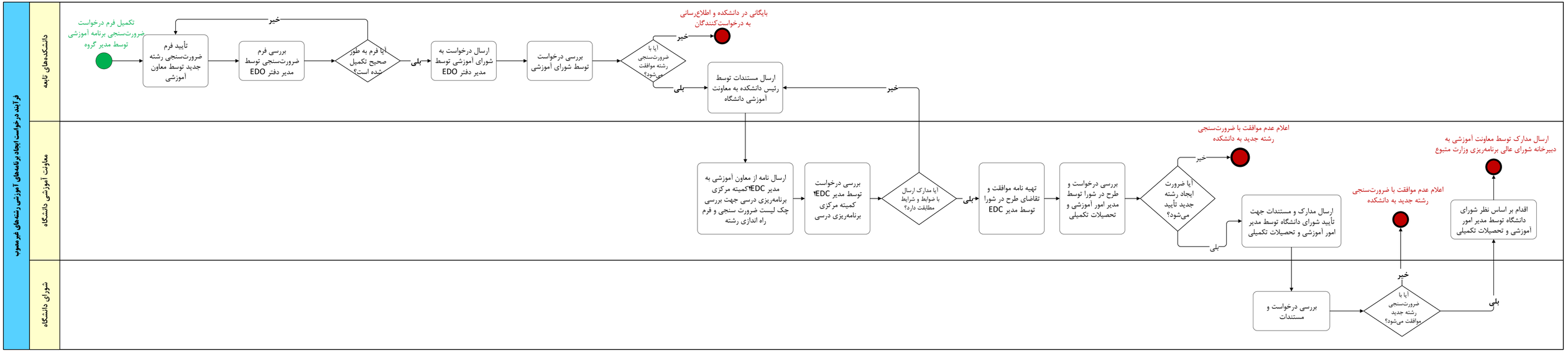
فرآیند درخواست ایجاد برنامه‌های آموزشی رشته‌های غیرمصوب
دانشکده‌های تابعه
معاونت آموزشی دانشگاه
شورای دانشگاه
تکمیل فرم درخواست ضرورت‌سنجی برنامه آموزشی توسط مدیر گروه
تأیید فرم ضرورت‌سنجی رشته جدید توسط معاون آموزشی
بررسی فرم ضرورت‌سنجی توسط مدیر دفتر EDO
آیا فرم به طور صحیح تکمیل شده است؟
خیر
بلی
ارسال درخواست به شورای آموزشی توسط مدیر دفتر EDO
بررسی درخواست توسط شورای آموزشی
آیا با ضرورت‌سنجی رشته موافقت می‌شود؟
خیر
بایگانی در دانشکده و اطلاع‌رسانی به درخواست‌کنندگان
بلی
ارسال مستندات توسط رئیس دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه
ارسال نامه از معاون آموزشی به مدیر EDOکمیته مرکزی برنامه‌ریزی درسی جهت بررسی چک لیست ضرورت سنجی و فرم راه اندازی رشته
بررسی درخواست توسط مدیر EDOکمیته مرکزی برنامه‌ریزی درسی
آیا مدارک ارسال با ضوابط و شرایط مطابقت دارد؟
خیر
بلی
تهیه نامه موافقت و تقاضای طرح در شورا توسط مدیر EDO
بررسی درخواست و طرح در شورا توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
آیا ضرورت ایجاد رشته جدید تأیید می‌شود؟
خیر
اعلام عدم موافقت با ضرورت‌سنجی رشته جدید به دانشکده
بلی
ارسال مدارک و مستندات جهت تأیید شورای دانشگاه توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
بررسی درخواست و مستندات
آیا با ضرورت‌سنجی رشته جدید موافقت می‌شود؟
خیر
اعلام عدم موافقت با ضرورت‌سنجی رشته جدید به دانشکده
بلی
اقدام بر اساس نظر شورای دانشگاه توسط مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
ارسال مدارک توسط معاونت آموزشی به دبیرخانه شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت متبوع