول			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۵ دقیقه	خیر مقدم، معارفه و آرایه تاییدیه قبولی در امتحان کتبی	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص بیهوشی- پرستار- ماما دوره دیده	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص بیهوشی- پزشک عمومی- متخصص طب اورژانس- متخصص زنان و زایمان- پرستار- ماما
۱۵ دقیقه	جلسه توجیهی (briefing)		
۹۰ دقیقه	تمرین مهارت های اجرایی (performance skills) <u>با استفاده از چک لیست</u> شامل: • آمادگی برای احیا • زایمان طبیعی • تحریک پوستی • مایع آمنیوتیک آغشته به مکونیوم- نوزاد فعال • کیسه تهویه خود گشا • کیسه تهویه بیهوشی • ابزار احیای T • تهویه با فشار مثبت • تهویه ناموفق با کیسه تهویه و ماسک (MR SOPA) • فشردن قفسه سینه (روش شست، روش دو انگشتی)		
۱۵۰ دقیقه	• لوله گذاری نای • ثابت کردن لوله نای • خارج کردن لوله نای • تعبیه کاتتر ناف • تجویز دارو • نوزاد زودرس • شرایط ویژه (آترزی کوان، سندروم پی-یر رابین)		

روز دوم			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۱۲۰ دقیقه	شبیه سازی، مهارت های تلفیقی، کار گروهی همراه با فیلم برداری (Simulation, integrated skills, team working) شامل: - سناریوی ۱: مایع آمنیوتیک آغشته به مکونیوم، نوزاد سررس و فعال، سیانوز پایدار - سناریوی ۲: تهویه ناموفق با فشار مثبت، برقراری تنفس خود به خود اما مشکل، استفاده از CPAP - سناریوی ۳: تهویه با فشار مثبت، فشردن قفسه سینه، لوله گذاری نای - سناریوی ۴: لوله گذاری نای- انسداد لوله - سناریوی ۵: مایع آمنیوتیک آغشته به مکونیوم، نوزاد دیررس و غیر فعال - سناریوی ۶: نوزاد نارس - سناریوی ۷: احیای نوزاد با استفاده از T-piece resuscitator - سناریوی ۸: آپنه ایدیوپاتیک نوزاد زودرس بستری در بخش - سناریوی ۹: نوزاد مادر معتاد - سناریوی ۱۰: فتق دیافراگماتیک مادرزادی به منظور مشارکت فعال کلیه شرکت کنندگان حداقل ۵ سناریو اجرا خواهد شد.	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- متخصص بیهوشی- پرستار- مامای دوره دیده	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان، متخصص بیهوشی- پزشک عمومی- متخصص طب اورژانس- متخصص زنان و زایمان- ماما- پرستار
۹۰ دقیقه	گزارش (debriefing) همراه با مشاهده فیلم		
۳۰ دقیقه	پرسش و پاسخ و جمع بندی		

منبع آموزشی: درسنامه احیای نوزاد، **ویراست هشتم** - اداره سلامت نوزادان

(حداکثر ظرفیت شرکت کنندگان در هر دوره آموزشی به صورت حضوری و عملی ۸-۶ نفر فراگیر به ازای یک مربی دوره دیده می باشد)

دوره آموزشی بانک شیر مادر			
زمان لازم	عنوان آموزش	مدرس	گروه هدف
۳۰ دقیقه	بانک شیر مادر چیست ؟ مزایا، تاریخچه آن در جهان و ایران	فوق تخصص نوزادان- متخصص کودکان- پرستار- ماما با تجربه حداقل ۲ سال کار در بانک شیر مادر	پرستارها، ماماها و پزشکان شاغل در بخش نوزادان
۳۰ دقیقه	زیر ساخت های ایجاد بانک شیر مادر اقدامات لازم قبل از ایجاد بانک شیر مادر: آموزش و بالا بردن سطح آگاهی کارکنان ارایه دهنده خدمت به مادران و نوزادان، خانواده ها و جمعیت مورد هدف در حوزه بهداشت و درمان، آماده سازی فضای فیزیکی استاندارد، مهیا نمودن تجهیزات مورد نیاز، هماهنگی های درون و برون بخشی لازم با واحدهای مرتبط مانند: آزمایشگاه، بیمه، حسابداری و بخش های بالینی و....	//	بیمارستان ها، مراکز بهداشت و تسهیلات زایمانی
۳۰ دقیقه	اصول بهداشتی و استریلیزاسیون در فرآیندهای بانک شیر، اصول اخلاقی، شرعی و قانونی در بانک شیر مادر، آزمایشات و غربالگری های مورد نیاز تعامل و همکاری دو جانبه و مداوم بین کارکنان بهداشت و درمان در جذب و هدایت مادران، راهکارهای جذب اهدا کنندگان شیر و تشویق و فرهنگ سازی مناسب در جامعه دستورعمل های ملی و محلی بانک شیر مادر	//	
۳۰ دقیقه	فرآیندها و تکنیک های مختلف پاستوریزاسیون شیر مادر	//	
۳۰ دقیقه	بررسی های میکروبیولوژی بر روی شیر مادران	//	
۴۵ دقیقه	بازدید از بانک شیر مادر و آموزش عملی فرایندهای جمع آوری، پاستوریزاسیون، نگهداری و ذخیره سازی و انتقال و ثبت مستندات و اطلاعات شیرهای اهدایی مادران و آشنایی با روند کار کارشناسان بانک شیر مادر	//	
۴۵ دقیقه	بازدید از بخش های مراقبت تخصصی/ ویژه نوزادان مرکز، مراقبت آغوشی و روند کار مشاورین شیردهی نوزادان بخش در مورد روند استفاده شیرهای دریافتی از بانک	//	

منابع آموزشی: راهنمای راه اندازی بانک شیر مادر در بیمارستان های کشور جمهوری اسلامی ایران و آشنایی با فرآیندهای جاری در بانک شیر مادران، آذر ۱۳۹۶- راهنمای مادران برای اهدا شیر به بانک شیر مادر، دانشگاه علوم پزشکی شیراز، معاونت بهداشت، ۱۳۹۹

طرح دوره آموزشی احیای پیشرفته کودکان

Pediatric Advanced Life Support

دفتر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس
اداره سلامت کودکان

عنوان: طرح دوره آموزش احیای پیشرفته کودکان

مقدمه

امروزه با ارتقای سطح خدمات بهداشتی درمانی و ارتقای سطح فرهنگی و اجتماعی زندگی آحاد جامعه، کودکان بیشتری زنده می‌مانند، به طوریکه بر اساس گزارش آژانس بین‌بخشی WHO (2019) مرگ و میر کودکان زیر 5 سال و زیر یکسال برای کشور ما به ترتیب 14 و 12 به ازای هر 1000 تولد زنده برآورد گردیده است.

سوانح و حوادث به عنوان شایع‌ترین علت قابل پیش‌گیری مرگ کودکان درآید. در طول این سالها بدلیل فراهمی دسترسی، نسبت مرگ خارج بیمارستانی کودکان زیر 5 سال نیز کاهش فراوانی داشته و بیشتر مرگهای این گروه سنی در مراکز درمانی کشور به وقوع می‌پیوندد. این موضوعات سبب می‌شود تا نیاز به آموزش احیای پیشرفته کودکان بیش از پیش احساس شود تا بهترین و استانداردترین خدمت به کودکان کشور ارائه شود.

در برنامه‌های آموزشی متعددی که به منظور مراقبت از کودکان بدحال انجام شده، تعاریف، استانداردها و واژه‌های مختلفی به کار رفته است. این عدم انسجام در آموزش‌ها باعث ایجاد سردرگمی، پیچیده شدن آموزش مربیان و تداخل در اهداف مشترک در برنامه‌های آموزشی مرتبط با مراقبت از کودکان بدحال و احیای پیشرفته کودکان شده است. خوشبختانه امروزه توافق کلی برای استاندارد کردن تعاریف، بررسی و درمانهای مورد استفاده، در برنامه احیای اطفال و مراقبت از کودکان بدحال بدست آمده است که منجر به تدوین بسته آموزشی مرتبط با احیای کودکان (PALS) گردیده است

با توجه به این که یکی از استراتژیهای کاهش مرگ و میر و ناتوانی‌های کودکان توانمندسازی کارکنان سیستم درمانی در انجام احیای قلبی ریوی است، به منظور به منظور انسجام در آموزش یکسان و موثر به احیا کنندگان و همچنین ارتقای کیفیت عملیات احیای انجام شده توسط پرسنل درمانی طرح دوره آموزشی احیای پیشرفته (PALS) بر اساس دستورالعمل احیا انجمن قلب آمریکا (AHA) تدوین گردیده است تا برای دوره‌های آموزشی برنامه ریزی شده بکار گرفته شود.

اهداف کارگاه

هدف کلی

ارتقای دانش و مهارت کارکنان درمان در خصوص احیای پیشرفته کودکان (PALS)

اهداف یادگیری

مهارت دانشی

در پایان آموزش گیرنده قادر است :

1. مدل رویکرد سیستماتیک، ارزیابی ثانویه و تیم دینامیک توضیح دهد.
2. BLS با کیفیت بالا برای کودکان و شیرخواران را شرح دهد.

3. نحوه مدیریت اورژانس های تنفسی بیان کند.
4. نحوه مدیریت اورژانس های شوک بیان کند.
5. نحوه مدیریت اورژانس های آریتمی بیان کند.
6. نحوه مدیریت مراقبت های پس از ایست قلبی شرح دهد.
7. نحوه کنار آمدن با مرگ شرح دهد.

مهارت عملی

در پایان آموزش عملی cardiac arrest ، آموزش گیرنده قادر است :

1. از ماسک مناسب به شیوه صحیح استفاده کند.
2. ماساژ قلبی مؤثر را به شیوه صحیح انجام دهد.
3. از AED به شیوه صحیح و به موقع استفاده کند.
4. نکات مربوط به احیا در بیماران مبتلا به بیماری تنفسی واکبردار را رعایت کند.

در پایان آموزش عملی shock ، آموزش گیرنده قادر است :

1. شوک را صحیح و به موقع تشخیص دهد.
2. مسیر وریدی مناسب برای کودک برقرار کند.
3. نیاز به استفاده از روش انفوزیون داخل استخوانی (Intraosseous infusion: IO) جهت تأمین مایعات را به موقع تشخیص و به روش صحیح این پروسیجر را انجام دهد.
4. دارو و مایع درمانی را به موقع و صحیح انجام دهد.

در پایان آموزش عملی airway management ، آموزش گیرنده قادر است:

1. از ماسک، airway و laryngeal mask به موقع و به شیوه صحیح استفاده کند.
2. اینتوباسیون را به موقع، صحیح و با استفاده از تجهیزات مناسب انجام دهد.
3. کریکوتایروئیدوتومی با نیدل را به موقع و به شیوه صحیح انجام دهد.

در پایان آموزش عملی arrhythmia با استفاده از مولاز آریتمی ساز، آموزش گیرنده قادر است:

1. به شیوه صحیح آریتمی حین احیا را تشخیص داده و مدیریت کند.

زمان بندی

17 ساعت و 15 دقیقه (با استراحت) شامل :

آموزش تئوری، نمایش فیلم، کار عمل، امتحان تئوری، امتحان عملی و ارزیابی پایان دوره

گروه های هدف

- متخصص کودکان
- متخصص طب اورژانس
- متخصص بیهوشی
- دستیار کودکان
- دستیار طب اورژانس
- دستیار بیهوشی
- پزشک عمومی
- پرستار
- ماما
- کارشناس بیهوشی
- کارشناس اتاق عمل
-

فضا و تجهیزات مورد نیاز

- فضای آموزشی مناسب (مرکز مهارت های بالینی)
- مولاژ احیا کودکان
- مولاژ آریتمی ساز
- چارت های دیواری برای آموزش انواع شوک و آریتمی و ...
- تجهیزات تعبیه راه داخل استخوانی شامل سوزن اینترااوسئوس مولاژ پا و استخوان پای مرغ یا ران مرغ
- پاورپوینت
- ویدئوی آموزشی

استانداردهای آموزش

تعداد شرکت کننده

تعداد شرکت کننده در کارگاههای بیمارستانی 6 نفر (حداکثر 8 نفر) و در کارگاههای دانشگاهی، منطقه ای و ملی حداکثر 24 نفر و در 4 گروه خواهد بود.

تعداد مربی

تعداد مربی در کارگاههای بیمارستانی حداقل 1 نفر و در سایر کارگاهها به ازای هر 6 نفر فراگیر، یک نفر از اساتید یا مربیان باید به هنگام کار عملی حضور داشته باشد. به طور مثال برای کارگاه 18 نفره حداقل 3 مربی لازم است.

فضای آموزشی مورد نیاز

- در زمان برگزاری بخش های تئوری، فضای آموزشی باید دور یک میز به صورت U یا O باشد، به صورتیکه امکان مشارکت در بحث های گروهی وجود داشته باشند.
- در زمان برگزاری بخش های عملی، فضای کارگاه باید به صورتی باشد که 6 شرکت کننده (حداکثر 8 نفر) امکان حضور در سایت عملی احیا (مرکز مهارت های بالینی) داشته باشند.
- بدیهی است چنین تمهیداتی در مورد کارگاه های ملی، منطقه ای و دانشگاهی به کار خواهد رفت. در بخش عملی کارگاه های بیمارستانی که 6 شرکت کننده (حداکثر 8 نفر) دارد، وجود یک سایت آموزشی در محل برگزاری کارگاه کفایت می نماید.

ارزیابی کارگاه

- فرم ارزیابی کارگاه بر اساس استاندارد در پایان هر کارگاه تکمیل و در لیستی از سامانه که بعداً اعلام می شود بارگذاری شود. (فرم ارزیابی کارگاه احیاء کودک پیوست می باشد)
- نظارت بر برگزاری کارگاه بر عهده کارشناس دانشگاهی است.

نیرو های آموزش دیده

- تمامی پرسنل درگیر در فرایند احیا باید دوره های آموزشی احیاء کودکان را گذرانده و به طور منظم در برنامه های بازآموزی شرکت و گواهی لازم را دریافت دارند.
- در هر مرکز با حداقل 2000 پذیرش در سال (متوسط پذیرش روزانه 5 کودک زیر 14 سال) ، باید حداقل يك پرسنل که دوره مربی گری احیاء کودکان را گذرانده و مدرک مربوطه را دارد، حضور داشته باشد.

برنامه های آموزشی

- کمیته بیمارستانی احیا در هر مرکز، موظف است به نحوی برنامه ریزی کند که تمام پرسنل درگیر در فرایند احیاء کودکان، در برنامه های آموزشی، بازآموزی، بصورت عادلانه و متناسب با نیاز پرسنل و مرکز، شرکت کنند. اولویت بندی به ترتیب شامل پرسنل اورژانس، بخش های مراقبت ویژه، اتاق عمل، سپس پرسنل بخش های بستری کودکان و سایر پرسنل می باشد
- در حال حاضر کارگاه های احیاء کودکان به عنوان دوره آموزشی استاندارد برای تمامی پرسنل درگیر در فرایند احیا توصیه می شوند.
- ارایه گواهی شرکت در دوره های آموزشی، بازآموزی احیاء کودکان در هر مرکز جهت ارتقا شغلی ضروری است. این گواهی ها باید از سطح بالاتر (کمیته دانشگاهی) اعتباربخشی شود.
- برگزاری کارگاه های احیاء کودکان در کلیه مراکز درمانی کشور اعم از دولتی، خصوصی و . . . لازم الاجراست.
- کارگاه های احیا باید به ترتیب اولویت برای افرادی (پزشک و غیر پزشک) که در بخش مراقبت ویژه کودکان کار می کنند، سپس برای کارکنان شاغل در اورژانس کودکان، اتاق های عمل، پرسنل

بخش های کودکان و محل های انجام پروسیژر خاص کودکان از قبیل پرسنل اندوسکوپی برگزار شود. سایر پرسنل بیمارستانی مرتبط نیز ملزم به گذراندن این دوره می باشند.

- کارگاه های احیا کودکان باید به ترتیب اولویت برای کارکنان شاغل (پزشک و غیر پزشک) در بخش مراقبت ویژه کودکان، اورژانس کودکان، اتاقهای عمل و محل های انجام پروسیژر خاص کودکان (مانند اندوسکوپی، ...) برگزار شود. سایر پرسنل بیمارستانی مرتبط نیز ملزم به گذراندن این دوره می باشند.

- کارگاه های احیای کودکان برای پزشکان شاغل در درمانگاه سرپایی دولتی یا غیر دولتی نیز باید برگزار شود. پزشکان شامل کلیه پزشکان متخصص و فوق تخصص کودکان، بیهوشی، طب اورژانس است.
- دارا بودن گواهینامه احیای کودکان برای پزشکان عمومی که در تابلوی مطب و یا سربرگ خود به گرایش کودکان اشاره نموده اند و یا به ویزیت کودکان می پردازند، نیز الزامی است.
- پرسنل جدید هر بخش که مشمول این دستور عمل باشند، حداکثر تا دو ماه بعد از شروع به کار باید کارگاه بیمارستانی را گذرانده و دارای گواهی کارگاه احیای کودکان باشند.

برنامه کارگاه

Pediatric Advanced Life Support PALS

روز اول			
زمان	موضوع / فیلم	اینستراکتور	استاد ناظر
10 دقیقه	معرفی دوره و اهداف آن		
5 دقیقه	درس 1 فیلم Life is why		
5 دقیقه	درس 2 فیلم Course Introduction		
10 دقیقه	درس 3 Science of resuscitation(9 min)		
1 ساعت و 15 دقیقه	درس 4 تا 6 Basic life support(25 min)		
	Relief of chocking(5 min)		
30 دقیقه	استراحت و پذیرایی		
1 ساعت	گروه A: آموزش و امتحان BLS		
	گروه B: آموزش و امتحان BLS		
	گروه C: آموزش و امتحان BLS		
1 ساعت و 15 دقیقه	درس 7 Systematic Approach(24 min)		
	درس 8 Team Dynamics(8 min)		

		Intraosseous Access (IO)(4 min)	20 دقیقه
		نماز و نهار	1 ساعت
		درس 9 گروه A: آموزش الگوریتم های تنفس	45 دقیقه
		درس 10 گروه B: آموزش الگوریتم های شوک	45 دقیقه
		درس 11 گروه C: آموزش الگوریتم های آریتمی	45 دقیقه
		اورژانسهای تنفسی (فیلم) و بحث	15 دقیقه
		شوک (فیلم) 15 دقیقه و بحث	15 دقیقه
		آریتمی (فیلم) 15 دقیقه و بحث	15 دقیقه

روز دوم			
زمان	موضوع / فیلم	ارائه دهنده	استاد ناظر
3 ساعت	درس 14 گروه A: ایستگاه یادگیری Airway Management گروه B: ایستگاه یادگیری Vascular Access گروه C: ایستگاه یادگیری Rhythm Disturbances/Electrical Therapy		
25 دقیقه	استراحت و پذیرایی		
15 دقیقه	درس 12 Post Resuscitation care(12 min)		
20 دقیقه	درس 13 Coping with death		
1 ساعت	نماز و نهار		
1 ساعت	درس 15 امتحان تئوری		
2 ساعت	درس 16 امتحان عملی دو ایستگاه از سه ایستگاه آریتمی ایستگاه تنفس ایستگاه شوک		
25 دقیقه	ارزیابی دوره Course Evaluation		

نکات مهم	
از اساتید دارای گواهی کشوری احیا کودکان باشند	استاد ناظر
3 نفر از پزشکان دوره دیده با تخصصهای فلوشیپ PICU، فوق تخصص یا متخصص کودکان، متخصص طب اورژانس، متخصص بیهوشی، ... باشند	اینستراکتور (ارائه دهنده)
18 نفر بر اساس گروه هدف	پرووایدر (آموزش گیرنده)
تقریباً 17 ساعت و 15 دقیقه با استراحت	مدت دوره

ارزشیابی پایانی

این ارزشیابی با هدف قضاوت و تصمیم گیری در باره کسب توانمندی های فراگیران در زمینه احیای کودکان صورت می گیرد. در پایان کارگاه ارزیابی به شکل یک آزمون تئوری بلافاصله پس از پایان کارگاه و ارزیابی مهارت عملی مشروط به کسب حداقل 84% از نمره آزمون کتبی خواهد بود.

شرایط صدور گواهی (Certificate) در سطوح مختلف آموزشی

صدور گواهی مشروط به اخذ امتیاز لازم در بدو ورود در امتحان کتبی (60%)، گذراندن دوره آموزشی با شرکت در کارگاه و بدست آوردن امتیاز لازم در آزمون کتبی (84%) و بدست آوردن امتیاز لازم در آزمون عملی (تایید کلیه مهارت های عملی توسط ممتحن بر اساس چک لیست) صورت می پذیرد.

انتظارات از فراگیران

انجام احیای پیشرفته برای کودکان نیازمند احیا

منابع آموزشی

1. در سنامه مراقبتهای حیاتی و احیای پیشرفته، تهران تیمورزاده نوین، 1393 (نسخه سال 1400 در حال چاپ می باشد)
2. کتاب "احیای پایه کودکان و شیرخواران" چاپ سال 1396
3. فیلم آموزشی مرتبط (PALS 2016)
4. Pediatric Advanced Life Support, provider manual, 2020, AHA

سن تحصیلات سابقه فعالیت در بیمارستان نوع فعالیت

.....
سابقه فعالیت در بخش مرتبط با کودکان (اتاق عمل، بخش کودکان) سابقه فعالیت در تیم
احیاء:.....

- نحوه تدریس مدرس یا مدرسان را چگونه ارزیابی می‌نمائید؟ (مبحث تئوری)
 - مدرس 1 (نام مدرس:.....): ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐
 - مدرس 2 (نام مدرس:.....): ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐
 - مدرس 3 (نام مدرس:.....): ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی ☐
- نحوه تدریس مدرس یا مدرسان را چگونه ارزیابی می‌نمائید؟ (مبحث عملی)
 - مدرس 1 (نام مدرس بیاید): عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐
 - مدرس 2 (نام مدرس بیاید): عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐
 - مدرس 3 (نام مدرس بیاید): عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐
- آیا امکان مشارکت همه افراد آموزش گیرنده در بخش عملی وجود داشت؟ بلی ☐ خیر ☐
- امکانات و تجهیزات در بخش آموزش عملی را چگونه ارزیابی می‌نمائید؟ (از نظر کمیت)
 - خیلی کم ☐ کم ☐ متوسط ☐ به اندازه کافی ☐ بیش از اندازه لازم ☐
- امکانات و تجهیزات در بخش آموزش عملی را از نظر کیفیت چگونه ارزیابی می‌نمائید؟
 - عالی ☐ خوب ☐ متوسط ☐ ضعیف ☐ خیلی ضعیف ☐
- زمان کارگاه را چگونه ارزیابی می‌نمائید؟
 - مدت زمان کارگاه کوتاه بود ☐ مدت زمان کارگاه مناسب بود ☐
 - مدت زمان کارگاه خیلی زیاد و خسته کننده بود ☐
- زمان فعالیت عملی و مشارکت افراد در این قسمت را چگونه ارزیابی می‌نمائید؟
 - مدت زمان فعالیت عملی کوتاه بود ☐ مدت زمان فعالیت عملی مناسب بود ☐
 - مدت زمان فعالیت عملی بیش از حد نیاز بود ☐



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

شماره: ۳۰۰/۲۴۹۰۰
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۵
پیوست: دارد

تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین
مقام معظم رهبری

معاون محترم آموزشی دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سراسر کشور
معاون محترم درمان دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور
معاون محترم بهداشت دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی کشور
موضوع: اجرای برنامه دستور عمل کمک به بقای مادر

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۱۱۲۱۸ مورخ ۱۴۰۱/۶/۲۰ و جمع بندی اطلاعات هسته آموزشی دانشگاه/دانشکده به منظور ارتقای مهارتهای عملی متخصصین زنان، ماماها و سایر رده های مرتبط با زنان باردار به استحضار می رساند که دوره های آموزشی به تفکیک هر مبحث توسط اداره سلامت مادران مرکز جوانی جمعیت، سلامت خانواده و مدارس در نشانی (<https://roomyar.ir/lms2>) بارگذاری شده و دوره **مدیریت زایمان طبیعی و عوارض آن** از نیمه دوم اسفند ماه سال جاری در دسترس هسته آموزشی دانشگاه قرار خواهد گرفت.

خواهشمند است دستور فرمایید اقدامات زیر جهت برگزاری این دوره انجام شود:

- برای دسترسی به محتوی این دوره، اعضای محترم هسته آموزشی ابتدا باید وارد آدرس فوق شده و شماره تلفن همراه خود را ثبت نمایند. سپس یک کد تایید از طریق پیامک به تلفن کاربر ارسال و پس از وارد کردن کد تایید، کاربر وارد سامانه خواهد شد. لازم به ذکر است که اسامی هسته آموزشی قبلا توسط همکاران دانشگاه وارد لیست پورتال شده بود و در فایل اکسل همین نامه نیز پیوست می باشد.
- پس از ورود به سامانه، کاربر باید ابتدا سوالات پیش آزمون را پاسخ داده و سپس ویدیوها را در قسمت نمایش محتوی مشاهده کند.
- برنامه پیشنهادی آموزشی برای دوره (مدیریت زایمان طبیعی و عوارض آن) پیوست می باشد که باید حتما به صورت حضوری برای متخصصین زنان، ماماها، دستیاران رشته زنان، دانشجویان مامایی و پزشکی و ماماها شاغل در تسهیلات زایمانی فعال برگزار شود.
- به منظور ترغیب متخصصین زنان و زایمان و ماماها بخش خصوصی برای شرکت در برنامه، امتیاز آموزش مداوم از معاونت آموزشی دانشگاه دریافت شود.
- در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر دستور فرمایید با شماره ۰۲۱-۸۱۴۵۴۹۴۵ خانم رحیمی کارشناس محترم اداره سلامت مادران تماس حاصل فرمایند.

دکتر حسین فرشیدی
معاون بهداشت

برنامه جلسه آموزشی مدیریت زایمان طبیعی و عوارض آن با استفاده از مولاژ (کمک به بقای مادر)

مورخ

نکته: روز قبل از برگزاری جلسه ، حتما اعضای هسته آموزشی باید ویدیوها را مشاهده نموده ، بستن مولاژها را تمرین کنند و برای هر مبحث چند بار تمرین عملی انجام دهند (یک نفر در نقش عامل زایمان و یک نفر در نقش زائو) . همکاری این دو نفر بسیار ضروری است.

موضوع	حداقل زمان تقریبی	سخنران
ثبت نام	۷:۱۰ - ۷	
تلاوت قرآن (ویدیوی خلقت جنین)	۷:۱۵ - ۷:۱۰	
مقدمه و اهمیت موضوع	۷:۳۰ - ۷:۱۵	
اهمیت ماده ۵۰ قانون حمایت خانواده و جوانی جمعیت (مراقبتهای دوران بارداری، شرکت در کلاسهای آمادگی برای زایمان، خوشایند سازی زایمان، توانمندی سازی مادر)	۷:۳۰ - ۸	مدیر یا کارشناس جوانی جمعیت دانشگاه/دانشکده
معرفی برنامه (ویدیوی شماره ۱)	۸:۱۵ - ۸	
اجزای مولاژ Mama natali و بستن آن (ویدیوی شماره ۲) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۸:۳۵ - ۸:۱۵	
مرحله ۲ زایمان با نمایش سفالیک (ویدیوی شماره ۳) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۹:۱۵ - ۸:۳۵	
مرحله ۲ زایمان با نمایش فرانک بریچ (ویدیوی شماره ۴) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۹:۱۵ - ۱۰	
خروج کامل و ناقص جفت (ویدیوی شماره ۵) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۱۰:۳۰ - ۱۰	
پذیرایی	۱۰:۳۰ - ۱۱	
نمونه گیری از خون بند ناف (ویدیوی شماره ۸) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۱۱:۱۵ - ۱۱	
خروج باقیمانده جفت با دست (ویدیوی شماره ۶) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۱۱:۴۵ - ۱۱:۱۵	
بررسی پارگی ها (ویدیوی شماره ۷) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۱۲:۱۵ - ۱۱:۴۵	
زایمان همراه با دیستوشی شانه (ویدیوی شماره ۹) آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان	۱۳ - ۱۲:۱۵	
نماز و نهار	۱۴ - ۱۳	
اجزای مولاژ Mama U و بستن آن (انتهای ویدیوی شماره ۲) کارگذاری بالون در رحم (ویدیوی شماره ۱۰)	۱۴:۳۰ - ۱۴	

		آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان
	۱۴:۳۰ - ۱۵:۱۵	استفاده از لباس ضد شوک (ویدیوی شماره ۱۱) فقط برای ماماها و واحدهای تسهیلات زایمانی دانشگاههای زاهدان و ایرانشهر آموزش عملی و تمرین توسط شرکت کنندگان

بسمتعالی



شماره: ۵۰۴/۱۷۹/د
تاریخ: ۱۴۰۰/۰۸/۲۳
پست: دارد

معاون محترم آموزشی دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی (سراسر کشور)
ریاست محترم سازمان نظام پزشکی جمهوری اسلامی ایران
ریاست محترم سازمان انتقال خون ایران
ریاست محترم سازمان پزشکی قانونی ایران

با سلام و احترام

ضمن ارسال نامه شماره ۱۴۰۰/۳۹۸۱/خ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۱ معاونت آموزشی و

پژوهشی طب انتقال خون درخصوص برگزاری و بینارهای علمی مدیریت خون بیمار و

هموویژلانس، خواهشمنداست دستورفرمائید محتوای علمی برنامه‌ها و گروه‌های هدف

طبق پیوست ارسال شده طراحی گردد تا ضمن تسریع در رسیدگی برنامه‌ها از عودت

آنها پیشگیری گردد.

دکتر بهنام بوقی
مدیرکل آموزش مداوم جامعه پزشکی

شهرک قدس: خیابان سیمای ایران، بین فلامک و زرافشان، ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

تلفن: ۸۸۳۶۳۹۸۶

http://cehp.behdasht.gov.ir

http://dme.behdasht.gov.ir

صفحه الکترونیکی اداره کل آموزش مداوم:

صفحه الکترونیکی معاونت آموزشی:

بسمه تعالی



مؤسسه عالی آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون
High Institute for Research and Education in Transfusion Medicine

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۳/۰۱
شماره: خ/۱۴۰۰/۳۹۸۱
پیوست: دارد

جناب آقای دکتر علی بیداری
مدیرکل محترم آموزش مداوم جامعه پزشکی
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

با سلام

احتراما، پیرو مذاکرات انجام شده، به منظور ساماندهی آموزش های مداوم حیطه طب انتقال خون، روش اجرایی برگزاری کنفرانس، سمینار / وبینار علمی مراقبت از خون (هموویژلانس) و مدیریت خون بیمار (Patient Blood Management) شامل سرفصل های آموزشی و گروه های هدف پیشنهادی آن، به پیوست ارسال می گردد.

دکتر مهتاب مقصودلو
معاون آموزشی و پژوهشی موسسه

موسسه عالی آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون

بزرگراه شیخ فضل اله نوری - تقاطع بزرگراه شهید همت - جنب برج میلاد - مؤسسه عالی آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون
تلفن: ۰۲۱-۸۸۶۰۱۵۰۱ تا ۸۸۶۰۱۵۰۳ فاکس: ۸۸۶۰۱۵۵۵ صندوق پستی: ۱۱۵۷ - ۱۴۶۶۵
High Institute for Research and Education in Transfusion Medicine
Hemmat Exp. Way, Next to Milad Tower, Tehran, Iran
Tel: 88601501-30 Fax: 88601555 P.O.Box: 14665-1157
www.tmi.ac.ir

روش اجرایی برگزاری کنفرانس ، سمینار/ وبینار علمی مدیریت خون بیمار و هموویژلانس

موسسه عالی آموزشی و پژوهشی طب انتقال خون

موضوعات مربوط به علوم و طب انتقال خون طیف گسترده ای از تخصص ها و رشته های مختلف علوم پزشکی را در بر می گیرد که تسلط بر آن نیازمند ارتباط و هماهنگی بین رشته ای بسیاری از رشته های مختلف پزشکی همچون پاتولوژی؛ طب داخلی، طب اورژانس، بیهوشی، بیماری های عفونی، کودکان ، زنان و زایمان، شاخه های مختلف پرستاری و شاخه های علوم آزمایشگاهی (انعقاد، ایمنولوژی، ایمونو هماتولوژی، میکروبیولوژی و...) دارد.

متأسفانه در کوریکولوم آموزشی پزشک عمومی و تخصص و ... آموزش های مرتبط با طب انتقال خون بسیار کم رنگ دیده شده است؛ هر چند در حال حاضر تلاش هایی برای بهبود وضعیت و گنجاندن واحدهای اختیاری برای آموزش دانشجویان در دست اقدام است، ولی در حال حاضر آموزش های مرتبط با طب انتقال خون در مراکز درمانی کشور با آموزش های حین انجام کار ، در قالب سمینار، کارگاه و کنگره و... و بصورت باز آموزی و آموزش مداوم می باشد.

مطابق ماده ۲۲ آیین نامه بانک خون بیمارستان ها ، هر مرکز درمانی موظف است پزشک ارشد هموویژیلانس را از بین افرادی که گواهینامه گذراندن دوره های آموزشی مراقبت از خون را از سازمان انتقال خون اخذ نموده اند ؛ جذب نماید. در ادامه این بند آمده است سایر پزشکان ، پرستاران و پرسنل بانک خون شاغل در تمامی شیفت های مراکز درمانی باید دوره های آموزشی ابلاغی توسط سازمان را بگذرانند.

لذا به منظور ساماندهی آموزش های مداوم حیطه طب انتقال خون ، آموزش های طب انتقال در دو گروه اصلی زیر دسته بندی شوند:

۱- مراقبت از خون (هموویژیلانس)

۲- مدیریت خون بیمار

۱- دوره های مراقبت از خون (هموویژیلانس)

در این دوره آموزش بر اساس استفاده بجا و مناسب از خون و فراورده های آن

(right product, right patient, right time) و هم چنین شناسایی درست عوارض انتقال خون ، راههای پیشگیری، تشخیص و مدیریت صحیح عوارض است.

در این روش اجرایی این دوره برای سه گروه اصلی مخاطب بشرح ذیل بصورت جداگانه برنامه ریزی و برگزار می گردد:

۱- پزشکان

۲- پرستاران

مخاطبان گروه ۱ شامل گروه‌های مختلف پزشکی :

شامل متخصصین بیهوشی و مراقبت‌های ویژه و زیر گروه‌های آن، طب اورژانس، جراحی عمومی، جراحی قلب، زنان و زایمان و زیر گروه‌های آن، ارتوپدی، جراحی عروق، جراحی قفسه صدری، جراحی کودکان، جراحی کلیه و مجاری ادرار، جراحی گوش و حلق و بینی، جراحی اعصاب، بیماری‌های عفونی، داخلی و فوق تخصص‌های آن، کودکان و فوق تخصص‌های آن (بخصوص هماتولوژی-انکولوژی)، پاتولوژی، قلب و عروق

پزشکان عمومی (شاغل در اورژانس / سیستم هموویزیلانس بیمارستانی / سازمان انتقال خون / موسسه طب انتقال خون) دبیر علمی برنامه می‌تواند از پزشکان عضو هیات علمی موسسه عالی طب انتقال خون یا دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور باشند که در سیستم هموویزیلانس مرکز درمانی مشغول به فعالیت هستند و یا سابقه خدمات مرتبط با طب انتقال خون را دارند.

عناوین پیشنهادی در کنفرانس / وبینار علمی هموویزیلانس برای مخاطبان پزشک به شرح زیر می‌باشد:

تعریف سیستم هموویزیلانس و اهمیت آن

آشنایی با فرآورده‌های سلولی و پلاسمایی اندیکاسیون‌های تزریق آنها

آشنایی با مشتقات پلاسمایی و اندیکاسیون‌های مصرف آنها

آشنایی با تست‌های سازگاری قبل از تزریق خون و تهیه خون سازگار

خون Alloimmunization و اهمیت آن در ایجاد عوارض

Massive Transfusion

Acute & delayed Hemolytic Transfusion Reaction

شناسایی و مدیریت عارضه مقاومت پلاکتی

TRALI & TACO, TAD

عوارض عفونی تزریق خون

TAGVHD

مبانی مدیریت خون بیمار / MSBOS

تزریق خون در بیماران خاص (هموگلوبینو پاتی ها)

آشنایی با فرم‌های سیستم هموویزیلانس

Case report

مخاطبان گروه ۲ شامل: گروه پرستاری، مامایی؛ تکنسین های بیهوشی؛ پرفیوژنیست؛ تکنسین اتاق عمل، تکنسین فوریتها (مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا)

دبیر علمی این برنامه ها می توانند از پزشکان عضو هیات علمی موسسه عالی طب انتقال خون و یا دانشگاههای علوم پزشکی کشور باشند که یا در سیستم هموویزیلانس مرکز درمانی مشغول به فعالیت و خدمت هستند و یا سابقه خدمات مرتبط با طب انتقال خون را دارند.

عناوین پیشنهادی گروه پرستاری، مامایی؛ تکنسین های بیهوشی؛ پرفیوژنیست؛ تکنسین اتاق عمل، تکنسین فوریتها به شرح زیر می باشد:

معرفی سیستم هموویزیلانس

معرفی فراورده های سلولی و پلاسمایی

نحوه آماده سازی فراورده بر بالین بیمار برای تزریق

نحوه شناسایی هویت بیمار

پایش بیمار حین تزریق خون

آشنایی با عوارض حاد و تاخیری انتقال خون

اقدامات پرستاری در مدیریت عوارض انتقال خون

آشنایی با فرم های سیستم هموویزیلانس

کمیته های انتقال خون بیمارستانی

اقدامات پرستاری در Massive Transfusion

چالش های طب انتقال خون در جراحی ها (ویژه پرستاران، ماما و تکنسین های مرتبط با تزریق خون)

مخاطبان گروه ۳ شامل: گروه علوم آزمایشگاهی شاغل در بانک خون یا انتقال خون (هماتولوژی و بانک خون، علوم آزمایشگاهی، بیوشیمی بالینی، میکروب شناسی، زیست فناوری، ایمنی شناسی، ژنتیک (مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا)

عناوین پیشنهادی گروه علوم آزمایشگاهی شاغل در بانک خون یا انتقال خون به شرح زیر می باشد:

معرفی سیستم همویزیلانس

معرفی فراورده های سلولی و پلاسمایی

نحوه ذخیره سازی و آماده سازی فراورده در بانک خون

کنترل کیفی روزانه معرف ها

کالیبراسیون و بهره برداری از آن

پایش دما در حمل و نقل و ذخیره سازی

الزامات تضمین کیفیت در بانک خون

Inventory management

رعایت الزامات زنجیره دمایی و سایر موارد در حمل و نقل و نگهداری خون و فراورده ها

تست های سازگاری پیش از تزریق (ABO, Rh, Cross Match, Ab screening)

غربالگری و تعیین فنوتیپ RBC بیماران مولتی ترنسفیوز (chronic transfusion)

تهیه خون سازگار در موارد آلو آنتی بادی (بر حسب جواب آزمایش غربالگری آنتی بادی)/ خون نادر سازمان

آشنایی با عوارض حاد و تاخیری انتقال خون

اقدامات آزمایشگاهی پس از بروز عارضه

مستند سازی های مرتبط با سیستم همویزیلانس

کمیت های بیمارستانی / آیین نامه بانک خون بیمارستانی

آشنایی با فرم های سیستم همویزیلانس

نکته : برخی از عناوین سخنرانی فوق الذکر را می توان از طریق تدوین محتوای آموزش مجازی مثل فیلم و.. در اختیار فراگیران گذاشته و دوره را بصورت ترکیبی اجرا کرد. (یعنی بخشی کنفرانس، سمینار / وبینار و بخشی استفاده از فیلم های ضبط شده)

دبیر علمی برنامه می تواند از اعضای هیات علمی موسسه عالی طب انتقال خون و یا دانشگاههای علوم پزشکی کشور باشند که یا درسیستم همویزیلانس مرکز درمانی مشغول به فعالیت و خدمت هستند و یا سابقه خدمات مرتبط با طب انتقال خون را دارند.

انتخاب سخنرانان و عناوین علمی سخنرانیها توسط دبیر علمی برنامه انجام می شود.

سخنرانان برنامه با توجه به عنوان سخنرانی می بایست از تخصص های مختلف بالینی یا آزمایشگاهی از اعضا هیات علمی موسسه عالی طب انتقال خون و یا کارکنان سازمان انتقال خون بر حسب تجربه و تخصص و یا از دانشگاههای علوم پزشکی کشور با سابقه کار مرتبط در بانک خون (مسئول بانک خون مرکز درمانی، پزشک ارشد مراقبت از خون بیمار (هموویژلانس)، پزشک مشاور طب انتقال خون و مدیریت خون بیمار، عضو کارگروه کمیته انتقال خون مراکز درمانی باشند).

برگزاری دوره با امتیاز بازآموزی از طریق ارسال درخواست برگزاری توسط دانشگاههای علوم پزشکی و مراکز تحقیقات، از طریق نرم افزار آموزش مداوم به اداره کل آموزش مداوم وزارت بهداشت، و صدور مجوز برگزاری امکان پذیر می باشد.

۲- دوره های مدیریت خون بیمار

تعریف مدیریت خون بیمار و اهمیت آن

مدیریت خون بیمار، اجرای مفاهیم جراحی و پزشکی مبتنی بر شواهد به منظور دستیابی به پیامد بهتر بالینی برای بیمار است و در این روش استفاده از روش های جایگزین تزریق خون آلونیک مثل درمان آنمی قبل از اقدامات تهاجمی و یا تزریق خون خودبیمار (اتولوگ) ارجحیت دارد. یک روش چندوجهی با چندین اصل در پیرامون عمل جراحی است که خون خودبیمار را یک منبع حیاتی وارزشمند در نظر گرفته و با مدیریت موارد مربوط به تزریق خون پیامد بالینی (outcome) بیمار را بشکل مناسبی بهبود می دهد.

هدف از این روش پیشرفت و بهبود بالینی بیمار با پرهیز از تماس غیر ضروری با خون و محصولات خونی است که شامل سه مرحله بوده و طی آن اختلالات هماتولوژیک را درمان نموده و خطرات همراه با تزریق خون کاهش می یابد تا سلامت بیمار ارتقا یابد. درواقع با اجرای روشهای مدیریت خون بیمار میتوان خطرات تزریق خون و میزان عوارض آن را کاهش داد.

در این دوره بر استفاده بجا و مناسب از خون و فراورده های آن و حفظ توده گلبولهای قرمز خون خودبیمار و هم چنین گسترش استفاده از روشهای اتولوگ تاکید می شود.

این گروه از آموزش ها برای گروه اصلی پزشکان عمومی و متخصص برنامه ریزی و اجرا می گردد.

دبیر علمی برنامه می تواند از پزشکان عضو هیات علمی موسسه عالی طب انتقال خون و یا دانشگاههای علوم پزشکی کشور باشند که سابقه خدمات مرتبط با طب انتقال خون را دارند.

انتخاب سخنرانان و عناوین علمی سخنرانیها توسط دبیر علمی برنامه انجام می شود

سخنرانان برنامه با توجه به عنوان سخنرانی میتوانند اعضا هیات علمی موسسه طب انتقال خون و یا از اعضا هیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور در رشته های مرتبط از قبیل متخصصین داخلی/ زیر گروههای داخلی (بالاخص فوق

تخصص خون)، کودکان و زیر گروههای آن (بالاخص فوق تخصص خون) بیهوشی، گروه های مختلف جراحی (بر حسب مورد) طب اورژانس و پزشکانی که دوره مشاور طب انتقال خون را گذرانده اند، باشند.

برگزاری دوره با امتیاز بازآموزی از طریق ارسال درخواست برگزاری توسط دانشگاههای علوم پزشکی ومراكز تحقیقات، از طریق نرم افزار آموزش مداوم به اداره کل آموزش مداوم وزارت بهداشت و صدور مجوز برگزاری امکان پذیر می باشد.

۱-۲- عناوین پیشنهادی در کنفرانس / وبینار علمی مدیریت خون بیمار برای مخاطبان پزشکان متخصص به شرح زیر می باشد:

عناوین پیشنهادی در کنفرانس /وبینار علمی مدیریت خون بیمار در سه سطح مقدماتی، پیشرفته، تخصصی به شرح زیر می باشد:

عناوین دوره مقدماتی :

اندیکاسیونهای تزریق گلبولهای قرمز Transfusion: Red Cells

اندیکاسیونهای تزریق پلاسما Transfusion: Plasma

اندیکاسیونهای تزریق پلاکت Transfusion: Platelets

Red Blood Cell Transfusion Triggers آستانه تزریق گلبولهای قرمز

Preoperative Anemia Screening and Treatment روشهای غربالگری آنمی ودرمان آن

Pre-Operative Anemia آنمی قبل از عمل جراحی

Estimation of blood loss in surgery تخمین خونریزی در جراحی

Restrictive and liberal transfusion

Manage and control of bleeding روشهای کنترل خونریزی

Hemostatic Agents: Factor Concentrates and Additives عوامل هموستاتیک، اندیکاسیونهای فاکتورهای تغلیظ شده

Conventional coagulation lab tests

Evaluate diagnostic use of the conventional coagulation lab tests

Review basic knowledge of physiology of coagulation

عناوین دوره پیشرفته :

عوامل محرک اریتروپوئیزس و نقش آن در مدیریت خون بیمار

Stimulating erythropoiesis agents and its role in PBM

Adjust داروهای آنتی پلاکت و آنتی کوآگولانت در مرحله قبل از عمل جراحی

Antiplatelet and anticoagulant medication adjust in preoperative period

هموستاز و تکنیکهای جراحی

Hemostasis and surgical techniques

Anesthetic blood conserving strategies

اتولوگ و روشهای آن

Autologous and its methods

Pharmacologic hemostatic agents

کاهش خونریزی در جراحی و کوآگولوپاتی

Minimize blood loss (surgical) and bleeding (coagulopathy)

Point of care tests in PBM

عناوین دوره های تخصصی:

PBM in obstetric patients

PBM in cardiac surgery

PBM in neurosurgery

PBM in organ transplantation

Bleeding Management in Liver Surgery

Perioperative Hemostasis: How to Stop the Bleeding

Novel Resuscitation in hemorrhagic Shock

Viscoelastic Tests & POC Platelet Function Monitoring and bleeding management

Bleeding Management in Trauma

Bleeding Management Critical Care

Disseminated Intravascular Coagulation (DIC)

Bleeding Management in Pediatric Surgery

Bleeding Management in Orthopedic Surgery

Bleeding and New(er) Oral Coagulants (NOACs)

Management of Bleeding During Mass Casualties