

فرایند اخذ سند تعهد محضری از پذیرفته شدگان دکتری تخصصی (Phd)، فوق تخصص،

دستیار تخصصی، پزشکی تعهدی عمومی

- تودیع سند تعهد محضری مطابق فرمت در سایت [https:// legal.iums.ac.ir](https://legal.iums.ac.ir)
- با عنایت به بند ۱۷ مصوبه هیات امناء دانشگاه در خصوص اخذ تضمین از پذیرفته شدگان
- گروه متعهدین به خدمت دکتری تخصصی (Phd)
- ضمانت برای سهمیه آزاد یک نفر و برای سهمیه مناطق محروم دو نفر،
- گروه متعهدین به خدمت فوق تخصصی
- ضمانت برای سهمیه آزاد یک نفر و برای سهمیه مناطق محروم دو نفر،
- گروه متعهدین به خدمت دستیار تخصصی
- ضمانت برای سهمیه آزاد یک نفر و برای سهمیه مناطق محروم دو نفر،
- گروه متعهدین به خدمت پزشکی تعهدی عمومی
- ضمانت برای سهمیه مناطق محروم دو نفر،
- برای گروه های با شرایط کارمند رسمی یا پیمانی شاغل در دستگاههای اجرایی موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری و کارکنان قرارداد کار معین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی دارای حکم کارگزینی با تاریخ اجرای سال ۱۴۰۳ و آخرین فیش حقوقی و در ضمن ضامنین می بایست زیر ۲۲ سال سابقه داشته باشند.
- در صورت نداشتن ضامن به شرح ذیل اقدام گردد.

- تودیع وثیقه ملکی به میزان مبالغ اعلامی معاونت آموزشی وزارت متبوع
- شرایط: سند ارائه شده "رهنی، وقفی، مشارکتی نباشد - می بایست حتماً ملک باشد"

- ۱- سند به رویت کارشناس امور حقوقی برسد.
- ۲- نامه از مدیریت حقوقی به کانون کارشناسان دادگستری استان تهران صادر جهت معرفی کارشناس برای ارزیابی ملک مورد نظر.
- ۳- پس از دریافت نظریه کارشناسی به مدیریت امور حقوقی.
- ۴- نامه از مدیریت امور حقوقی به دفترخانه اسناد رسمی صادر می گردد جهت اقدامات تکمیلی و ارائه سند تعهد محضری *در ضمن هزینه کارشناسی و دفترخانه برعهده متعهد می باشد*
- ✓ *ضمناً به منظور پیشگیری از هر گونه دخل و تصرف در مفاد اسناد تعهد تاکید می گردد کلیه اسناد با حضور نمایندگان حقوقی در دفاتر اسناد رسمی تنظیم گردد*

دفتر اسناد رسمی ۸۷۰ مرتبط در تهران :

آدرس : شهرک قدس (غرب) تقاطع بلوار سعادت آباد و دریا- نبش کوچه ۳۷ شرقی - مجتمع پزشکی قدس

تلفن: ۸۸۶۸۸۰۸۸ و ۸۸۶۸۵۵۳۲ فاکس: ۸۸۶۸۵۵۳۲

ایام و ساعت حضور نماینده : یکشنبه ها ساعت حضور: ۹-۱۳

چهارشنبه ها ساعت حضور: ۹-۱۳

دفتر اسناد رسمی ۱۰۶ مرتبط در تهران :

آدرس : شهرک قدس (غرب) بلوار سعادت آباد - نبش کوچه ۳۴ غربی - پلاک ۸۴ - ساختمان الهدیه (بالای بانک پارسیان) - طبقه سوم - واحد ۵

تلفن: ۸۸۶۹۱۸۵۵ و ۸۸۶۹۴۷۵۹ فاکس: -----

ایام و ساعت حضور نماینده : یکشنبه ها ساعت حضور: ۹-۱۳

چهارشنبه ها ساعت حضور: ۹-۱۳

یک روز قبل از حضور نماینده حقوقی، جهت تنظیم و تایید سند تعهد، مدارک کامل تحویل دفترخانه گردد، و دفترخانه معتمد هماهنگی لازم را با نماینده حقوقی بعمل آورد.

ارتباط با ما

• در خصوص دانشجویان شهرستان که ضامنین آنها در آن مناطق می باشند **می بایست به شماره ایتا مدیریت امور حقوقی دانشگاه ۰۹۰۱۹۱۲۲۴۸۹ پیام داده** تا برای دانشگاه علوم پزشکی شهرستان مقصد موردنظر متعهد نامه صادر و مدیریت امور حقوقی آن دانشگاه جهت امضاء ذیل اسناد همکاری لازم را انجام نمایند.

• جهت اطلاع و سهولت دسترسی به اطلاعاتی های واحد حقوقی و کسب اطلاعات لازم درخصوص تنظیم اسناد تعهد دانشجویی در کانال اطلاع رسانی واحد حقوقی در ایتا به آدرس <https://eitaa.com/legaliums> با ما همراه باشید.