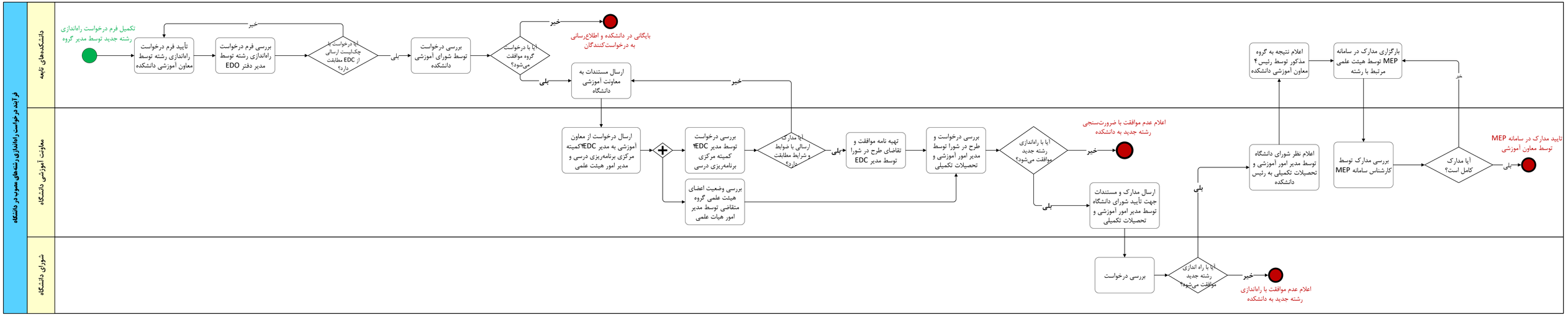
فرآیند درخواست راه‌اندازی رشته‌های معمول در دانشگاه
دانشکده‌های تابعه
معاونت آموزشی دانشگاه
شورای دانشگاه
تکمیل فرم درخواست راه‌اندازی رشته جدید توسط مدیر گروه
تأیید فرم درخواست راه‌اندازی رشته توسط معاون آموزشی دانشکده
بررسی فرم درخواست راه‌اندازی رشته توسط مدیر دفتر EDO
آیا درخواست با چک‌لیست ارسالی از EDC مطابقت دارد؟
خیر
بلی
بررسی درخواست توسط شورای آموزشی دانشکده
آیا با درخواست گروه موافقت می‌شود؟
خیر
بایگانی در دانشکده و اطلاع‌رسانی به درخواست‌کنندگان
بلی
ارسال مستندات به معاونت آموزشی دانشگاه
ارسال درخواست از معاون آموزشی به مدیر EDC،کمیته مرکزی برنامه‌ریزی درسی و مدیر امور هیئت علمی
بررسی درخواست توسط مدیر EDC، کمیته مرکزی برنامه‌ریزی درسی
بررسی وضعیت اعضای هیئت علمی گروه متقاضی توسط مدیر امور هیات علمی
آیا مدارک ارسالی با ضوابط و شرایط مطابقت دارد؟
خیر
بلی
تهیه نامه موافقت و تقاضای طرح در شورا توسط مدیر EDC
بررسی درخواست و طرح در شورا توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
آیا با راه‌اندازی رشته جدید موافقت می‌شود؟
خیر
اعلام عدم موافقت با ضرورت‌سنجی رشته جدید به دانشکده
بلی
ارسال مدارک و مستندات جهت تأیید شورای دانشگاه توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
بررسی درخواست
آیا با راه اندازی رشته جدید موافقت می‌شود؟
خیر
اعلام عدم موافقت با راه‌اندازی رشته جدید به دانشکده
بلی
اعلام نظر شورای دانشگاه توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به رئیس دانشکده
اعلام نتیجه به گروه مذکور توسط رئیس ۴ معاون آموزشی دانشکده
بارگزاری مدارک در سامانه MEP توسط هیئت علمی مرتبط با رشته
بررسی مدارک توسط کارشناس سامانه MEP
آیا مدارک کامل است؟
خیر
بلی
تایید مدارک در سامانه MEP توسط معاون آموزشی