

خروج موقت از کشور

شرکت در کنگره
علمی بین الملل

تایید معاونت پژوهشی
دانشگاه+ اخذ تعهد
محضری

سیاحتی

اخذ سند
وثیقه ملکی

اخذ ضمانتنامه
بانکی

زیارتی

اخذ تعهد محضری

سیاحتی _ سپردن ضمانتنامه بانکی

- ارسال درخواست دانشجو به دانشکده
- ارسال نامه از دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- بررسی حائز شرایط بودن دانشجو جهت خروج از کشور توسط اداره تحصیلات تکمیلی
- در صورت مجاز بودن دانشجو ارسال نامه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی دانشگاه
- ارسال نامه دو امضاء (امور مالی معاونت آموزشی + معاون آموزشی) به مدیریت امور مالی دانشگاه و رونوشت به واحد حقوقی
- مراجعه حضوری دانشجو به مدیریت مالی دانشگاه جهت دریافت معرفی نامه به شعبه بانک مورد نظر
- واریز مبلغ تعیین شده به حساب بانک (مطابق نامه معاونت آموزشی جهت صدور ضمانت نامه)
- دریافت ضمانت نامه از بانک مربوطه توسط دانشجو و تحویل آن به مدیریت امور مالی
- ارسال تاییدیه تعهد دانشجو از مدیریت مالی به معاونت آموزشی

سیاحتی _ ابطال ضمانت نامه

- مراجعه حضوری دانشجو به آموزش دانشکده
- ارسال درخواست دانشجو از دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ارسال نامه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی دانشگاه
- ارسال نامه دو امضاء توسط امور مالی معاونت آموزشی (امور مالی معاونت آموزشی + معاون آموزشی) به مدیریت امور مالی دانشگاه
- مراجعه حضوری دانشجو به امور مالی دانشگاه
- ارسال نامه ابطال از مدیریت امور مالی به بانک مربوطه همراه با تحویل اصل ضمانتنامه به دانشجو

سیاحتی _ اخذ وثیقه ملکی

- ارسال درخواست دانشجو به دانشکده
- ارسال نامه از دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- بررسی حائز شرایط بودن دانشجو جهت خروج از کشور توسط اداره تحصیلات تکمیلی
- در صورت مجاز بودن دانشجو ارسال نامه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به واحد حقوقی دانشگاه
- مراجعه حضوری دانشجو به امور حقوقی: دریافت و تکمیل فرم مربوطه از سایت حقوقی + اصل سند ملکی (۱- حتما ملک باشد ۲- رهنی، وقفی، مشارکتی نباشد ۳- تا زمان تعیین شده، شش دانگ سند، رهن دانشگاه خواهد بود)
- نامه امور حقوقی دانشگاه به کانون کارشناسان (مدت زمان یک هفته) و معرفی کارشناس عمران جهت ارزیابی ملک (هزینه ارزیابی ملک به عهده دانشجو می باشد)
- اعلام نظر کانون کارشناسان جهت ارزش ملک به واحد حقوقی دانشگاه
- ارسال نامه از امور حقوقی منضم به نظر کارشناس به دفتر خانه (مدت زمان ۳ الی ۴ روز)
- انجام استعلامات توسط دفتر خانه (هزینه دفترخانه به عهده دانشجو می باشد)
- بررسی مدارک دانشجو توسط امور حقوقی و ارسال نامه تاییدیه به معاونت آموزشی

سیاحتی _ ابطال ضمانت وثیقه ملکی

- مراجعه حضوری دانشجو به آموزش دانشکده
- ارسال درخواست دانشجو از دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- ارسال نامه از مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی به معاونت آموزشی دانشگاه
- ارسال نامه دو امضاء توسط امور مالی معاونت آموزشی (امور مالی معاونت آموزشی + معاون آموزشی) به مدیریت امور حقوقی دانشگاه
- مراجعه حضوری دانشجو به امور حقوقی دانشگاه
- ارسال نامه ابطال از مدیریت امور حقوقی به دفترخانه مربوطه