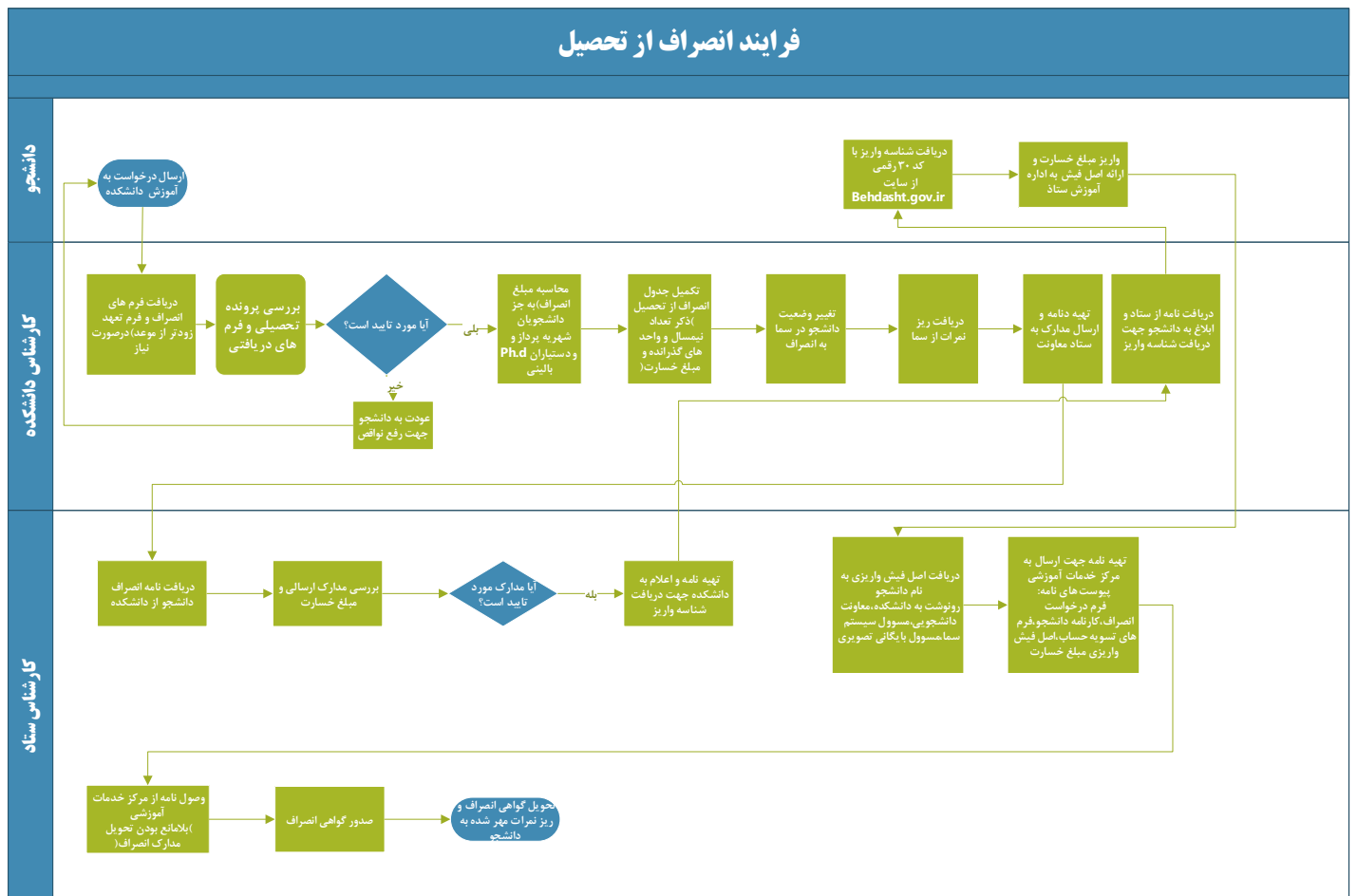


انصراف از تحصیل دانشجویان مقاطع مختلف تحصیلی			نام فرایند
تاریخ بازنگری ۱۴۰۱	شماره بازنگری ۰/۱/۰۱	تاریخ ایجاد فرایند ۱۳۹۵	Iums.edu.14020421/01 کد فرایند
			تغییرات اعمال شده در بازنگری نسخه اول است.
			تهیه کنندگان فریبا نورانیان، فاطمه پناهپور
			تأیید کنندگان مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
			هدف فرایند انجام روند انصراف از تحصیل دانشجو در کوتاه ترین زمان جلوگیری از سردرگمی دانشجو بالا بردن سطح آگاهی کارشناسان دانشکده ها یکسان سازی روند انصراف در کلیه دانشکده ها
			نوع فرایند بر اساس ISO9001
			اهداف استراتژیک فرایند بهبود و ارتقا فرایندهای آموزشی
			فرایند بالادستی -
			زیر فرایندهای مرتبط -
			دامنه کاربرد کشوری
			صاحب فرایند اداره تحصیلات تکمیلی
			ناظر فرایند مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
			ذینفعان فرایند دانشگاه- معاونت آموزشی - دانشجویان - کارشناسان دانشکده ها
			محرك فرایند - درخواست کتبی انصراف از تحصیل دانشجو - اعلام انصراف از تحصیل دانشجو از سوی دانشکده ها
			قوانین و آیین نامه های مرتبط با فرایند آیین نامه های آموزشی مربوط به مقاطع تحصیلات تکمیلی و دستورالعمل های صادره از سوی وزارت متبوع
			سیستم های استاندارد مدنظر برای تدوین و تنظیم فرایند
			تعریف دانشگاه علوم پزشکی: موسسه است آموزشی، پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است به انجام آموزش پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع عمل می نماید.
			تعریف اداره آموزشی: منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده و یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی، انتخاب واحد، انجام امتحانات، جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را برعهده دارد.
			تعاریف و اصطلاحات تعریف دانشجوی انصرافی: به دانشجویان در حال تحصیل که به هر دلیلی قصد ادامه تحصیل در دانشگاه را نداشته باشد دانشجوی انصرافی گفته میشود.
			تعریف آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده میکنند.
			تعریف خسارت انصراف از تحصیل: دانشجوی منصرف از تحصیل در صورت درخواست دریافت مدارک تحصیلی خود موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوران تحصیل از جمله آموزش رایگان خود عمل نماید.
			ورودی های فرایند/تأمین کننده درخواست کتبی دانشجو دریافت نامه اعلام انصراف از تحصیل دانشجو از سوی دانشکده
			خروجی های فرایند/ مشتریان دریافت مبلغ خسارت انصراف از تحصیل بر اساس جداول مربوطه صدور حکم انصراف از تحصیل دانشجو تحویل مدارک و کارنامه تحصیلی دانشجو

شاخص‌های پایش و اندازه‌گیری	تعداد دانشجویان انصرافی در هر سال به تفکیک رشته
معیار پذیرش	درخواست کتبی دانشجو و ارسال نامه دانشکده
مسئول پایش و اندازه‌گیری	مسئول سامانه هم‌آوا
دوره‌های پایش و اندازه‌گیری	سالانه
سوابق فرایند	ارسال دستورالعمل و بخشنامه‌های مربوط به انصراف به دانشکده‌ها
دسترسی به چارت فرایند در صفحه بعد	



شرح فرایند و فعالیت های اصلی:

۱. این فرایند با درخواست دانشجو به دانشکده آغاز می شود.
۲. دانشکده پرونده دانشجو را بررسی می کند.
۳. در صورت تکمیل بودن پرونده، میزان خسارت ناشی از انصراف را محاسبه می نماید
۴. ابلاغ به دانشجو ارائه فرم میزان بدهی و تسویه حساب با واحد های مختلف دانشکده انجام دهد
۵. ارسال نامه و مستندات از دانشکده به مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی
۶. بررسی پرونده توسط کارشناسان مربوطه (اداره تحصیلات تکمیلی)
۷. تأیید مبلغ خسارت انصراف و اعلام شناسه واریز به دانشکده به منظور پرداخت هزینه انصراف توسط دانشجو و ارسال رونوشت به واحد سامانه هم آوا و بایگانی تصویری و معاونت دانشجویی
۸. دریافت اصل فیش واریز از دانشجو و ارسال آن با نامه به مرکز خدمات آموزشی وزارت متبوع
۹. تأیید مرکز خدمات آموزشی و اعلام بلامانع بودن تحویل ریزنمرات به دانشجو
۱۰. صدور حکم انصراف و تحویل مدارک به دانشجو

شاخص پایش و اندازه گیری	معیارهای پذیرش	مسئول پایش و و اندازه گیری	دوره پایش و و اندازه گیری
تعداد دانشجویان انصرافی در هر سال به تفکیک رشته/ مقطع	درخواست کتبی دانشجو و ارسال نامه دانشکده	مسئول سامانه هم آوا	سالانه
تهیه کننده فرایند	ناظر بهره وری	تأیید کننده فرایند	ناظر فرایند
رئیس و کارشناس اداره تحصیلات تکمیلی	معاون مدیر امور آموزشی	نماینده بهره وری معاونت	مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی